

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №15»

 Е.А. Лыскова

Приказ от 25.01.2019 № 14

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Комитета по образованию администрации ЗГМО от 05.05.2016 г. «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования г. Зимы»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №15».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки от 08.04.2014 №293 и настоящими правилами.

2. Задачи

2.1. Регламентировать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования (далее ребенок, дети), в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15» (далее МБДОУ «Детский сад №15») для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Осуществлять комплектование групп МБДОУ «Детский сад №15» в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями образовательного процесса и предельной наполняемостью.

3. Организация приема

3.1. МБДОУ «Детский сад №15» осуществляет прием детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет. МБДОУ «Детский сад № 15» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений.

3.2. МБДОУ «Детский сад № 15» обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО). В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Муниципальная политика в области комплектования и предоставления дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 15» воспитанникам основывается на принципах открытости, демократичности.

3.4. Порядок комплектования детей в МБДОУ «Детский сад № 15» осуществляется муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования и регулируется действующим «Порядком комплектования муниципальных бюджетных организаций, реализующих программы дошкольного образования г. Зимы», который утверждается и вводится в действие постановлением мэра Зиминского городского муниципального образования.

3.5. Воспитанники принимаются в группу соответствующего возраста. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 15» определяется органом, осуществляющим полномочия учредителя.

3.6. Комплектование групп зависит от нормы предельной наполняемости:

- для групп общеразвивающей направленности раннего возраста – не менее 2,5 квадратных метров на одного ребёнка;
- для групп общеразвивающей направленности дошкольного возраста – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребёнка;
- для групп комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) – 12-15 детей.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. На информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 15» в сети Интернет <http://mbdoo15zima.ru> размещаются:

- Порядок комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования г. Зимы;
- настоящие Правила;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад №15», образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

4. Правила приёма.

4.1. Комплектование групп на новый учебный год производится с 01 июня до 15 сентября текущего года на основании заявки, которую подает заведующий МБДОУ «Детский сад № 15» в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 01 мая текущего года с указанием в ней количества воспитанников необходимой возрастной категории, заявленных на зачисление.

4.2. Поступление детей МБДОУ «Детский сад №15» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Прием воспитанников на обучение по программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования (при их наличии) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления прилагается в настоящем Порядке. (Приложение 1)

4.4. Зачисление воспитанников оформляется приказом заведующего на основании:

- направления, выданного муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования;
- заявления родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о возможности посещения дошкольной организации;
- документа, подтверждающего личность одного из родителей (законных представителей). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освободении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.5. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории (Приложение 2), для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.6. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) при зачислении регулируются Договором между МБДОУ «Детский сад № 15» и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе дошкольного образования по образовательным программам, присмотра и ухода за воспитанником (утвержденная форма приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293). Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника. (Приложение 3).

При предоставлении дополнительных платных образовательных услуг воспитанникам, которые обучаются по основной образовательной программе размер,

сроки, порядок оплаты и их предоставления, ответственность за их предоставление регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг и определяются дополнительным соглашением о предоставлении платных образовательных услуг к договору.

4.7. При приеме заявления заведующий обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.8. При приеме заявления заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад № 15», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в организации, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, а также настоящими Правилами.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 3.6, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.10. Заведующий при зачислении в МБДОУ «Детский сад № 15» осуществляет регистрацию приема воспитанника в «Книгу учёта движения воспитанников», которая включает сведения о родителях (законных представителях) и предназначена для контроля над изменением и движения контингента воспитанников.

4.11. Зачисление ребенка оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.12. На каждого зачисленного ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы и ребенок является воспитанником МБДОУ «Детский сад № 15».

4.13. Родители зачисленных (законные представители) детей имеют право внести добровольное пожертвование либо в денежной сумме, либо в готовой продукции (материал, оборудование, учебно-наглядные пособия) и оказывать иную благотворительную помощь, направленную на укрепление материально-технической базы и усовершенствование воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 15».

5. Контроль

5.1. Контроль соблюдения данных правил осуществляется заведующим.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №15»
Лыковой Е.А.
от

по прошью Ф.И.О.
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (полностью Ф.И.О ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Родители (законные представители)

Мама (Ф.И.О., телефон) _____

Папа (Ф.И.О., телефон) _____

Домашний адрес: _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой ДОУ, ознакомлен(а) (в том числе через систему общего пользования)

подпись

расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации

подпись

расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2018 Зима № 62

О закреплении муниципальных
образовательных организаций
за территорией города Зима

В целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения территориальной доступности образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования города Зима, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава Зиминского городского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территорией города Зима согласно Списку муниципальных образовательных организаций, закрепленных за территорией города Зима (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 31.01.2017 № 130 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территорией города Зима».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Зиминского городского муниципального образования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам, председателя комитета по социальной политике П.Ю. Гусько.

Мэр Зиминского городского
муниципального образования

А.Н. Козлов

**Список муниципальных образовательных организаций,
закрепленных за территорией города Зимы**

№ п/п	Краткое наименование организации, адрес, телефон, электронный адрес	Наименование элемента улично-адресной сети	Номера зданий, сооружений
2	МБДОУ «Детский сад № 4», 665383, Иркутская область, г. Зима, ул. Орджоникидзе, д.45, 8(39554)36501, zimamdou4@mail.ru ,	З – переулок Железнодорожный	все номера
	МБДОУ «Детский сад № 10». 665383, Иркутская область, г. Зима, ул. Куйбышева, д.79 "а", 8(39554)36553, mdou-10@mail.ru ,	5-я улица Железнодорожная	все номера
	МБОУ «Начальная школа - Детский сад №11», 665386, Иркутская область, г. Зима, ул. Новополюдова, 4 «А», 8(39554)32764, school-sad11.zima@mail.ru ,	Переулок Алексеенко	все номера
	МБДОУ «Детский сад № 14», 665393, Иркутская область, г. Зима, ул. Садовая, д.37, 8(39554)36056, detsadzima14@yandex.ru ,	Переулок Безымянный	все номера
	МБДОУ "Детский сад № 171", 665393, Иркутская область, г. Зима, ул. Луговая, д.8, 8(39554)72100 mbdoo171zima@mail.ru ,	Переулок Белоберезовский	все номера
	МБДОУ "Детский сад № 212", 665383, Иркутская область, г. Зима, ул. Лазо, д.17 8(39554)72151, msadik212@mail.ru .	Переулок Дачный	все номера
		Переулок Доминика Сивинского	все номера
		Переулок Ивана Васильенко	все номера
		Переулок Майский	все номера
		Переулок Нагорный	все номера
		Переулок Потерянный	все номера
		Переулок Сибирский	все номера
		Переулок Гуликовский	все номера
		Переулок Фурманова	все номера
		Улица 7 ноября	все номера
		Улица 8 Марта	все номера
		Улица 9 Января	все номера
		Улица Ангарская	все номера
		Улица Борцов революции	все номера
		Улица Бугровая	все номера
		Улица Бурлова	все номера
		Улица Вокзальная	все номера
		Улица Восточная 1-я	все номера
		Улица Восточная 2-я	все номера
		Улица Восточная 3-я	все номера
		Улица Гастелло	все номера
		Улица Григорьева	все номера
		Улица Дальняя	все номера
		Улица Дачная	все номера
		Улица Деловская	все номера
		Улица Донецкая	все номера
		Улица Зеленая	все номера
		Улица Зои Космодемьянской	все номера
	Улица Иркутская	все номера	
	Улица Каландашвили	все номера	
	Улица Киевская	все номера	
	Улица Кольцевая	все номера	
	Улица Комсомольская	все номера	
	Улица Красной Звезды	все номера	
	Улица Краснопартизанская	все номера	
	Улица Краснопартизанская	все номера	
	Улица Красноярская	все номера	
	Улица Красных Строителей	все номера	
	Улица Крупской	все номера	
	Улица Куйбышева	все номера	

	Улица Лазо	все номера
	Улица Лесозаводская	все номера
	Улица Лесозильная	все номера
	Улица Луговая	все номера
	Улица Майская	все номера
	Улица Московский тракт	все номера
	Улица Новоклинова	все номера
	Улица Окитская	все номера
	Улица Орджоникидзе	все номера
	Улица Островского	все номера
	Улица Панфилова	все номера
	Улица Парижской Коммуны	все номера
	Улица Пархоменко	все номера
	Улица Победы	все номера
	Улица Погодаева	все номера
	Улица Полевая	все номера
	Улица Постоянная	все номера
	Улица Проминского	все номера
	Улица Путейская	все номера
	Улица Садовая	все номера
	Улица Свердлова	все номера
	Улица Светлая 1-я	все номера
	Улица Светлая 2-я	все номера
	Улица Светлая 3-я	все номера
	Улица Свободы	все номера
	Улица Трастовая	все номера
	Улица Фурманова	все номера
	Улица Фрунзе	все номера
	Улица Чехова	все номера
	Улица Чкалова	все номера
	Улица Шерса	все номера
	Улица Энгельса	все номера
	Улица Ярославского	все номера

Перечень используемых сокращений:

МБДОУ – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
между родителями (законными представителями) и МБДОУ «Детский сад №15»

г. Зима
(место заключения договора)

« » 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 10 ноября 2015 г. № 8534, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемый в дальнейшем

«исполнитель», в лице заведующего Лыскиной Глены Александровны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Постановлением мэра ЗИМО, от «19» октября 2015 г. № 2072, и (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем «заказчик», действующего на основании паспорта РФ серия

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в

интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитателю образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 15».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **4 календарных лет (года)**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с 12- часовым пребыванием воспитанника, с 7.00 до 19.00, выходной – суббота, воскресенье, праздничные дни. Прием - с 7 ч. 00 мин. до 8 ч. 00 мин., утренняя гимнастика - с 8 ч. 00 мин. до 8 ч. 25 мин., завтрак - с 8 ч. 25 мин. до 8 ч 45 мин., непосредственно образовательная деятельность с 9 ч. 00 мин. до 10 ч 30 мин., прогулка с 10 ч. 45 мин. до 12 ч. 30 мин., обед с 11 ч. 45 мин. до 12 ч. 50 мин., дневной сон с 12 ч. 00 мин. до 15 ч. 15 мин., полдник с 15 ч. 15 мин. до 15 ч 45 мин., непосредственно образовательная деятельность и самостоятельная деятельность детей с 16 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., ужин с 17 ч. 00 мин. до 17 ч. 30 мин., образовательная деятельность и уход воспитанника домой с 17 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин.

1.6. Воспитанник зачисляется в младшую группу **общеразвивающей** направленности для детей с **3 до 4 лет** с _____.

(направленность: группа для детей с задержкой психического развития; коррекционная; стародетская)

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить при согласии Заказчика психолого-педагогическое обследование Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк организации и направлять его на обследование специалистами муниципальной ПМПк.

2.1.3. Принимать от Заказчика помощь в виде дарений и (или) добровольных пожертвований для реализации образовательных услуг и соответствии с действующим законодательством о благотворительной деятельности в РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать дошкольной организации помощь в виде дарений и (или) добровольных пожертвований, предусмотренных ФЗ от 11.08.1995 № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2.8. Выразить свое согласие (несогласие) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк организации и муниципальной ПМПк.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. В соответствии с действующим постановлением мэра г. Зима взимать оплату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной организации.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных и при наличии платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, приема и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым пятиразовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом пребывания Воспитанника в дошкольной организации: завтрак – с 8ч.25 мин. до 8 ч.40 мин.; второй завтрак – 10.00 ч.; обед – с 11ч.45 мин. до 12ч. 30 мин.; полдник – 15 ч.15 мин.; ужин – 17 ч.00 мин.

2.3.12. Переводить Воспитанника в соответствующую возрасту воспитанника возрастную группу с 01 сентября следующего учебного года.

2.3.13. Уведомить Заказчика не позднее чем за 15 дней о принятии решения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,

предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уведомить заказчика об изменениях в размере оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, предоставления дополнительных платных услуг не позднее чем за месяц до введения нового размера.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, административно-хозяйственному, производственному,

учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за прием и уход за Воспитанником в дошкольной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и в соответствии с режимом пребывания воспитанника в организации.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично приводить и забирать воспитанника, при особых семейных ситуациях, при письменном заявлении Заказчика, допускается доверие третьим совершеннолетним лицам.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за прием и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по приему и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется действующим постановлением мэра Зиминского городского муниципального образования о размере платы за прием и уход воспитанников в муниципальных дошкольных организациях г. Зимы и составляет на момент подписания договора **2044 рублей**, стоимость услуги может меняться на основании постановления мэра Зиминского городского муниципального образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за прием и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по приему и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывались услуги специалистом Центра бухгалтерского обслуживания бюджетных организаций ЗГМО, расположенного по адресу г.Зима, ул. Горького 69.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за прием и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **2044** (две тысячи сорок четыре) рубля в безналичном порядке путём перечисления на расчётный счёт МБДОУ «Детский сад № 15».

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, (следующего) за периодом оплаты.

IV. В случае предоставления платных дополнительных услуг, условия их предоставления, объём, размер, сроки и порядок оплаты данных услуг, ответственность за их предоставление определяется индивидуально и регулируется дополнительным соглашением к настоящему договору о предоставлении платных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 15»
Иркутская область, г. Зима
Максимова Ангелина, д. 67
Тел. 8(39554)3-23-79
Управление по финансам и налогам
администрации ЗИМО
Банк: РКЦ г. Зима
р/счет 4070181080003000007
ИНН 380600876 КПП 380601001
БИК 042503000
Заключительный
МБДОУ «Детский сад № 15»
М.П.

Е.А. Лыкина

Заказчик

(адрес места жительства.)

(контактные данные).

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____