**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

**между родителями (законными представителями) и МБДОО «Детский сад № 15»**

 \_\_\_\_г. Зима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация

«Детский сад № 15» (МБДОО «Детский сад № 15»)

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "26" декабря 2011 г. № 4105,

выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Рубцовой Татьяны Алексеевны , действующего на основании Устава, зарегистрированного Постановлением мэра ЗГМО, от «04» сентября 2014 г. № 1588, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта гражданина РФ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником

 1.2. Форма обучения: очная

 1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МБДОО «Детский сад № 15».

 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет (года).

 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с 12- часовым пребыванием воспитанника, с 7.00 до 19.00, выходной – суббота, воскресенье, праздничные дни. Прием - с 7 ч. 00 мин. до 8 ч. 00 мин., утренняя гимнастика - с 8 ч. 00 мин. до 8 ч. 20 мин., завтрак - с 8 ч. 20 мин. до 8 ч 50 мин., непосредственно образовательная деятельность с 8 ч. 50 мин. до 9 ч 50 мин.. прогулка с 9 ч. 50 мин. до 11 ч. 00 мин., с 11ч. 00 мин. до 11 ч. 20 мин. – игры, обед с 11 ч. 20 мин. до 12 ч. 00 мин., дневной сон с 12 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин., полдник с 15 ч. 15 мин. до 15 ч 45 мин., непосредственно образовательная деятельность и самостоятельная деятельность детей с 16 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., ужин с 17 ч. 00 мин. до 17 ч. 30 мин., образовательная деятельность и уход воспитанников домой с 17 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин.

    1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_ группу **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** направленности для детей с 2 до 3 лет.

 (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

 2.1.4. В соответствии с действующим постановлением мэра г. Зима взимать оплату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной организации.

 2.1.5. Проводить при согласии Заказчика психолого-педагогическое обследование Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк организации и направлять его на обследование специалистами муниципальной ПМПК.

 2.1.6. Принимать от Заказчика помощь в виде дарений и (или) добровольных пожертвований для реализации образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством о благотворительной деятельности в РФ.

**2.2. Заказчик вправе:**

 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трёх дней.

 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации .

 2.2.8. Оказывать дошкольной организации помощь в виде дарений и (или) добровольных пожертвований, предусмотренных ФЗ от 11.08.1995 № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2.9. Выражать свое согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк организации и муниципальной ПМПК.

**2.3. Исполнитель обязан:**

 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных и платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым пятиразовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом пребывания Воспитанника в дошкольной организации: завтрак – с 8ч.20 мин. до 8 ч.50 мин.; второй завтрак – 10.00 ч.; обед – с 11ч.20 мин. до 12ч. 00 мин.; полдник – 15 ч.15 мин.: ужин – 17 ч.00 мин.

 2.3.11. Переводить Воспитанника в соответствующую возрасту воспитанника возрастную группу с 01 сентября следующего учебного года.

 2.3.12. Уведомить Заказчика не позднее чем за 15 дней о принятии решения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,

предусмотренном разделом I настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

 2.3.14. Уведомить заказчика об изменениях в размере оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, предоставления дополнительных платных услуг не позднее, чем за месяц до введения нового размера.

**2.4. Заказчик обязан:**

 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной организации, предоставляемые ему дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в дополнительном соглашении к настоящему Договору,

 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим положением о порядке зачисления, перевода и отчисления воспитанников в МБДОО «Детский сад № 15» уставом образовательной организации.

 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и в соответствии с режимом пребывания воспитанника в организации.

 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

 2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать воспитанника, при особых семейных ситуациях, при письменном заявлении Заказчика, допускается доверие третьим совершеннолетним лицам.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее – родительская плата) определяется действующим постановлением мэра Зиминского городского муниципального образования о размере платы за присмотр и уход воспитанников в муниципальных дошкольных организациях г. Зимы и составляет на момент подписания договора 1609 рублей, стоимость услуги может меняться на основании постановления мэра Зиминского городского муниципального образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга специалистом Центра бухгалтерского обслуживания бюджетных организаций ЗГМО, расположенного по адресу г. Зима, ул. Горького 69.

 3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1609 (одна тысяча шестьсот девять) рублей в безналичном порядке путём перечисления на расчётный счёт МБДОО «Детский сад № 15» № 40701810800003000003 РКЦ г. Зима.

 3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, (следующего) за периодом оплаты)

**IV. В случае предоставление платных дополнительных услуг, условия их предоставления, объём, размер, сроки и порядок оплаты данных услуг, ответственность за их предоставление определяется индивидуально и регулируется дополнительным соглашением к настоящему договору о предоставлении платных услуг.**

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения.**

 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания предоставления услуг .

 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**

 Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 15»

Иркутская область, г. Зима

Микрорайон Ангарский, д. 67

Тел. 8(39554)3-23-79

Управление по финансам и налогам

администрации ЗГМО

Банк: РКЦ г.Зима

р\счет 40701810800003000003

ИНН 3806000876 КПП 380601001

БИК 042503000

Заведующий

МБДОО «Детский сад № 15»\_\_\_\_\_\_Т.А. Рубцова

М.П.

**Заказчик**

 ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места жительства,)

 \_сот.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные данные),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_