


Принят  
на педагогическом совете

Протокол

№ 1 от 02.09.2020 г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ

«Детский сад №15»

 Е.А. Лыскова

«02» сентября 2020 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**МБДОУ «Детский сад №15»**  
**на 2020-2021 учебный год**

г. Зима, 2020

## Содержание

Вводная часть.....	3	
Расстановка педагогов по группам.....	4	
<b>I раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.1. Годовые задачи на 2020 – 2021 учебный год .....	5	
1.2. Нормативно-правовое обеспечение.....	6	
1.3. Производственные совещания.....	7	
<b>Работа с кадрами</b>		
1.4. Повышение квалификации педагогических кадров.....	9	
1.5. Медико-педагогические совещания.....	10	
1.6. Совещания при заведующем.....	11	
<b>II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
2.1. Педсоветы.....	16	
2.2. Семинары-практикумы.....	18	
2.3. Консультации.....	18	
2.4. ОППО и творческие отчеты.....	19	
2.5. Открытые просмотры.....	20	
2.6. Работа творческих групп.....	21	
2.7. Психолого-медико-педагогический консилиум.....	23	
2.8. Школа молодого педагога.....	24	
<b>III раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
3.1. План оздоровительной работы.....	25	
3.2. Здоровьесберегающие педагогические технологии в ДОУ.....	26	
3.3. Выставки.....	29	
3.4. Смотры-конкурсы.....	29	
3.5. Развлечения и праздники для детей, с участием детей.....	30	
<b>IV раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ, С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ</b>		
4.1. План взаимодействия с семьей.....	31	
4.2. План совместной работы МБОУ «СОШ №7» и ДОУ по преемственности воспитательно-образовательного процесса.....	33	
4.3. План работы ДОУ с социумом.....	34	
<b>V раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>		
5.1. Ежедневный контроль.....	36	
5.2. Периодический контроль.....	36	
5.3. Тематический контроль.....	37	
5.4. Оперативный контроль.....	37	
5.5. Фронтальный контроль.....	37	
<b>VI раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.....</b>		38
Мероприятия по реализации невыполненных задач в 2019-2020г. ....	40	
Дистанционные образовательные технологии .....	40	

## Вводная часть

### 1.1. Основные технические сведения о ДОУ

<b>Наименование</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» Сокращенная форма по Уставу: МБДОУ «Детский сад № 15»
<b>Учредитель</b>	Администрация Зиминского городского муниципального образования. 665390, Российская Федерация, Иркутская область, город Зима, улица Ленина, 5.
<b>Год основания детского сада</b>	28. 07. 1972 г.
<b>Лицензия</b>	Регистрационный № 4105 от 26 декабря 2011 г. Серия РО № 030982
<b>Устав</b>	Утвержден Постановлением мэра Зиминского городского муниципального образования от 03.12.2013г. № 2361 Принят общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 15» Протокол № 1 от 18 сентября 2013г.
<b>Режим работы</b>	Дошкольное учреждение работает по режиму 5-дневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием детей с 07.00ч. до 19.00ч. Выходные: суббота, воскресенье, государственные праздники
<b>Группы</b>	В ДОУ функционирует 9 групп дошкольного возраста Плановая наполняемость – 228 Фактическая -
<b>Юридический и фактический адрес</b>	Россия, 665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 67
<b>Телефон</b>	8 (39554) 3-23-79
<b>Web-страница</b>	<a href="http://dou38.ru/zima15/index.php">http://dou38.ru/zima15/index.php</a>
<b>Адрес электронной почты</b>	E-mail: <a href="mailto:mdou15zima@mail.ru">mdou15zima@mail.ru</a>
<b>ФИО руководителя</b>	Лыскова Елена Алексеевна <i>Телефон:</i> 8 (39554) 3-23-79 <i>E-mail:</i> <a href="mailto:mdou15zima@mail.ru">mdou15zima@mail.ru</a>
<b>Зам. зав по ВМР</b>	Виниченко Ольга Станиславовна <i>Телефон:</i> 8 (39554) 3-23-79 <i>E-mail:</i> <a href="mailto:mdou15zima@mail.ru">mdou15zima@mail.ru</a>
<b>Местоположение детского сада</b>	ДОУ расположено в юго-западной части города Зимы с удобством транспортного расположения, с остановками маршрутных автобусов № 5, № 15, № 25, № 30, № 37. Ближайшее окружение – МОУ «СОШ № 7», МОУ «СОШ №1», МБДОУ «Детский сад № 16», городская поликлиника, Управление социальной защиты населения, жилой массив.

На территории ДОУ есть спортивный участок, прогулочные участки с верандами для игр и отдыха детей дошкольного возраста для каждой возрастной группы, цветники, огород, автогородок.

### Расстановка педагогов по группам на 2020 – 2021 уч.год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
I младшая группа № 4 «Капельки» (с 2 до 3 лет)	Раймова Н.Ю. Яцук Е.В	Без категории Без категории
II младшая группа № 2 «Почемучки» (с 3 до 4 лет)	Смолина Е.Н. Нечаева И.Н.	I квалификационная категория СЗД
II младшая группа № 9 «Ромашка» (с 3 до 4 лет)	Захарова И.И. Рябова Е.А.	СЗД Без категории
Средняя группа комбинированной направленности № 5 «Светлячок» (с 4 до 5 лет)	Кирильчик А.Ю. Сальникова Н.Ю.	СЗД Без категории
Средняя группа комбинированной направленности № 6 «Колокольчики» (с 4 до 5 лет)	Письменская О.В. Шаршунова Л.Ю.	СЗД СЗД
Старшая группа комбинированной направленности № 3 «Умка» (с 5 до 6 лет)	Шилкова М.Н. Александрова С.В.	СЗД I квалификационная категория
Старшая группа комбинированной направленности №8 «Ягодка» (с 5 до 6 лет)	Михайлова О.В. Григорьева А.О.	I квалификационная категория I квалификационная категория
Подготовительная к школе группа комбинированной направленности № 5 «Светлячок» (с 6 до 7 лет)	Сосипатрова И.Ю. Храмова Т.Н.	I квалификационная категория I квалификационная категория
Подготовительная к школе группа комбинированной направленности № 7 «Ромашка» (с 6 до 7 лет)	Ильина И.В. Перчаткина О.П.	I квалификационная категория I квалификационная категория

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель – Березовская Н.В., высшая квалификационная категория  
 Инструктор по физической культуре – Бобрик Т.Н., I квалификационная категория  
 Воспитатель (изодеятельности) – Гуназа М.А., высшая квалификационная категория  
 Педагог-психолог – Спасибко Н.Н., высшая квалификационная категория  
 Учитель-логопед – Усова М.В., I квалификационная категория  
 Учитель-логопед – Товкач Е.С., I квалификационная категория  
 Учитель-логопед – Котова А.Ю., СЗД  
 Учитель-логопед – Богомолова В.В., СЗД

**Заведующий** – Лыскова Е.А.

**Зам. заведующего по ВМР** – Виниченко О.С.

#### ***Педагогические кадры детского сада:***

Высшая квалификационная категория – 3 чел.;  
 I квалификационная категория – 11 чел.;  
 Соответствие занимаемой должности – 8 чел.;  
 Без квалификационной категории – 4 чел.

## **I раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

- Совершенствовать работу ДОО по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, формированию здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Развивать профессиональную компетентность педагогов по развитию связной речи, звуковой и интонационной культуры речи у детей дошкольного возраста.
- Создавать оптимальные условия для позитивной социализации детей на основе сотрудничества педагогов и родителей в процессе инновационной деятельности.

#### ***Предназначение МБДОУ «Детский сад № 15:***

- Создать условия, способствующие реализации образовательной программы дошкольного образования полноценному физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности;
- Обеспечить качественное образование детей дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой ДОО;
- Подготовка к обучению в школе как один из основных компонентов психологической готовности ребёнка к школе;
- Обеспечить права семьи на оказание ей помощи в образовании детей дошкольного возраста;
- Приобщать детей и родителей к ценностям здорового образа жизни.

### Нормативно-правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных документов, регламентирующих деятельность дошкольного бюджетного образовательного учреждения.	В течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары, методические объединения, консультации.
2	Оформление инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями, должностных обязанностей.	Август 2020г. Сентябрь 2020г.	Заведующий	Общие собрания трудового коллектива
3	Внести изменения в нормативно – правовую базу: - Образовательной программы ДОУ. - Совершенствование программы развития, анализ выполнения программы	В течение года	Заведующий, Зам. зав по ВМР	Педсовет
4	Утверждение планов, расписания мероприятий НОД	26 августа 2020г.	Заведующий Зам. заведующего по ВМР	Педсовет
5	Заключение договоров с родителями, с родительским комитетом, с организациями и коллективами социума.	В течение года	Заведующий, рабочая группа педагогов	Заседание родительского комитета ДОУ, педсоветы
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по гражданской обороне, по предупреждению террористических актов.	1 раз в квартал	Заведующий Мед.сестра Зам. зав. по АХЧ	Общее собрание трудового коллектива
7	Составление положений смотров, конкурсов.	Сентябрь 2020г.	Зам. заведующего, заведующий, пред.проф. ком.	Метод.час.
8	Составление и утверждение перспективного плана работы психолого-педагогического консилиума ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.	Октябрь 2020г.	Заведующий, председатель и члены ППк	Заседание ППк № 1
9	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2020 год	Май 2020г.	Зам. заведующего по ВМР	Педсовет № 4

### Производственные совещания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><b>Готовность ДОУ к новому учебному году.</b>  <b>Цель:</b> координация действий по выполнению годового плана в ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</li> <li>2. Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ (инструктаж)</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4. Утверждение графика работы</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, ответственный по охране труда
2.	<p><b>Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b>  <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ и ТБ.</li> <li>3. Утверждение графика отпусков.</li> <li>4. Соглашение по ОТ на новый год.</li> <li>5. О дисциплине труда.</li> <li>6. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</li> </ol>	Декабрь -январь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, председатель профкома
3	<p><b>Итоги работы за 2020-2021 учебный год.</b>  <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020 года</li> <li>3. О подготовке к новому учебному году и проведении ремонтных работ.</li> </ol>	Май	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ, медсестра
4	<p><b>Вопросы подлежащие проверке</b>  1.- маркировка электроприборов;</p>	Сентябрь	Ответственный

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исправность розеток и выключателей;</li> <li>- исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники;</li> <li>- наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования.</li> </ul> <p>2. Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками.</p> <p>4. Занятие: Правила поведения при пожаре.</p> <p>План эвакуации детей на случай возникновения пожара.</p>		<p>зам. зав. по АХЧ</p> <p>Медсестра</p> <p>Ответственный заведующий, зам. зав. по АХЧ</p>
5	Подготовка здания ДОУ к зиме, уборка территории	Октябрь-ноябрь	Ответственный зам. зав. по АХЧ
6	<p>1. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.</p> <p>2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.</p> <p>Вопросы, подлежащие проверке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие приказа по проведению праздников;</li> <li>- проверка состояния электрогирлянд;</li> <li>- состояние пожарного оборудования;</li> <li>- наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т. Д.;</li> <li>- подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком);</li> <li>- подготовка аптечек;</li> <li>- использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений;</li> <li>- готовность пожарных выходов;</li> <li>- планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.</li> </ul>	Декабрь	Ответственный заведующий, зам. зав. по АХЧ
7	<p>1. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.</p> <p>2. Своевременность прохождения медосмотров.</p>	Январь	Комиссия по ОТ, медсестра
8	Об охране жизни и здоровья в зимний период – гололед, сосульки.	Январь	Ответственный заведующий, зам. зав. по ВМР зам. зав. по АХЧ
9	<p>5. Административное совещание по подготовке к работе в летний период.</p> <p>6. Проведение инструктажа (работа в цветнике, огороде)</p> <p>7. Занятие: Действия сотрудников ДОУ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное время</p>	Май	Ответственный заведующий, зам. зав. по ВМР зам. зав. по АХЧ медсестра



## Работа с кадрами

### Повышение деловой квалификации педагогических работников

*Цель:* организация эффективной кадровой политики, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Составление и обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	Заведующий
3	Посещение воспитателями и специалистами городских методических объединений, семинаров, практикумов, конференций, вебинаров, сетевого взаимодействия	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
4	Обсуждение новинок методической литературы	В течение года	Зам. зав. по ВМР
5	Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составление планов работы	Август-сентябрь	Зам. зав. по ВМР

### Педагоги, подлежащие аттестации в 2020-2021 учебном году

№	ФИО педагога	Должность	Имеющаяся категория	Планируемая категория	Сроки
1	Березовская Н.В.	Музыкальный руководитель	ВКК	ВКК	Сентябрь 2020
2	Храмова Т.Н.	воспитатель	I КК	I КК	Октябрь 2020
3	Сосипатрова И.Ю.	воспитатель	I КК	I КК	Октябрь 2020
4	Кирильчик А.Ю.	воспитатель	СЗД	I КК	Ноябрь 2020
Аттестация на соответствие занимаемой должности					
1	Письменская О.В.	воспитатель	СЗД	СЗД	Октябрь 2020
2	Шилкова М.Н.	воспитатель	СЗД	СЗД	Октябрь 2020
3	Раймова Н.Ю.	воспитатель	не имеет	СЗД	Октябрь 2020
4	Сальникова Н.В.	воспитатель	не имеет	СЗД	Март 2021

### Медико-педагогические совещания

Тема	Содержание	Дата	Ответственные
<b>Медико-педагогическое совещание №1.</b>			
<i>«Анализ оздоровительной работы за I квартал; план работы на II квартал»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация к детскому саду.</li> <li>2. Анализ состояния здоровья детей раннего возраста на начало учебного года.</li> <li>3. Принятие плана оздоровительной работы</li> </ol>	Октябрь	Медсестра педагог-психолог Спасибко Н.Н., воспитатели
<b>Медико-педагогическое совещание №2.</b>			
<i>«Анализ заболеваемости за II квартал; выделение приоритетных направлений в работе с детьми и семьей на III квартал»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей раннего возраста за I квартал.</li> <li>2. Анализ физического развития детей раннего возраста.</li> <li>3. Результативность оздоровительной работы за I квартал.</li> <li>4. Принятие плана оздоровительной работы на II квартал.</li> </ol>	Декабрь 2020	Медсестра С.Г. Каткова, педагог-психолог Спасибко Н.Н., воспитатели
<b>Медико-педагогическое совещание №3.</b>			
<i>«Анализ заболеваемости за III квартал; выделение приоритетных направлений в работе с детьми на IV квартал»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей раннего возраста за 2 квартала.</li> <li>2. Результативность оздоровительной работы за II квартал.</li> <li>3. Принятие плана оздоровительной работы на III квартал.</li> <li>4. Результативность работы по развитию сенсорных эталонов детей трехлетнего года жизни.</li> </ol>	Март 2021	Медсестра С.Г. Каткова, педагог-психолог Спасибко Н.Н., воспитатели
<b>Медико-педагогическое совещание №4</b>			
<i>Анализ заболеваемости за учебный год. Результативность оздоровительной работы</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов педагогического обследования детей раннего возраста на конец учебного года.</li> <li>2. Результативность оздоровительной работы за год.</li> <li>3. Анализ заболеваемости и посещаемости детей раннего</li> </ol>	Май 2021	Медсестра С.Г. Каткова, педагог-психолог Спасибко Н.Н., воспитатели

	возраста. 4.Анализ уровня речевого развития детей трехлетнего года жизни.		
--	--	--	--

### Совещания при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Знакомство с графиком контроля 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий  Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ  Зам. зав. по ВМР
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы ППк.	Октябрь	Заведующий  Зам. зав по ВМР Медсестра  Муз руководитель Зам. зав. по АХЧ  Учителя-логопеды
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О сохранности игрушек в группах.	Ноябрь	Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра  Зам. зав. по АХЧ
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в коллективный договор.	Декабрь	Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра Медсестра  Муз. руководитель  Зам. зав по АХЧ Заведующий

5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий Зам. зав. по АХЧ</p>
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом.</p> <p>6. Подготовка к 23 февраля</p>	Февраль	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p> <p>Медсестра Медсестра</p> <p>Зам. зав. по ВМР Инструктор по физическому воспитанию</p>
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к Празднику 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	Март	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p> <p>Медсестра Медсестра Муз. руководитель Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ</p>
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p> <p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p>
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p>	Май	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p> <p>Учителя-логопеды Медсестра Медсестра</p> <p>Заведующий</p>

	<p>7.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>		Зам. зав. по АХЧ
--	--	--	------------------

## II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><u>Информационно – аналитическая деятельность:</u></p> <p>Формирование банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заполнение экрана участия педагогов в образовательной деятельности ДОУ</li> <li>• Пополнение действующих портфолио педагогов.</li> <li>• Презентация портфолио.</li> </ul>	В течение года	<p>Виниченко О.С., зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагоги</p>
2	<p><u>Мотивационно – целевая деятельность.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение целей и задач планов по самообразованию педагогов.</li> <li>• Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми.</li> <li>• Создание условий для образовательной деятельности педагогов.</li> <li>• Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок.</li> </ul>	<p>август-сентябрь</p> <p>В течение года</p>	Виниченко О.С., зам. зав. по ВМР



	развития детей.		
6	<p><u>Регулятивно – коррекционная деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>• Повышение квалификации педагогов.</li> <li>• Внедрение образовательных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ.</li> </ul>	В течение года	Виниченко О.С., зам. зав. по ВМР

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

	<p><b><u>Педагогический совет №1</u></b> (установочный)</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и оформление документации на группах.</li> <li>• Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</li> <li>• Изучение методической литературы по каждой возрастной группе.</li> </ul> <p>План педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты групп по летнему оздоровительному периоду за 2020 г.</li> <li>• Ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2020 – 2021 уч.год.</li> <li>• Утверждение расписания НОД и планов работы специалистов.</li> <li>• Принятие проекта решения педагогического совета №1.</li> </ul>	26 августа	<p>Виниченко О.С., зам. зав. по ВМР Педагоги</p> <p>Лыскова Е.А., заведующий</p>
	<p><b><u>Педагогический совет №2.</u></b> <i>с элементами деловой игры</i> <u>Тема: «Воспитываем здоровое поколение»</u></p> <p>Цель: Совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, обеспечение оптимальных и комфортных условий для развития каждого ребенка</p>	26 ноября	Лыскова Е.А., заведующий

	<p><u>Предварительная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол</li> <li>2. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы по сохранению физического и психического здоровья, становление ценностей здорового образа жизни у воспитанников младших групп»</li> <li>3. Анкетирование родителей</li> <li>4. Работа в группах – составление модели</li> </ol> <p><u>План педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующего «Жизнь и здоровье дошкольника»</li> <li>2. Средства профилактики психоэмоционального напряжения у дошкольников»</li> <li>3. Сообщение из опыта работы «Планирование индивидуальной работы с детьми по развитию основных движений»</li> <li>4. Консультация «Просветительская работа с родителями по обеспечению информационной безопасности детей дошкольного возраста посредством дистанционной связи»</li> <li>5. Деловая игра - «Защита моделей работы педагогов по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни»</li> <li>6. Итоги тематической проверки (Справка)</li> </ol>		<p>Лыскова Е.А., заведующий Спасибко Н.Н., педагог-психолог</p> <p>Бобрик Т.Н., Григорьева А.О.</p> <p>Гуназа М.А</p> <p>Педагоги</p> <p>Виниченко О.С., зам.зав. по ВМР</p>
	<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>Тема: <b>«Особенности современных форм и методов работы в ДОУ по речевому развитию дошкольников»</b></p> <p><u>Цель:</u> совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС, наметить пути эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p><u>Предварительная работа</u></p> <p>Консультации</p> <p>Семинар-практикум «Система работы по формированию у дошкольников правильного произношения и развитию связной речи»</p> <p>Тематический контроль «Состояние работы по деятельности учителя – логопеда и воспитателей групп»</p>	<p>25 февраля</p>	<p>Лыскова Е.А., заведующий</p>



	<p>комбинированной направленности в организации коррекционной работы с детьми, имеющих нарушения речевого развития»</p> <p><u>План педсовета:</u> Вступительное слово «Актуальность проблемы речевого развития» Сообщения на тему</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формы, методы и приемы формирования ЗКР у детей дошкольного возраста»</li> <li>• «Интонационная выразительность речи»</li> <li>• «Формирование навыков диалога в дидактических играх»</li> <li>• «Обучение связному рассказыванию детей дошкольного возраста»</li> <li>• Аукцион авторских игр и пособий для детей дошкольного возраста (младшие, средние группы - по формированию ЗКР; старшие, подготовительные группы - по развитию связной речи)</li> </ul> <p>Результаты тематического контроля Подведение итогов (рефлексия). Решение педсовета.</p>		<p>Виниченко О.С., зам.зав.по ВМР</p> <p>Храмова Т.Н., воспитатель</p> <p>Михайлова О.В., воспитатель Шаршунова Л.Ю., воспитатель</p> <p>Перчаткина О.П., воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Лыскова Е.А., заведующий</p>
	<p><b><u>Педагогический совет № 4.</u></b> <b><u>Итоговый.</u></b> <b><u>«Итоги работы за 2020-2021 учебный год»</u></b> Цель: подведение итогов работы ДОУ за год. <u>План педсовета</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2020-2021 учебный год.</li> <li>• Результаты выполнения основной образовательной программы (по направлениям программы);</li> <li>• Анализ состояния здоровья воспитанников</li> <li>• Итоги работы по выпуску детей в школу.</li> <li>• Анализ работы творческих групп</li> <li>• План оздоровительной работы на лето</li> </ul>	<p>28 мая</p>	<p>Лыскова Е.А., заведующий Виниченко О.С. зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагоги</p> <p>Медицинская сестра Специалисты</p> <p>Руководители творческих групп Виниченко О.С.</p>



<p>эколог»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогическая диагностика в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>• Специфика организации индивидуального подхода</li> <li>• Как создать ситуацию успеха в деятельности ребенка</li> <li>• Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях»</li> <li>• «Инновационный подход в развитии творческих способностей через театрализованную деятельность»</li> <li>• «Использование сюжетно-ролевых игр как средства речевого развития детей»</li> <li>• Мастер-класс «Развиваем речь, играя»</li> <li>• Консультации по запросам педагогов</li> </ul>	<p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>В течение года</p>	<p>Сальникова Н.В.</p> <p>Кирильчик А.Ю.</p> <p>Шилкова М.Н.</p> <p>Березовская Н.В.</p> <p>Рябова Е.А.</p> <p>Захарова И.И.</p> <p>Богомолова В.С.</p> <p>Виниченко О.С.</p>
<p><b>ОППО и ТВОРЧЕСКИЕ ОТЧЁТЫ:</b></p> <p><i>Муниципальный уровень</i></p> <p>(августовская конференция)</p> <p>Публичное выступление «Повышение результативности, мотивации и уровня физической подготовленности детей старшего дошкольного возраста посредством популяризации и внедрения ВФСК ГТО в ДОУ»</p> <p>Мастер-класс «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста посредством музыкальных видов деятельности»</p> <p>Мастер-класс «Экспериментирование в нетрадиционной технике аппликации»</p>	<p>25 августа</p>	<p>Бобрик Т.Н.</p> <p>Березовская Н.В.</p> <p>Кирильчик А.Ю.</p>

<p>как средство развития творческих способностей у детей дошкольного возраста»</p> <p>Публичное выступление «Ознакомление с миром природы детей старшего дошкольного возраста через познавательно-исследовательскую деятельность»</p> <p>В рамках ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Развитие творческих способностей у детей, через продуктивные виды деятельности с использованием нетрадиционных приёмов и материалов».</li> </ul>	<p>март</p>	<p>Храмова Т.Н.</p> <p>Александрова С.В.</p>
---	-------------	--

### ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Показ НОД по обр. области «Физическое развитие»</li> <li>▪ «Социально-коммуникативное развитие»</li> <li>▪ Показ НОД по «Речевому развитию»</li> <li>▪ Открытый просмотр мероприятий по информационной безопасности с участием родителей воспитанников</li> </ul> <p>( с использованием дистанционных форм работы, в зависимости и в соответствии с эпидемиологической ситуацией)</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>	<p>Бобрик Т.Н., гр. № Письменская О.В.</p> <p>Богомолова В.С. Шилкова М.Н.</p> <p>Храмова Т.Н.</p> <p>Ильина И.В</p> <p>Михайлова О.В.</p>
	<p><b>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «В чем польза багряных бусинок»</li> <li>• «Здоровье в лукошке»</li> <li>• «Как влияет компьютер на здоровье ребенка»</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Средние группы Старшие группы</p> <p>Подготов. группы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мама, папа, я – спортивная семья»</li> <li>• Проектная деятельность по инициативе воспитанников</li> </ul>	В течение года	Бобрик Т.Н.  Педагоги
<b>РАБОТА ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Методический совет (МС)</b> Березовская Н.В. Гуназа М.А. Спасибко Н.Н. Храмова Т.Н. Михайлова О.В. Товкач Е.С. Усова М.В.</li> <li>• <b>Творческая группа по здоровьесбережению «Шаги здоровья»</b> Смолина Е.Н. Михайлова О.В. Спасибко Н.Н. Перчаткина О.П. Казакова А.Ю. Григорьева А.О. Богомоллова В.С. Кирильчик А.Ю.</li> <li>• <b>Творческая группа по реализации проекта «Информационная безопасность дошкольника как условие позитивной социализации»</b> Спасибко Н.Н. Перчаткина О.П. Березовская Н.В. Храмова Т.Н. Ильина И.В. Товкач Е.С.</li> <li>• <b>Творческая группа по реализации проекта «Защита прав детей в дошкольной организации»</b> Александрова С.В. Ильина И.В. Письменская О.В. Казакова А.Ю. Захарова И.И.</li> </ul>	заседания по перспективному плану работы групп	<p>Виниченко О.С., зам. зав. по ВМР</p> <p><u>Бобрик Т.Н.</u> инструктор по физоз</p> <p><u>Гуназа М.А.</u>, воспитатель</p> <p><u>Спасибко Н.Н.</u>, Педагог-психолог</p>

	<p>Кирильчик А.Ю.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Культурно - досуговая группа</b></li> </ul> <p>Шилкова М.Н. Шаршунова Л.Ю. Сальникова Н.В. Раймова Н.Ю. Яцук Е.В. Нечаева И.Н. Хомич Е.А.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Информационный сайт ДОУ</b></li> </ul> <p>Гуназа М.А. Спасибко Н.Н. Григорьева А.О.</p>		<p><u>Березовская Н.В.</u>, муз. руководитель</p> <p><u>Лыскова Е.А.</u>, заведующий</p>
	<p><b>ОБНОВЛЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление картотеки методической литературы.</li> <li>Обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, художественно – эстетическое и социально – личностное развитие)</li> <li>Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива.</li> <li>Разработка методических материалов, документов и рекомендаций.</li> <li>Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете</li> <li>Обновление методической литературы с учетом требований основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ и ФГОС ДО</li> </ul>	<p>По плану работы</p> <p>По мере появления</p>	<p>Виниченко О.С.</p>

## ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

<p><b>Заседание №1</b> (организационное)</p> <p><u>План:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Утверждение плана работы ППк.</li> <li>▪ Анализ диагностики групп комбинированной направленности на ППк.</li> </ul> <p><b>Заседание №2</b></p> <p><u>План:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы адаптации детей 2-3 лет к детскому саду</li> <li>• Индивидуальные коррекционные программы, планы</li> <li>• Определение путей взаимодействия специалистов, педагогов, родителей</li> <li>▪ Разработка рекомендаций.</li> </ul> <p><b>Заседание №3</b></p> <p><u>План:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обследование воспитанников с последующим направлением на ТПМПК ( младшие гр.2,9, другие возрастные группы по необходимости)</li> <li>• Координирование действий по ИОМ (гр.1,7)</li> <li>• Координирование действий по работе с родителями.</li> </ul> <p><b>Заседание №4</b></p> <p><u>План:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы готовности воспитанников к обучению в школе</li> <li>• Анализ динамики речевого развития детей.</li> <li>• Отчет учителей-логопедов по итогам коррекционной работы с детьми, обсуждение достижений и</li> </ul>	<p>Сентябрь- октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Виниченко О.С., зам. зав. по ВМР</p> <p>учителя-логопеды, педагог-психолог, педагоги</p> <p>Зам.зав. по ВМР, учителя-логопеды, педагог-психолог, педагоги</p> <p>Зам.зав. по ВМР, учителя-логопеды, педагог-психолог, педагоги</p> <p>Зам.зав. по ВМР, учителя-логопеды, педагог-психолог, педагоги</p>
---	---	--

	<p>перспектив коррекции у детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отчет педагога-психолога по итогам работы с детьми и родителями.</li> <li>• Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей на летний период</li> </ul> <p><b><u>Внеплановые</u></b></p> <p>(по запросу специалистов, педагогов и заинтересованных лиц)</p> <p>Взаимодействие с городской ПМПК</p>	<p>В течение года</p>	
--	---	-----------------------	--

### Методическое объединение «Школа молодого педагога»

**Руководитель:** Гуназа М.А.

**Цель:** Оказание методической и психолого-педагогической помощи в профессиональной деятельности молодых педагогов, создание условий для их становления и развития.

<b>Сроки</b>	<b>Содержание и форма работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>	<p>Анкетирование «Выявление проблем молодого педагога»</p> <p>Утверждение плана работы.</p> <p>Консультация «Организация работы с детьми младшего дошкольного возраста»</p> <p>Мастер-класс «Нетрадиционная техника рисования с использованием природного материала»</p>	<p>Гуназа М.А.</p> <p>Смолина Е.Н.</p> <p>Александрова С.В.</p>
Октябрь - ноябрь	<p>Взаимопосещения: (воспитатели - совместная деятельность педагога с детьми; учителя-логопеды – индивидуальная работа)</p>	<p>Педагоги-наставники</p>
<b>Декабрь</b>	<p>Открытый показ НОД</p> <p>Консультация «Формирование нравственных ценностей у детей дошкольного возраста»</p> <p>Консультации по запросу педагогов</p>	<p>Казакова А.Ю.</p> <p>Письменская О.В.</p> <p>Педагоги-наставники</p>
Январь - февраль	<p>Взаимопосещения педагогами НОД</p>	<p>Педагоги-наставники</p>
<b>Март</b>	<p>Открытый показ НОД</p> <p>Мастер-класс «Индивидуальное коррекционное логопедическое занятие с детьми среднего дошкольного возраста с ОНР 1 уровня»</p> <p>Психологическая гостиная «Как реагировать на агрессию ребенка?»</p>	<p>Рябова Е.А.</p> <p>Товкач Е.С.</p> <p>Педагог-психолог Спасибко Н.Н.</p>
<b>Май</b>	<p>Выступления-презентации по теме самообразования</p> <p>Подведение итогов работы, анкетирование.</p>	<p>Раймова Н.Ю.</p> <p>Богомолова В.С.</p> <p>Руководители, Педагоги-наставники</p>



### III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### План оздоровительной работы

№ п/п	Виды оздоровительной деятельности	Сроки проведения	Кто проводит
1	Физкультурные занятия	3 раза в неделю Все группы	Инструктор по физическому воспитанию
2	Утренняя гимнастика	Ежедневно Все группы	Инструктор по физическому воспитанию муз. руководитель, воспитатели
3	Бодрящая гимнастика	Ежедневно после сна Все группы	Воспитатели
	Полоскание горла водой комнатной температуры	Ежедневно после обеда Все группы	Воспитатели, помощник воспитателя
	Снятие умственной усталости во время занятий (релаксационные паузы, физкультминутки, массаж ушных	Ежедневно Все группы	Воспитатели, специалисты
	Прогулки	Ежедневно Все группы	Воспитатели, помощники воспитателей
	Кислородный коктейль	1 раз в месяц все группы с письменного согласия родителей	Медицинская сестра, помощники воспитателей
	Закаливание: • Сон без маек в тёплое время • Ходьба босиком • Рижский метод закаливания (топтанье по коврику с шипами, по влажной дорожке в солевом растворе)	Ежедневно все группы	Воспитатели, помощники воспитателей
	Оптимальный двигательный режим	Ежедневно все группы	Воспитатели
	Упражнения на коррекцию плоскостопия	Ежедневно все группы	Воспитатели
	Упражнения по профилактике нарушения осанки	Ежедневно все группы	Воспитатели

## Здоровьесберегающие педагогические технологии в ДОУ

Формы работы	Время проведения в режиме дня, возраст детей	Особенности методики проведения	Ответственные
1	2	3	4
<i>Технологии сохранения и стимулирования здоровья</i>			
<b>Фитбол</b>	Один раз в неделю во второй половине дня. Физкультурный и музыкальный залы, начиная со средней группы	На специальных мячах	Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию
<b>Игровой час (бодрящая гимнастика)</b>	После сна в группе каждый день. Первая и вторая младшие группы	Комплекс, состоящий из подвижных игр, игровых упражнений, основных движений	Воспитатель
<b>Динамические паузы</b>	Во время занятий 2—5 мин по мере утомляемости детей, начиная со второй младшей группы	Комплексы физкультминуток могут включать дыхательную гимнастику, гимнастику для глаз	Воспитатели
<b>Подвижные и спортивные игры</b>	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно. Все возрастные группы	Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр	Инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Пальчиковая гимнастика</b>	С младшего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой ежедневно	Рекомендуется детям с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени	Воспитатели
<b>Дорожки здоровья</b>	После сна вся группа ежедневно, начиная с младшего возраста. На физкультурном занятии	Обучение правильной ходьбе, формирование правильной походки	Воспитатели, инструктор по физическому воспитанию
<b>Гимнастика для глаз</b>	Ежедневно по 3—5 мин в любое свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная с младших групп	Рекомендуется использование наглядного материала, показ педагога	Воспитатели

<b>Дыхательная гимнастика</b>	В разных формах физкультурно-оздоровительной работы, начиная с младшего возраста	Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур	Воспитатели
<b><i>Технологии обучения здоровому образу жизни</i></b>			
<b>Физкультурные занятия</b>	Три раза в неделю в спортивном и музыкальном залах, в группе, на улице, начиная с раннего дошкольного возраста	Занятия проводятся в соответствии с программой, по которой работает детский сад	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
<b>Утренняя гимнастика</b>	Ежедневно, в музыкальном и физкультурном залах, в группе. Все возрастные группы	Комплексы подбираются в соответствии с возрастными особенностями детей	Воспитатели
<b>Занятия по здоровому образу жизни</b>	Один раз в неделю в режимных процессах, как часть и целое занятие по познанию, начиная со второй младшей группы	Технологии Л.Ф. Тихомировой «Уроки здоровья»	Воспитатель
<b>Точечный самомассаж</b>	Сеансы или в различных формах физкультурно-оздоровительной работы	Проводится по специальной методике, показан детям с частыми ОРЗ. Используется наглядность	Старшая медсестра, воспитатели
<b>Веселые старты</b>	Один раз в неделю во второй половине дня в физкультурном или музыкальном залах, на прогулке, начиная со второй младшей группы	Подвижные игры, игры-эстафеты, игровые упражнения в занимательной, соревновательной форме	Инструктор по физическому воспитанию
<b>Физкультурные досуги, праздники</b>	Один раз в квартал в физкультурном и музыкальном залах, в группе, на прогулке, начиная с младшего дошкольного возраста	Эффективная форма активного отдыха. Развивает физические качества, формирует социально-эмоциональное развитие	Инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, воспитатели
<b><i>Коррекционные технологии</i></b>			

<b>Арт-терапия</b>	Сеансы по 10—13 человек в группе в музыкальном зале, в группе. Старший дошкольный возраст	Оздоровление психосферы средствами воздействия различных видов искусств (музыка, ИЗО)	Воспитатель
<b>Технология музыкального воздействия</b>	Сеансы по 10—13 человек в группе во второй половине дня в музыкальном зале. Старший дошкольный возраст	Можно использовать спокойную классическую музыку (П.И. Чайковский, С.В. Рахманинов), звуки природы	Музыкальный руководитель
<b>Сказкотерапия</b>	Два занятия в месяц во второй половине дня, начиная со среднего дошкольного возраста	Использование мнемотаблиц, с помощью которых сказка выполняется, как единый двигательный комплекс	Воспитатели групп
<b>Психогимнастика</b>	Один раз в месяц, по 10—12 человек в группе в музыкальном и физкультурном залах, начиная со средней группы	Проводится по методике Е.А. Алябьевой	Педагог-психолог
<b>Артикуляционная гимнастика</b>	Два раза в неделю в первой и второй половине дня, в музыкальном и физкультурном залах, в группе, на прогулке, начиная с младшего дошкольного возраста	Цель — фонематическая грамотная речь без движений	Воспитатели групп
<b>Библиотерапия</b>	Сеансы по 6—8 человек в группе, по 10—12 занятий в музыкальном зале, в группе, начиная с младшего дошкольного возраста	Лечение книгой, формирование поведенческой реакции	Воспитатель
<b>Массаж с помощью сухого обтирания</b>	После сна ежедневно в группе или спальне в постелях, начиная со средней группы	Объяснить серьезность процедуры и дать детям элементарные знания, как не нанести вред своему организму	Воспитатели

## Выставки

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Выставка творческих работ «Золотые руки педагогов» (ко Дню дошкольного работника)	Педагоги	сентябрь
2	Выставка рисунков «Осенняя сказка»  «Овощной переполох» (поделки из овощей и фруктов)	Воспитатель изодеятельности  Воспитатели Родители	октябрь
3	Выставка рисунков «Новый год в гостях у сказки»  Выставка новогодних сказочных персонажей (поделки)	Воспитатель изодеятельности  Воспитатели, Родители	декабрь
4	Конкурс-выставка скульптур из снега на участках «Чудеса из снега»	Воспитатели	январь
5	Выставка поделок военной техники «Наша Армия сильна!»	Воспитатели Родители (папы)	февраль
6	Выставка коллективных творческих работ «Милые мамочки, с праздником вас!»	Воспитатели	март
7	Выставка совместных творческих работ детей, родителей, педагогов «Пасхальный перезвон».	Воспитатель изодеятельности, Воспитатели, Родители	апрель
8	Выставка рисунков «Была война, была Победа...»	Воспитатель изодеятельности	май
9	Выставка поздравительных открыток, плакатов своими руками «До свидания, детский сад»	Воспитатели, Родители	май
10	Фотовыставка «Пусть наши дети улыбаются» (ко Дню защиты детей)	Воспитатели, Родители	июнь
11	Выставка рисунков «Чудесный мир красок»	Воспитатели	июль
12	Выставка рисунков «Лето – весёлая пора!»	Воспитатели	август
13	Персональные выставки воспитанников и педагогов	Педагоги	В течение года

## Смотры-конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Смотр-конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»	Педагоги	Сентябрь
2	Конкурс «Лучшая папка-передвижка по информационной безопасности»	Воспитатели	Ноябрь
3	Конкурс-выставка совместных работ	Воспитатели,	Декабрь

	(поделок) детей и взрослых «Новогодние сказочные персонажи»	Родители	
4	Конкурс на лучшую авторскую игру по развитию речи	Педагоги	Март
5	Конкурс на лучшее оформление участков к летнему оздоровительному сезону	Воспитатели	Май

### Развлечения и праздники с участием детей

Тематика	Сроки
<b><i>Праздники и развлечения</i></b>	
<i>Народные календарно-обрядовые праздники:</i>	
• Покров	октябрь
• Коляда, коляда, отворяй ворота!	Январь
• Как на масляной неделе	март
• Пасхальный перезвон	апрель
<i>Государственные праздники:</i>	
• «От всей души» (ко Дню пожилого человека)	октябрь
• Праздник « Чудный праздник Новый год!»	25-30 декабря
• Концерт ко Дню защитника Отечества	февраль
• Праздник, посвященный Дню 8 Марта	март
• Спасибо деду за Победу! (концерт ко Дню Победы)	май
• Квест-игра «В поисках лета»	1 июня
<i>Тематические развлечения:</i>	
• «Здравствуй, детский сад»	2 сентября
• «Осенняя ярмарка»	октябрь
• «А ну-ка, мамочки!»	ноябрь
• «Чудеса в Новогоднем лесу»	декабрь
• «Путешествие в страну дорожных знаков»	май
<b><i>Спортивные праздники, эстафеты, конкурсы</i></b>	
• «Детство сказочный мир»	октябрь
• «А ну-ка, мамочки!»	ноябрь

• «Новогодние старты»	декабрь
• «Аты-баты, мы солдаты»	февраль
• «Путешествие в Страну здоровья»	апрель
• «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»	июнь
<b>Викторины</b>	
• «Хочу всё знать»	ноябрь
• «В гостях у сказки»	январь
• «Правила дорожной безопасности»	май

#### IV раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ, С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

##### План взаимодействия ДОУ с семьей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Рекламный блок</b>			
1.	Информационные стенды для родителей: -визитная карточка ДОУ -визитные карточки групп	в течение учебного года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2.	Выставка «Галерея детского творчества»	Август, сентябрь	Воспитатели
<b>Диагностический блок</b>			
1.	<b>Анкетирование родителей:</b> • Заполнение данных социального паспорта	сентябрь	воспитатели
	• Мониторинг данных родителей о качестве работы ДОУ	апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
<b>Блок психолого-педагогического просвещения родителей</b>			
1.	<b>Родительские собрания:</b> <b>Общие:</b> 1. «Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год»  2. «Итоги образовательной деятельности ДОУ за 2020-2021 уч. год. Организация	октябрь   май	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, специалисты, воспитатели

	летней оздоровительной работы»		
2	<b>Консультативный пункт:</b> «Психологические особенности детей раннего и младшего дошкольного возраста»	в течение учебного года	Педагог-психолог
	«Воспитание привычки здорового образа жизни»	в течение учебного года	Инструктор по физкультуре
	«Это знают наши дети»	в течение учебного года	воспитатели
	«Развитие речи у детей дошкольного возраста»	в течение учебного года	учитель-логопед
	«Спрашивайте – отвечаем»	в течение учебного года	воспитатели, специалисты
3.	<b>Информационные стенды ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Личная безопасность</li> <li>• Советы психолога</li> <li>• Готовимся к празднику</li> <li>• Полезные советы</li> <li>• Ребенок имеет право</li> </ul>	в течение учебного года	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, воспитатель Гуназа М.А.
4.	<b>Информационные стенды в группах:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экран «Портрет группы»</li> <li>• Папки-передвижки по тематическим неделям</li> <li>• Это знают наши дети</li> <li>• Учите вместе с нами</li> <li>• Консультации специалистов</li> <li>• Выставки детских работ</li> <li>• Тематические консультации</li> </ul>	в течение учебного года	воспитатели
5.	Тематические праздники, вечера, конкурсы, концерты	в течение учебного года	Музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физкультуре



6.	Открытые просмотры педагогического процесса	в течение учебного года	воспитатели, специалисты
7.	Организация работы видеотеки для семейного просмотра	в течение учебного года	воспитатели
<b>Блок совместной деятельности коллектива ДОУ и родителей</b>			
1.	Родительский комитет ДОУ		Заведующий Члены родительского комитета ДОУ
2.	Художественные выставки, вернисажи, экспозиции, ярмарки результатов деятельности детей, педагогов, родителей	в течение учебного года	воспитатель Гуназа М.А.
3.	Субботники по благоустройству участков, территории, групповых комнат	в течение учебного года	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели

**План совместной работы МБОУ «СОШ №7» МБОУ «СОШ №1» и ДОУ по преемственности воспитательно-образовательного процесса**

**Цель:** реализовать единую линию общего развития ребенка, на этапах дошкольного и школьного детства в соответствии с ФГОС

Дата	Мероприятие	Ответственные	Результат
Сентябрь	Разработка планов взаимодействия между ДОУ и школой на основе концепции непрерывного образования	Зам. зав. по ВМР Завуч нач. классов Воспитатели	Утверждение плана
Октябрь	Встреча воспитателей ДОУ с учителями первоклассников	Воспитатели	Знакомство детей с профессией учитель
Декабрь	Квест-игра «В поисках знаний» (учащиеся 1-х классов, воспитанники ДОУ)	Воспитатели, учителя Зам. зав. по ВМР Завуч начальных классов	Конспект мероприятия
Январь	Экскурсия в школьную библиотеку (при благоприятной эпидемиологической обстановке)	Воспитатели Зам. зав. по ВМР Завуч начальных классов Библиотекарь	Наблюдение за работой библиотекаря
Февраль	Круглый стол «Готовность детей к школе»	Педагог-психолог ДОУ и СОШ №7 воспитатели и родители подготовительных к школе групп, учителя 4-х классов	Обмен опытом
Март	День открытых дверей для	Завуч начальных	Отзывы

	родителей будущих первоклассников в ДОУ.	классов, Зам. зав. по ВМР	
Апрель	Совместный спортивный праздник, посвящённый всемирному Дню здоровья.	Зам. зав. по ВМР Учитель физкультуры, Инструктор по физ. воспитанию Т.Н. Бобрик	Конспект мероприятия
Май	Консультирование родителей по вопросам готовности к школьному обучению (по запросу).	Зам. зав. по ВМР педагог-психолог Н.Н. Спасибко	Рекомендации
В течение года	Взаимопосещение педагогов ДОУ и МБОУ «СОШ №7».	Зам. зав. по ВМР завуч начальных классов	Анализ занятий, уроков

### План работы ДОУ с социумом

Наименование учреждения	Мероприятия	Ответственные
<b>МБОУ «СОШ № 7»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсии в школу;</li> <li>- совместное проведение спортивных соревнований;</li> <li>- открытые просмотры занятий в школе и ДОУ;</li> <li>- совместные консультации, педсоветы;</li> <li>- работа по профессиональному самоопределению – знакомство с профессиями</li> <li>- совместные праздники и развлечения.</li> </ul>	Зам. зав. по ВМР воспитатели, музыкальный руководитель Н.В. Березовская, инструктор по физическому воспитанию Т.Н. Бобрик педагог-психолог Н.Н. Спасибко
<b>ГИБДД и пожарная часть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи с сотрудниками ГИБДД и ПЧ в ДОУ;</li> <li>- организация экскурсий, выставок детских работ по художественному творчеству;</li> <li>- обновление уголков дорожного движения в группах;</li> <li>- тематические стенды для родителей;</li> <li>- совместные мероприятия;</li> <li>- размещение материалов на сайте.</li> </ul>	Зам. зав. по ВМР Воспитатели,
<b>Музеи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация экскурсий в Дом поэзии им. Е.А. Евтушенко, в краеведческий музей с последующей беседой об увиденном,</li> <li>- создание мини-музеев в группах.</li> </ul>	Воспитатели, музыкальный руководитель Н.В. Березовская
<b>ДК «Горизонт»</b>	- участие детей и сотрудников в	Воспитатели,

	<p>концертах и конкурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятия в танцевальной студии;</li> <li>- просмотр спектаклей и беседы по их содержанию;</li> <li>- знакомство с профессиями сотрудников ДК (хореограф, музыкант, певец, баянист, режиссёр, танцовщица).</li> </ul>	<p>музыкальный руководитель Н.В. Березовская</p>
<b>Музыкальная школа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсии в музыкальную школу;</li> <li>- знакомство с музыкальными инструментами;</li> <li>- концерты детей муз.школы в ДОУ;</li> <li>- рекомендации специалистов родителям для поступления в музыкальную школу.</li> </ul>	<p>Зам. зав. по ВМР воспитатели, музыкальный руководитель</p>
<b>Художественная школа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсия в художественную школу совместно с родителями;</li> <li>- выставки работ детей худ. школы (бывших выпускников ДОУ и воспитанников ДОУ);</li> <li>- участие в городских, региональных конкурсах.</li> </ul>	<p>Зам. зав. по ВМР воспитатели, воспитатель Гуназа М.А.</p>
<b>Детская библиотека</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация экскурсий;</li> <li>- встречи с работниками библиотеки;</li> <li>- знакомство с профессией – библиотекарь;</li> <li>- проведение серии мероприятий: беседы, викторины КВН.</li> </ul>	<p>Воспитатели, учителя-логопеды</p>
<b>Детская консультация</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения фельдшера (по плану);</li> <li>- лабораторное исследование детей;</li> <li>- обследование детей узкими специалистами</li> </ul>	<p>Медсестра</p>
<b>Дом ремесел</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация экскурсий;</li> <li>- выставки работ-совместная деятельность</li> </ul>	<p>Воспитатели</p>
<b>СМИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- съёмки и репортажи о жизни детского сада по местному телевидению;</li> <li>- статьи в газету;</li> <li>- размещение материалов на сайте.</li> </ul>	<p>Зам. зав. по ВМР, ответственные за сайт</p>

## Ураздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

### Ежедневный контроль

*Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Творческая группа педагогов
2	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация, проведение НОД		Заведующий Зам. зав. по ВМР
3	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		Зам. зав. по ВМР Медсестра
4	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Творческая группа педагогов
5	Посещаемость детей.		Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Творческая группа педагогов
6	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.		Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Творческая группа педагогов
7	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.		Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Творческая группа педагогов
8	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.		Заведующий Зам. зав. по АХЧ
9	Подготовка педагогов к рабочему дню.		Зам. зав. по ВМР

### Периодический контроль

*Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Медсестра
2	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	Медсестра
3	Выполнение плана по детодням.	Ежемесячно	Заведующий Медсестра
4	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 мес.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
5	Состояние документации по группам.	1 раз в	Зам. зав. по ВМР

		квартал	
6	Анализ работы по реализации УМК в воспитательно-образовательный процесс	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по ВМР

### Тематический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Эффективность воспитательно-образовательной работы по сохранению физического и психического здоровья, становление ценностей здорового образа жизни у воспитанников в младших группах»	октябрь - ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Творческая группа
2	«Состояние работы по деятельности учителя – логопеда и воспитателей групп комбинированной направленности в организации коррекционной работы с детьми, имеющих нарушения речевого развития»	Февраль - март	Заведующий Зам. зав. по ВМР Творческая группа

### Оперативный контроль

*Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи. Организация умывания детей младшего возраста	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
2	Работа педагогов по формированию у дошкольников культуры здоровья	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатель Гуназа М.А.
3	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
4	Оценка организации режимных моментов	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
6	Соблюдение режима дня с учётом сезона и возраста детей.	Февраль	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
7	Организация индивидуальной работы учителей-логопедов с детьми	Март	Заведующий Зам. зав. по ВМР
8	Способы поддержки детской инициативы в становлении речи и коммуникативной деятельности	Апрель	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра
9	Организация работы с родителями	Май	Зам. зав. по ВМР Медсестра

### Фронтальный контроль (итоговый)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление готовности детей к школьному обучению.	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели Педагог-психолог Учителя-логопеды

## VI раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
1.	<b>Текущий ремонт помещений:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• косметический ремонт помещений групп № 1-9;</li> <li>• косметический ремонт: коридоры, лестничные площадки;</li> <li>• косметический ремонт пищеблока;</li> <li>• замена линолеума в группе №7;</li> <li>• замена оконных блоков в группе №3,4;</li> <li>• ремонт естественной вентиляции;</li> <li>• покраска фасада здания;</li> <li>• замена светильников по группам и кабинетам</li> </ul>	Зам. зав. по АХЧ	Июнь - август 2021 г.
2.	<b>Подготовка к зимнему сезону:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утепление окон и дверей;</li> <li>• замена стекол в групповых и подсобных помещениях</li> </ul>	Зам. зав. по АХЧ воспитатели, родители.	июнь-октябрь 2020 г.
3.	<b>Подготовка территории к летнему сезону:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• покраска веранд и малых форм;</li> <li>• завоз песка; завоз земли;</li> <li>• покраска спортивного и игрового оборудования;</li> <li>• подготовка газонов, клумб;</li> <li>• высадка рассады;</li> <li>• подрезка деревьев</li> </ul>	Заведующий  Зам. зав по АХЧ	Апрель-август 2021г.

4.	<p><b>Укрепление материальной базы ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобретение инвентаря для летних работ на участках;</li> <li>• приобретение кабинок для раздевания детей в группы № 3,5,6;</li> <li>• приобретение и замена стульев по группам;</li> <li>• замена детских столов в группах, детских кроватей;</li> <li>• приобретение компьютерной техники;</li> <li>• замена кухонных гарнитуров гр.№ 1,2</li> <li>• приобретение стиральной машины</li> <li>• замена мягкого инвентаря (подушки, матрасы, постельное белье)</li> <li>• замена посуды</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p>	<p>В течение года</p>
5.	<p><b>Пополнение оборудования образовательного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобретение конструкторов: деревянных, пластмассовых, металлических;</li> <li>• приобретение игр и игрушек для мальчиков и девочек;</li> <li>• приобретение музыкальных игрушек и детских инструментов;</li> <li>• приобретение и изготовление театральных костюмов;</li> <li>• приобретение спортивного оборудования и инвентаря для физкультурного зала.</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p>	<p>В течение года</p>

### Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/20 учебного года

Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Методическая работа</b>		
Организовать мероприятия по Году памяти и славы	Сентябрь и декабрь 2020	Воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Мероприятие по сетевому взаимодействию теоретический мини-семинар «Информационная безопасность дошкольника»	29 октября 2020	Творческая группа
Организовать работу консультационного пункта, группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста	Октябрь 2020г	Заведующий

### Дистанционные образовательные технологии

Мероприятие	Срок	Исполнитель
– провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь 2020	Заведующий
Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности	Октябрь 2020	Заведующий
Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками	Октябрь 2020	Заведующий, зам.зав. по ВМР
– разместить информацию на официальном сайте детского сада		Заведующий
Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	До конца года	Зам.зав.по ВМР