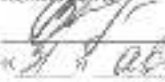


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

 О.В. Михайлова
«21 августа 2017г.»



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15»
Е.А. Лыскова
«21 августа 2017г.»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее МБДОУ) является постоянно действующим органом управления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, который является его председателем, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, учителя-исследователи, специалисты.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели, задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности МБДОУ создается коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ - Педагогический совет.

2.2. Педагогический совет под председательством заведующего МБДОУ осуществляет следующие функции:

- реализует государственную политику по вопросам воспитания и образования;
- разрабатывает, обсуждает и утверждает воспитательно-образовательные программы и планы МБДОУ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания воспитательно-образовательного процесса, его форм и методов, способов их реализации;
- содействует администрации в повышении квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- анализирует эффективность выполнения воспитательно-образовательных программ, реализуемых в МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- обсуждает вопросы по оздоровлению детей, находя оптимальные варианты совместно с родителями (законными представителями);
- ориентирует деятельность педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разрабатывает содержание работы по общей методической теме МБДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке

соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждений;

2.3. К компетенции Педагогического совета могут относиться и другие вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления.

2.4. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение воспитательно-образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием конкретных лиц и сроком исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета МБДОУ является его заведующий.

4.1.1. Обязанности Педагогического совета:

- организация его деятельности;

- информирование о предстоящих заседаниях за 7 дней;

- регистрация поступающих в Педагогический совет заявлений, обращений, иных материалов;

- определение повестки заседания Педагогического совета;

- контроль за выполнением его решений;

- отчет о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, в котором обозначается тематика педагогических советов.

4.5. Форма организации Педагогического совета может варьироваться.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошпуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6. Срок действия Положения.

6.1. Срок действия данного Положения неограничен. Действует с момента утверждения его заведующим до замены новым.