Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №15»

_____Е.А. Лыскова

Приказ от 15.05.2017 г. № 40

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. 3 1014; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008; Порядком комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования г. зимы от 05 мая 2016 г. № 193; Уставом муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №15» (далее Учреждение).

1.2. Данный документ регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.4. Под образовательными отношениями понимается отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

2.Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является:

- приказ о приеме воспитанника на обучение в образовательноеУчреждение по программе дошкольного образования, который издается в течение 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании;
- направление Комитета по образованию администрации ЗГМО о зачислении ребенка в образовательную организацию;

2.2. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение. Распорядительный акт в 3-х дневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.3. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и родителями (законными представителями).
2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими, организацию образовательной деятельности.
2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) зачисляемого в Учреждение фиксируется в заявлении о приеме и удостоверяется подписью родителей.
2.6.Права и обязанности родителей (законных представителей)воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают со дня зачисления в образовательное учреждение.
2.7. Правила и условия приема в учреждение регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2.8.Воспитанники Учреждения принимаются на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.
2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанниками учреждения сохраняется место:
– в случае болезни;
– по заявлению родителей (законных представителей)на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).
3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:
4.1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);
4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством Р.Ф.
4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перемены места жительства, ребенок переводится в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;
4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации

образовательного учреждения аннулирования лицензии на осуществление образовательнойдеятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательной организации. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

Лыскова Елена Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Лыскова Елена Алексеевна
Дата: 2021.06.07 11:03:05 +08'00'