****

**Вводная часть**

* 1. **Основные технические сведения о ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»Сокращенная форма по Уставу: МБДОУ «Детский сад № 15» |
| **Учредитель** | Администрация Зиминского городского муниципального образования. 665390, Российская Федерация, Иркутская область, город Зима, улица Ленина, 5. |
| **Год основания детского сада** | 28. 07. 1972 г. |
| **Лицензия** | Регистрационный № 4105 от 26 декабря 2011 г.Серия РО № 030982 |
| **Устав**  | Утвержден Постановлением мэра Зиминского городского муниципального образования от 03.12.2013г. № 2361Принят общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 15» Протокол № 1 от 18 сентября 2013г. |
| **Режим работы** | Дошкольное учреждение работает по режиму 5-дневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием детей с 07.00ч. до 19.00ч. Выходные: суббота, воскресенье, государственные праздники |
| **Группы** | В ДОУ функционирует 9 групп дошкольного возрастаПлановая наполняемость – 228Фактическая - 241 |
| **Юридический и фактический адрес** | Россия, 665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 67 |
| **Телефон** | 8 (39554) 3-23-79 |
| **Web-страница** | http://dou38.ru/zima15/index.php |
| **Адрес электронной почты** | E-mail: mdou15zima@mail.ru |
| **ФИО руководителя** | Рубцова Татьяна Алексеевна*Телефон:* 8 (39554) 3-23-79*E-mail*: mdou15zima@mail.ru |
| **Зам. зав по ВМР** | Михайлова Светлана Андреевна*Сот. Телефон: 8-908-656-15-24* |
| **Местоположение детского сада** | ДОУ расположено в юго-западной части города Зимы с удобством транспортного расположения, с остановками маршрутных автобусов № 5, № 15, № 25, № 30, № 37, № 168. Ближайшее окружение – МОУ «СОШ № 7», МОУ «СОШ №1», МБДОУ «Детский сад № 16», городская поликлиника, Управление социальной защиты населения, жилой массив.  |

На территории ДОУ есть спортивный участок, прогулочные участки с верандами для игр и отдыха детей дошкольного возраста для каждой возрастной группы, цветники, автогородок (29 знаков, 4 действующих светофора-2 пешеходных и 2 автомобильных).

**Содержание**

* + 1. Вводная часть…………………………………………………………………………….1
		2. Расстановка педагогов по группам……………………………………………………..2
		3. **I раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** Ретроспектива, годовые задачи на 2016 – 2017 учебный год ………………………...3
		4. Количество комплектов групп………………………………………………………….4
		5. Нормативно-правовое обеспечение…………………………………………………….5
		6. Производственные совещания…………………………………………………………..6
	1. **Работа с кадрами**
		1. Повышение квалификации педагогических кадров…………………………………...8
		2. Клуб младших воспитателей………………………………………………………........8
		3. Психолого-медико-педагогический консилиум……………………………………….9
		4. Совещания при заведующем…………………………………………………………..10

**II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Педсоветы……………………………………………………………………………….13

2.3. Школа молодого педагога……………………………………………………………...16

2.4. Методический совет……………………………………………………………………17

2.5. Консультации…………………………………………………………………………...18

2.6. Открытые просмотры…………………………………………………………………..19

2.7. Семинары-практикумы………………………………………………………………...20

2.8. Реализация программы экспериментальной площадки……………………………...21

2.9. Медико-педагогические совещания…………………………………………………..22

2.10. Подбор методической литературы…………………………………………………….23

 **III раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. План оздоровительной работы………………………………………………………...23

3.2. Здоровьесберегающие педагогические технологии в ДОУ………………………….24

3.4. Выставки………………………………………………………………………………...27

3.5. Смотры-конкурсы………………………………………………………………………28

3.6. Развлечения и праздники для детей, с участием детей………………………………28

3.7. Циклограмма проведения праздников, досугов, развлечений………………………29

 **IV раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ, С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ**

4.1. План взаимодействия с семьёй………………………………………………………...29

4.2. План совместной работы МОУ «СОШ №1» и МОУ «СОШ №7» и ДОУ по преемственности воспитательно-образовательного процесса………………………………31

4.3. План работы ДОУ с социумом………………………………………………………..33

 **V** **раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

5.1. Ежедневный контроль………………………………………………………………….34

5.1. Периодический контроль…………………………………………………………………35

5.2. Тематический контроль………………………………………………………………..35

5.3. Оперативный контроль……………………………………………………………………36

5.4. Квартальный контроль……………………………………………………………………36

 **VI раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**……………36

**Расстановка педагогов по группам на 2016 – 2017 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная** **категория** |
| I младшая группа № 4(с 2 до 3лет)«Капельки» | Гафурова И.В.Ярославцева О.И. | I квалификационная категорияI квалификационная категория |
| II младшая группа № 2(с 3 до 4 лет)«Почемучки» | Смолина Е.Н.Шаршунова Л.Ю. | I квалификационная категорияБез категории |
| II младшая группа № 9(с 3 до 4 лет)«Ромашки» | Носонова Е.С.Хацкевич И.В. | Соотв. заним. должностиБез категории |
| Средняя группа № 3(с 4 до 5 лет)«Пчёлки» | Шилкова М.Н.Подкорытова С.С. | Соотв. заним. должностиБез категории |
| Средняя группа оздоровительной направленности № 8(с 4 до 5 лет)«Ягодка» | Михайлова О.В.Григорьева А.О. | I квалификационная категорияСоотв. заним. должности |
| Старшая группа компенсирующей направленности № 1«Рябинка» | Сосипатрова И.Ю.Храмова Т.Н. | I квалификационная категорияI квалификационная категория |
| Старшая группа компенсирующей направленности № 7«Семицветик» | Ильина И.В.Перчаткина О.П. | I квалификационная категорияI квалификационная категория |
| Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности № 5«Светлячок» | Виниченко О.С.Константинова Е.С. | Высшая категорияСоотв. заним. должности |
| Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности № 6«Колокольчики» | Письменская О.В. Костикова И.А. | Соотв. заним. должностиБез категории |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель – Березовская Н.В., высшая категория

Инструктор по физической культуре – Бобрик Т.Н., без категории

Воспитатель изодеятельности – Гуназа М.А., I квалификационная категория

Педагог-психолог – Спасибко Н.Н., I квалификационная категория

Учитель-логопед – Усова М.В., I квалификационная категория

Учитель-логопед – Товкач Е.С., I квалификационная категория

Учитель-логопед – Котова А.Ю., без категории

Заведующий – Рубцова Т.А., I квалификационная категория

Зам. заведующего по ВМР – Михайлова С.А., I квалификационная категория

***Педагогические кадры детского сада:***

Высшая квалификационная категория – 2 чел.;

I квалификационная категория – 14 чел.;

Соответствие занимаемой должности – 5 чел.

Без квалификационной категории – 6 чел.

***Стаж педагогической работы:***

До 1 года – 1 чел.;

До 5 лет – 8 чел.;

До 10 лет – 2 чел.;

Свыше 10 лет – 16 чел.

***Педагоги, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Фамилия И.О.** | **Должность** | **Образование** | **Категория** |
| 1.Богомолова В.В. | Учитель-логопед | Высшее  | Без категории |
| 2.Коношенко Е.П. | Воспитатель  | Среднее специальное  | Соотв. заним. должности |
| 3.Илямакова О.В. | Воспитатель | Среднее специальное | Без категории |

**I раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**

**(ретроспектива)**

**2014 – 2015 учебный год**

**Цель:** повышение теоретического и практического уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах интеграции образовательных областей для дальнейшего проектирования педагогического процесса в соответствии с ФГОС.

**Задачи:**

* Активизировать проектный метод в работе с воспитанниками как наиболее эффективный метод организации поисковой деятельности дошкольников.
* Формировать основы культуры дошкольников, толерантное поведение и использование нетрадиционной формы работы.
* Продолжать работу по приобщению детей к культурно-историческим ценностям, формированию элементарных представлений об истории отечества, воспитанию осознанного, бережного отношения к историческому наследию в честь 70-летия Победы
* Повышать родительскую компетентность в вопросах психофизического развития и индивидуальных возможностей детей с ОВЗ.

**2015 – 2016 учебный год**

 **Цель:** создание условий для освоения педагогами инновационных подходов к формированию познавательных действий, становлению сознания, использованию здоровьесберегающих технологий в работе.

 **Задачи:**

 **•** интегрировать деятельность педагогов по познавательному развитию;

 • совершенствовать и обогащать знания и умения педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми;

 • овладевать современными подходами к ознакомлению с миром природы.

**2016 – 2017 учебный год**

**Цель:** создание условий для освоения педагогами инновационных подходов к содержанию художественно-эстетического и экологического образования детей, использования здоровьесберегающих технологий в работе.

 **Задачи:**

 **•** определить содержание и основные направления художественно-эстетического образования детей;

 • оптимизировать условия по использованию здоровьесберегающих технологий;

 • разработать мероприятия направленные на ознакомление детей с миром природы методом проектов и проведения акций.

**Основные направления деятельности ДОУ по реализации годовых задач**

**в 2016-2017 учебном году.**

 **Ι. Оптимизация процесса формирования художественно-эстетического образования в современном ДОУ.**

 1. Определение содержания подходов к интеграции видов искусств (живопись, музыка, литература, ручной труд).

 2. Совершенствование умений в приобщении детей к художественно-творческой деятельности детей, как пространство приобщения к художественной культуре.

 3. Определение содержания проектной деятельности детей с интеграцией видов искусств и природного окружения.

 4. Организация проектной деятельности детей по созданию мини-музеев в ДОУ.

 5. Привлечение родителей к созданию совместных проектов познавательной направленности, развития эстетического восприятия природы, побуждения к осмыслению ее красоты.

 6. Создание условий для введения в образовательный процесс новых дидактических пособий по художественно-эстетическому развитию и по ознакомлению с миром природы.

**II. Совершенствование системы педагогического процесса по сохранению и укреплению основных компонентов здоровья детей в условиях ДОУ.**

 1. Формирование внутренней потребности и осознанной здоровьесберегающей позиции детей в охране и укреплении здоровья.

 2.Продолжение обучения родителей элементарным способам владения техниками здоровьесбережения.

**Количество планируемых комплектов групп и воспитанников**

**на 2016-2017г.**

Группа № 1 - старшая группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи – 28

Группа № 2 - вторая младшая – 28

Группа № 3 - средняя – 30

Группа № 4 - первая младшая (ясельная) – 21

Группа № 5 - подготовительная к школе группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 27

Группа № 6 - подготовительная к школе группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 31

Группа № 7 - старшая группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи – 27

Группа № 8 - средняя группа оздоровительной направленности – 29

Группа № 9 – вторая младшая – 20

**Итого воспитанников** – **241** (из нихдевочек **– ,** мальчиков **–**  )

***Предназначение МБДОУ «Детский сад № 15:***

- Создать условия, способствующие реализации образовательной программы дошкольного образования полноценному физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности;

- Обеспечить качественное образование детей дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой ДОУ;

- Подготовка к обучению в школе как один из основных компонентов психологической готовности ребёнка к школе;

- Обеспечить права семьи на оказание ей помощи в образовании детей дошкольного возраста;

- Приобщать детей к ценностям здорового образа жизни.

**Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Где заслушивается** |
| 1 | Изучение и реализация законодательных документов, регламентирующих деятельность дошкольного бюджетного образовательного учреждения. | В течение года | Заведующий Т.А. Рубцова | Педсоветы, семинары, методические объединения, консультации. |
| 2 | Оформление инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями, должностных обязанностей.  | Август 2016г.Сентябрь 2016г. | Заведующий Т.А. Рубцова | Общие собрания трудового коллектива |
| 3 | Разработка Программы развития ДОУ на 2017-2020г. | Июль- декабрь 2016г. | Заведующий Т.А. Рубцова, рабочая группа | Заседания творческой группы, педсоветы. |
| 4 | Утверждение планов, циклограмм деятельности педагогов, расписания мероприятий НОД, информационная справка об образовательном учреждении (к написанию Программы развития ДОУ) | 25 августа 2016г. | Заведующий Т.А. РубцоваЗам. заведующего по ВМР | Педсовет |
| 5 | Заключение договоров с родителями, с родительским комитетом, с организациями и коллективами социума. | В течение года | Заведующий Т.А. РубцоваРабочая группа педагогов | Заседание родительского комитета ДОУ, педсоветы |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по гражданской обороне, по предупреждению террористических актов. | 1 раз в квартал | Заведующий Т.А. РубцоваМед. сестра Г.И. ЯковлеваЗам. зав. по АХЧ Н.Ю. Кузьмина | Общее собрание трудового коллектива |
| 7 | Составление положений смотров, конкурсов. | Сентябрь 2016г. | Зам. заведующего, Заведующий Т.А. РубцоваПред. проф. ком. | Метод.час. |
| 8 | Составление и утверждение перспективного плана работы психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ на 2016 – 2017 учебный год. | Сентябрь 2016г. | Заведующий Т.А. РубцоваЗам. заведующего -председатель ПМПК | Заседание ПМПК № 1 |
| 9 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2017 год | Май 2017г. | Зам. заведующего по ВМР | Педсовет № 4 |

**Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1   | ***Готовность ДОУ к новому учебному году***.***Цель:*** координация действий по выполнению годового плана в ДОУ 1.Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.2. Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ (инструктаж)3. Правила внутреннего трудового распорядка.4. Утверждение графика работы | Сентябрь  | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, ответственный по охране труда |
| 2.   | ***Итоги выполнения коллективного******договора между администрацией и*** ***трудовым коллективом.******Цель:*** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.2. О выполнении соглашения по охране труда за 2016 год. Отчет комиссии по ОТ и ТБ.3. Утверждение графика отпусков.4. Соглашение по ОТ на новый год.5. О дисциплине труда.6. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. | Декабрь-январь | Заведующий,зам. заведующего по АХЧ, председатель профкома |
| 3 | ***Итоги работы за 2016-2017 учебный год.******Цель:*** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1.О подготовке к летней оздоровительной работе.2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2017 года3. О подготовке к новому учебному году и проведении ремонтных работ.4. Консультация «Профилактика инфекционных и простудных заболеваний» | Май  | Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХЧ, медсестра, Фельдшер, медсестра |
| 4 | ***Вопросы подлежащие проверке***1. - маркировка электроприборов;- исправность розеток и выключателей;- исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники;- наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования.2. Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками.3. Занятие: Правила поведения при пожаре. План эвакуации детей на случай возникновения пожара. | Сентябрь  | Ответственный зам. зав. по АХЧМедсестра Ответственный зам. зав. по ВМРзам. зав. по АХЧ |
| 5 | Подготовка здания ДОУ к зиме, уборка территории | Октябрь-ноябрь | Ответственный зам. зав. по АХЧ |
| 6 | 1. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.Вопросы, подлежащие проверке:- наличие приказа по проведению праздников;- проверка состояния электрогирлянд;- состояние пожарного оборудования;- наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т. д.;- подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком);- подготовка аптечек;- использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений;- готовность пожарных выходов;- планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников. | Декабрь  | Ответственныйзаведующий, зам. зав. по АХЧ |
| 7 | 1. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.2. Своевременность прохождения медосмотров. | Январь  | Комиссия по ОТ, медсестра |
| 8 | Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки. | Январь  | Ответственныйзаведующий, зам. зав. по ВМРзам. зав. по АХЧ |
| 9 | 1. Административное совещание по подготовке к работе в летний период.2. Проведение инструктажа (работа в цветнике, огороде)3. Занятие: Действия сотрудников ДОУ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное время | Май  | Ответственныйзаведующий, зам. зав. по ВМРзам. зав. по АХЧмедсестра |

**Работа с кадрами**
**1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников**

*Цель:* организация эффективной кадровой политики, позволяющую реализовать

сопровождение по реализации ФГОС ДО, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Дата**  | **Ответственные**  |
| 1. | Составление и обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации по ФГОС ДО  | По плану  | Заведующий Бобрик Т.Н. |
| 3 | Посещение воспитателями и специалистами городских методических объединений, семинаров, практикумов, конференций, вебинаров | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |
| 4 | Обсуждение новинок методической литературы. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 5 | Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составление планов работы  | Сентябрь  | Зам. зав. по ВМР |

**«Клуб младших воспитателей»**

**Руководители:** Храмова Т.Н., Сосипатрова И.Ю.

**Цель:** формирование основ профессионализма, развитие личностных качеств, создание имиджа младших воспитателей.

**Задачи:**

1. Ознакомление младших воспитателей с закономерностями развития детей дошкольного возраста.
2. Содействие процессу формирования имиджа младшего воспитателя.
3. Развитие творческих способностей, воображения в процессе игрового общения с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема «Обсуждение и принятие плана работы Клуба на 2016-2017 уч.г.» | Октябрь | Руководитель Заведующий Зам. зав. по ВМР |
| 2 | Тема «Культурно-гигиенические навыки».1. Беседа «Режимные моменты в группе»
2. Метод стимулирования и мотивации
 | Декабрь | Руководитель Воспитатели старших групп |
| 3 | Тема «Имидж»1. Личностные качества младшего воспитателя
2. Психологическая игра «Камень «говорения»»
 | Март | РуководительЗам. зав. по ВМРПедагог-психологУчитель-логопед |
| 4 | Тема «Учимся играя»1. Практическая работа с картотекой игр
2. Речевые игры с детьми
 | Май | РуководительВоспитатели подготовительных группУчитель-логопед |

**Психолого-медико-педагогический консилиум**

***Цель:*** обеспечение эффективного взаимодействия всех субъектов инклюзивного образовательного процесса как одного из важнейших условий успешного включения детей с ОВЗ и их родителей в образовательную среду дошкольного учреждения.

 ***Задачи:***

* организация и контроль психолого-педагогической диагностики с целью отслеживания динамики развития детей (3 раза в год);
* обсуждение достижений каждого ребенка (3 раза в год - плановые консилиумы, а также по запросу родителей и педагогов);
* получение рекомендаций по определению индивидуального образовательного маршрута и созданию необходимых условий для успешной адаптации детей к ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | *Установочное заседание*1. Анализ результатов психолого-педагогической диагностики.
2. Построение психолого-медико-педагогического прогноза и определение условий для успешного преодоления отклонений в развитии.
 | Сентябрь4-ая неделя | Председатель ПМПк |
| 2 | *Расширенное заседание*1. Изучение динамики развития детей в условиях коррекционного обучения, уточнение их образовательных маршрутов в условиях дошкольного учреждения.
2. Коррекция намеченной программы.
3. Решение вопроса об изменении образовательного маршрута (при необходимости).
 | Октябрь4-5 неделя | учителя-логопеды,мед. сестра,педагог-психолог,воспитатели компенсирующих групп |
| 3 |  *Итоговое заседание*1. Создание благоприятных условий для развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья, оказание ему комплексной помощи.
2. Анализ динамики развития детей с ограниченными возможностями здоровья в процессе реализации индивидуальной образовательной и коррекционно-развивающей программы.
3. Внесение необходимых изменений в программу.
 | Май4-ая неделя | Председатель ПМПк,учителя-логопеды,мед. сестра,педагог-психолог,воспитатели компенсирующих групп |
|  | 1. Принятие экстренных мер по выявившимся обстоятельствам.2. Изменение направления коррекционно-развивающей работы в случае ее неэффективности или в связи с изменившейся ситуацией.3. Изменение образовательного маршрута в рамках данного ДОУ или подбор образовательного заведения иного типа. |  | Председатель ПМПк,учителя-логопеды,мед. сестра,педагог-психолог,воспитатели компенсирующих групп |

**Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Знакомство с графиком контроля3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Об организации работы группы кратковременного пребывания. | Сентябрь | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРЗам. зав. по АХЧЗам. зав. по ВМР |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Подготовка к осенним праздникам, этапы экспериментальной деятельности.6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).7.Организация работы ПМПк. | Октябрь | ЗаведующийЗам. зав по ВМРМедсестраМуз руководительЗам. зав. по АХЧУчителя-логопеды  |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости за месяц.4.Анализ выполнения натуральных норм питания.5. О сохранности игрушек в группах. | Ноябрь | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРМедсестраЗам. зав. по АХЧ |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности 3.Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5.Подготовка к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении.6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРМедсестраМедсестраМуз. руководительЗам. зав по АХЧЗаведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива.5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРМедсестраЗаведующийЗам. зав. по АХЧ |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Взаимодействие ДОУ с социумом. 6. Подготовка к 23 февраля | Февраль | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРМедсестраМедсестраЗам. зав. по ВМРИнструктор по физическому воспитанию |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Подготовка к 8-е Марта.6.Проведение «Месячника безопасности».  | Март | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРМедсестраМедсестраМуз. руководительЗам. зав. по ВМРЗам. зав. по АХЧ |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Организация субботника по благоустройству территории.6.Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРМедсестраМедсестраЗам. зав. по АХЧ |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Подготовка  выпуска детей в школу.4.Анализ заболеваемости.5.Анализ выполнения натуральных норм питания.6.О подготовке к летней оздоровительной работе.7.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  | Май | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРУчителя-логопедыМедсестраМедсестраЗаведующийЗам. зав. по АХЧ |

**II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Материал** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заполнение экрана участия педагогов в образовательной деятельности ДОУ  | в течение года  | Зам. зав. по ВМР |
| 2 | Внедрение педагогического инструментария для проведения диагностического обследования детей | Сентябрь-март | Воспитатели, специалисты |
| 3 | Пополнение методической литературы, наглядно-дидактического материала, детской художественной литературы, аудио и видео материалов для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования | Сентябрь-апрель | Воспитатели, специалисты |
| 4 | Накопление теоретического и практического, методического материала по художественно-эстетическому развитию. Изготовление практических пособий, поделок из нетрадиционного материала. | В течение II-III квартала | Зам. зав. по ВМР,воспитатели, специалисты |
| 5 | Создание портфолио для вновь прибывших педагогов (учитель-логопед, воспитатель). Пополнение действующих портфолио педагогов.Презентация портфолио. | В течение годаВ течение годаАпрель  | учитель-логопед Котова А.Ю.воспитатель Хацкевич И.В.Воспитатели, специалисты Гуназа М.АСосипатрова И.Ю.Храмова Т.Н. |
| 6 | Обобщение материала по работе с родителями по экологическому воспитанию; конспекты тематических встреч, собраний, наглядной информации. | Февраль-март | Ильина И.В.Смолина Е.С. |
| 7 | Разработка оздоровительной программыПрезентация  | В течение годаМай  | Ильина И.В.Перчаткина О.П. |
| 8 | Информирование педагогов о новинках периодических изданий | В течение года, по мере поступления | Зам. зав. по ВМР,Перчаткина О.П. |
| 9 | Информационный сайт ДОУ: статьи о воспитании и развитии детей, рекомендации для родителей, вопросы-ответы специалистов, новостная лента.Фотоотчет о деятельности ДОУ. Самообследование. | ЕжемесячноАпрель-май Июль-август  | Воспитатели, специалисты,ответственные за сайт:Гуназа М.А.Спасибко Н.Н.Константинова Е.С.Заведующий Зам. зав. по ВМР |

**Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педсовет № 1 – установочный****Тема:** «На пороге нового учебного 2016 – 2017 года» *Цель:* анализ работы за летний оздоровительный период (август) и определение приоритетных направлений ДОУ на новый учебный год | **Дата**25 августа 2016 г. | **Ответственные** |
| 1. 2. 3. 4. 5. 6.7. 8. 9. | Анализ выполнения комплексного плана работы за летний оздоровительный период 2016г. Утверждение годового плана работы на 2016- 2017 год.Утверждение годового календарного учебного графика (расписание, перечень программ).Утверждение плана совместной работы со школой на 2016-2017 учебный год.Утверждение плана работы с родителями.Утверждение режима дня по возрастным группам.Утверждение плана по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2016-2017 учебный годУтверждение плана работы по разработке Программы развития ДОУ на 2017-2020г.Уточнение плана работы Пилотной площадки экспериментальной деятельности по самоопределению детей «Знакомства с профессиями моей семьи и моего города» на 2016-2017 уч.год. |  | Воспитатели, медсестраЗаведующий Зам. зав. по ВМРЗам. зав. по ВМРЗам. зав. по ВМРЗам. зав. по ВМРЗам. зав. по ВМРЗам. зав. по ВМРЗам. зав. по ВМР |
| **№** | **Педсовет № 2 – круглый стол** **Тема:** «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»**Цель:** создать условия для совершенствования работы по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»; создать в коллективе обстановку творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагогов. | **Дата**24 ноября 2016 г. | **Ответственные** |
| 1. 2.3.4.5. | Выполнение решений предыдущего педсоветаВступительное слово заведующего о специфической особенности художественно-эстетической деятельностиРеализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в ДОУМетоды и приёмы эстетического воспитания – основа развития творческих способностей у детей.Дидактическая игра как средство художественно-эстетического развития дошкольников |  | Заведующий Зам. зав. по ВМРВоспитатель Ильина И.В.Воспитатели Носонова Е.С. (мл.гр.),Константинова Е.С. (подг.гр.) |
| **№** | **Педсовет № 3 – круглый стол Тема:** «Воспитание экологической культуры у дошкольников одно из важнейших условий организации работы по ознакомлению с природой»**Цель:** совершенствование педагогического мастерства воспитателей; повышение методического уровня; развитие творческого поиска. | **Дата**28февраля 2017 г. | **Ответственные** |
| 1. 2.  3. | Вступительное слово заведующегоАктивизация деятельности педагогов по оптимизации детско-родительских отношений эколого-развивающего комплекса воспитания и образования детей.Защита проектов «Экологическая карусель»- «Сыпучие крупинки солнца»- «Люблю березку русскую»- «Камни – это интересно»- «Цветные капельки весны»- Презентация буклетов для родителей «Чем больше о матушке природе знаешь – тем лучше ее оберегаешь» |  | Заведующий Воспитатель Перчаткина О.П.Воспитатели(мл. гр. № 2)Воспитатели(ср. гр. № 3)Воспитатели(ст. гр. № 1)Воспитатели(подг. гр. № 5)Воспитатели |
| **№** | **Педсовет № 4 – итоговый.****Тема:** «Открытая книга»**Цель:** Подведение итогов работы за учебный год, поощрение педагогов за достижения в профессиональной деятельности. | **Дата**27 апреля 2017г. | **Ответственные** |
| 1.  2.3.4. | Отчеты педагогов по реализации содержания образовательных областей соответственно ФГОС (анализ состояния ППРС, реализация мероприятий годового плана, выявленные проблемы и перспективы развития; анализ результатов готовности детей к школе)Анализ анкетирования педагоговНаграждение педагогов по номинациям:- Лучшее методическое мероприятие- Молодой педагог- Лучший педагог- Самый активный педагог- За смелость и стремление к новому- Лучший педагог по взаимодействию с родителямиУтверждение плана летней оздоровительной работы на лето - 2017 |  | Воспитатели, специалистыЗам. зав. по ВМРЗаведующий, зам. зав. по ВМР,профоргЗаведующий,Зам. зав. по ВМР,Зам. зав. по АХЧ, медсестра |

**Методическое объединение «Школа молодого педагога»**

**Тема: Сопровождение деятельности начинающих молодых специалистов**

 **Руководители:** Виниченко О.С.

 Гуназа М.А.

**Цель:** Совершенствование системы профессиональной подготовки педагогов путем освоения целостной работы воспитателя ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание и форма работы** | **Ответственный** |
| Сентябрь |  Собеседование.  Разработка и утверждение плана работы с начинающими специалистами (воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре). Выбор и назначение наставников. | Руководители,Зам. зав. по ВМР |
| Октябрь |  Разработка и составление календарно-тематического планирования. | Руководители,Зам. зав. по ВМР |
| Ноябрь |  Посещение НОД с целью оказания методической помощи. Изучение памяток «Самоанализ НОД, виды самоанализа» | Зам. зав. по ВМР |
| Декабрь |  Тренинг «Работа с родителями» | Педагог-психолог |
| Январь |  Дискуссия «Различные ситуации в группе и выход из нее» | Педагоги-наставники, Педагог-психолог |
| Февраль  | Анкетирование молодых специалистов и начинающих педагогов с целью определения перспектив профессиональной деятельности | Педагог-психолог |
| Март |  Практикум «Организация дифференцированного подхода к детям» | Зам. зав. по ВМР |
| Апрель  |  Открытые показы НОД по областям (по выбору).  Выступления-презентации по теме самообразования.  | Руководители,Педагоги-наставники,Бобрик Т.Н.,Шаршунова Л.Ю.,Подкорытова С.С.,Письменская О.В.Носонова Е.С.,Шилкова М.Н.,Григорьева А.О. |
| Май  |  Подведение итогов работы, методический праздник «Вот какие мы!». Анкетирование «Оценка уровня квалификации молодых педагогов наставниками». | Руководители,Зам. зав. по ВМР, Педагоги-наставники  |

**Состав творческой группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Михайлова С.А. | Зам. зав. по ВМР | 1 категория |
| 2 | Березовская Н.В. | музыкальный руководитель | высшая категория |
| 3 | Гуназа М.А. | воспитатель | 1 категория |
| 4 | Виниченко О.С. | воспитатель | высшая категория |
| 5 | Ярославцева О.И. | воспитатель | 1 категория |
| 6 | Усова М.В. | учитель-логопед | 1 категория |
| 7 | Храмова Т.Н. | воспитатель | 1 категория |
| 8 | Михайлова О.В. | воспитатель | 1 категория |
| 9 | Ильина И.В. | воспитатель | 1 категория |

**Методический совет**

***Цель:***Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог».

***Задачи:***

1. Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта (ПСП).
2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников учреждения на основе профстандарта.

|  |
| --- |
| **1.Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** |
| 1 | 1. 1.Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта
 | Сентябрь 2016г. | Заведующий МБДОУ | Уголок с материалами профессионального стандартаОбновление новостной ленты сайтаОбновление материалов раздела сайта «Документы»Создание подрубрики «Профессиональный стандарт педагога» |
| 2 | Проведение тестирования воспитателей МБДОУ на знание содержания профессионального стандарта Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта | Октябрь 2016г. | Зам. заведующего по ВМР ЗаведующийМБДОУ | План меро­приятий по информированию педа­гогических работников по информи­рованию педагогических работников о содержании профессионального стандартаПлан мероприятий |
| 4 | Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стан­дарта с педагогическим коллективом | Ноябрь 2016г. | Заведующий и зам. заведующего по ВМР | Протокол педсовета № 2 |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. |  Заключительный этап работы по плану "Год кино".   Педагогическая диагностика в соответствии ФГОС ДО Значение кино в интеллектуальном развитии ребенка – экскурсия в кинотеатр «Россия»  Познавательная и эстетическая ценность картин художников. | Сентябрь | Зам. зав. по ВМРВоспитатели подготовительных к школе групп Воспитатель Гуназа М.А. |
| 2. |  Формирование у детей предпосылок учебной деятельности – важный этап развития монологической речи дошкольника.  Использование игровых технологий в работе с детьми с ОНР с демонстрацией дидактического материала. | Октябрь | Воспитатель Письменская О.В.Учитель-логопед Усова М.В. |
| 3. |  Театрализованная игра как личностно-развивающая технология.  Коррекционная и инклюзивная среда: сложности работы. | Ноябрь | Муз. руководительБерезовская Н.В.Учитель-логопед Товкач Е.С. |
| 4. |  Учимся общаться с детьми через творчество  Аналитический отчет воспитателей в рамках реализации ФГОС | Декабрь | Воспитатель Сосипатрова И.Ю.Зам. зав. по ВМР |
| 5. |  Создание экологического проекта.  Экологическое воспитание ребенка в семье. | Февраль | Воспитатель Костикова И.А.Воспитатель Виниченко О.С.  |
| 6. |  Воспитание интереса к таинственному миру растений. | Март | ВоспитательСмолина Е.Н.  |
| 7. |  Условия эффективного взаимодействия ДОУ и семьи в системе здоровьесбережения  Актуальность обеспечения детей рациональным уровнем двигательной активности в условиях детского сада и семьи. | Апрель | Воспитатель Шаршунова Л.Ю. Инструктор по физ. культуре Бобрик Т.Н.,Воспитатели:Михайлова О.В., Григорьева А.О. |
| 8. |  Оптимизация работы по здоровьесбережению через создание здоровьесберегающего пространства ДОУ Презентация новинок нестандартного оборудования по группам | Май | Воспитатель Храмова Т.Н.Воспитатели и специалисты |

**Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Пластилинография  | Октябрь  | Воспитатель Гуназа М.А.Средняя группа |
| 2. | Физкультурно-тематическое занятие с мячом «Во саду ли, в огороде» | Октябрь | Инструктор по физ.культуреБобрик Т.Н.Средняя группа |
| 3. | Интегрированное мероприятие «Осень в гости к нам пришла» (художественно-эстетическое развитие) | Ноябрь | Воспитатель Костикова И.А.Подготовительная к школе группа |
| 4. | Театрализованная деятельность. Спектакль.  | Ноябрь | Музыкальный руководительБерезовская Н.В. |
| 5. | Интегрированное занятие по мотивам сказки братьев Гримм  | Декабрь | Педагог-психологСпасибко Н.Н.Старшая группа |
| 6. | Заучивание стихотворения по теме «Зима» | Декабрь | Воспитатель Шилкова М.Н.Средняя группа |
| 7. | Совместная деятельность детей и родителей при изготовлении поделок из природного материала. | Февраль | Воспитатель Перчаткина О.П.Старшая группа  |
| 8. | Интегрированное занятие «Друг леса» (о профессии лесника) | Февраль  | Воспитатель Григорьева А.О.Средняя группа |
| 9. | Интегрированное занятие «Крылатые соседи» (птицы) | Март | Воспитатель Смолина Е.Н.Младшая группа |
| 10 | Интегрированное занятие «Рыбки молчат, ни о чем не говорят» | Март  | Воспитатель Носонова Е.С.Младшая группа |
| 11. | Экологический досуг «День земли» (22 апреля) | Апрель | Воспитатель Сосипатрова И.Ю.Старшая группа |
| 12. | Итоговое занятие учителей-логопедовI неделя – Усова М.В.II неделя – Товкач Е.С.III неделя – Котова А.Ю. | Апрель  | Учителя-логопедыУсова М.В.Старшая группаТовкач Е.С.Подготовительная к школе группа |

**Семинар-практикум № 1 – мастер-класс**

**«Педагогическое мастерство - высший уровень педагогической деятельности»**

***Цель:*** *Развитие представлений педагогов о роли художественной культуры в эстетическом образовании детей.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I часть - теоретическая |
| - Художественно-творческая деятельность детей как пространство приобщения к художественной культуре.- Интегрирование различного содержания в образовательной работе с детьми. | октябрь | Воспитатель Шилкова М.Н.Воспитатель Храмова Т.Н. |
| II часть – практическая |
| Мастер-класс «Художественный труд в детском саду»- Флористика- Квилинг  | октябрь | Воспитатель Виниченко О.С.Воспитатель Константинова Е.С. |

**Семинар-практикум № 2 – круглый стол**

**«Использование проектного метода как средства развития экологической культуры дошкольника»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I часть - теоретическая |
| - Год экологии (100 лет заповедной системе)- Проведение природоохранных акций – новая форма непрерывного экологического образования- Ознакомление с планом проведения природоохранных акций:1) «Берегите воду»2) «Лес наше богатство»3) «Планету Земля сохранить мы должны, иначе просто не будет земли!» | январь | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРВоспитатели |
| II часть – практическая |
| - Круглый стол - Защита планов проведения природоохранных акций | январь | Воспитатели |

**Семинар-практикум № 3**

**«Овладение современными подходами к содержанию системы физкультурно-оздоровительной работы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I часть - теоретическая |
| - Образовательное учреждение как носитель физического здоровья детей- Основные компоненты модели физкультурно-оздоровительной работы- Организация диагностического исследования в ДОУ- Рекомендации педагога-психолога по формированию социального здоровья дошкольников «Живём по правилам» | январь | ЗаведующийЗам. зав. по ВМРИнструктор по физической культуреПедагог-психолог |
| II часть – практическая |
| Опросник для педагогов «Здоровьесберегающее образование дошкольников» | январь | Зам. зав. по ВМРПедагог-психолог |

**Реализация программы экспериментальной площадки**

**Тема**: «Подведение итогов взаимодействия педагогов, родителей, учащихся школы № 7, ПУ – 39 и железнодорожного техникума».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Индивидуальные планы опытно-экспериментальной деятельности на 2016-2017 уч.г.
 | По разработанному плану мероприятий ДОУ | Отчет |
| 1. Мониторинг оценки качества опытно-экспериментальной деятельности ДОУ
 | Психологический комфорт социальный образовательный индивидуально-личностный маршрут | Мастер-класс РефератДокладыСтатьи в СМИДиагностика Семинар-практикум с презентацией итогов экспериментальной деятельности Размещение материала на сайте ДОУ |
| 1. Самоанализ и отчет о проведении опытно-экспериментальной деятельности
 | Разработанный систематизированный практический и дидактический материал |

**Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Медико-педагогическое совещание №1.** |
| *«Анализ оздоровительной работы за I квартал; план работы на II квартал»* |  1.Что мешает ребенку адаптироваться к детскому саду? 2. Работа педагога-психолога с детьми 2-3 лет в период адаптации к детскому саду. 3. Анализ состояния здоровья детей раннего возраста на начало учебного года. 4. Принятие плана оздоровительной работы на I квартал 2017 года. |  Октябрь | Медсестра Г.И. Яковлева, педагог-психолог Спасибко Н.Н., воспитатели |
| **Медико-педагогическое совещание №2.** |
| *«Анализ заболеваемости за II квартал; выделение приоритетных направлений в работе с детьми и семьёй на III квартал»* | 1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей раннего возраста за I квартал.
2. Анализ физического развития детей раннего возраста.
3. Результативность оздоровительной работы за I квартал.
4. Принятие плана оздоровительной работы на II квартал.
5. Защита дизайн – проектов предметно-пространственной среды.
 | Декабрь  | Медсестра Г.И. Яковлева, педагог-психолог Спасибко Н.Н., воспитатели |
| **Медико-педагогическое совещание №3.** |
| *«Анализ заболеваемости за III квартал; выделение приоритетных направлений в работе с детьми на IV квартал»* | 1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей раннего возраста за 2 квартала.
2. Результативность оздоровительной работы за II квартал.
3. Принятие плана оздоровительной работы на III квартал.
4. Результативность работы по развитию сенсорных эталонов детей трехлетнего года жизни.
 | Март 2017 | Медсестра Г.И. Яковлева, педагог-психолог Спасибко Н.Н., воспитатели |
| **Медико-педагогическое совещание №4** |
| *Анализ заболеваемости за учебный год. Результативность оздоровительной работы* | 1.Анализ результатов педагогического обследования детей раннего возраста на конец учебного года.2. Результативность оздоровительной работы за год.3. Анализ заболеваемости и посещаемости детей раннего возраста.4.Анализ уровня речевого развития детей трехлетнего года жизни. | Май 2017 | Медсестра Г.И. Яковлева, педагог-психолог Спасибко Н.Н., воспитатели |

**Подбор методической литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Материал** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Новинки методической литературы. | Заведующий,Зам. зав. по ВМРВоспитателиСпециалисты | Регулярно |
| 2 | Периодическая печать: журналы «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОУ», «Справочник руководителя ДОУ» с приложением, «Музыкальный руководитель в ДОУ», «Логопед», «Дошкольная педагогика», «Старший воспитатель», «Психолог в детском саду», «Воспитатель», «Здоровье дошкольника», «Инструктор по физической культуре», «Цветной мир», «Детский сад от А до Я». | Зам. зав. по ВМР | 2 раза в год |
| 3 | Пополнение библиотеки по коррекционно-развивающей работе, педагогике, психологии, логопедии. | Зам. зав по ВМР,Педагог-психолог, Учителя-логопеда | По мере появления в печати |
| 4 | Обновление методической литературы с учетом требований основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ | Зам. зав. по ВМР | По мере появления в продаже |

**III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**План оздоровительной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды оздоровительной деятельности** | **Сроки проведения** | **Кто проводит** |
| 1 | Физкультурные занятия | 3 раза в неделю Все группы | Инструктор по физическому воспитанию |
| 2 | Утренняя гимнастика | Ежедневно Все группы | Инструктор по физическому воспитаниюмуз. руководитель воспитатели |
| 3 | Бодрящая гимнастика | Ежедневно после снаВсе группы | Воспитатели |
|  | Полоскание горла водой комнатной температуры | Ежедневно после обеда Все группы | Воспитатели, помощник воспитателя |
|  | Снятие умственной усталости во время занятий (релаксационные паузы, физкультминутки, массаж ушных раковин) | Ежедневно Все группы | Воспитатели, специалисты |
|  | Прогулки | ЕжедневноВсе группы | Воспитатели,помощники воспитателей |
|  | Кислородный коктейль | Ежедневно Все группы с письменного согласия родителей | Медицинская сестра,помощники воспитателей |
|  | Закаливание:• Сон без маек в тёплое время• Ходьба босиком• Рижский метод закаливания(топтание по коврику с шипами, по влажной дорожке, смоченной в солевом растворе) | Ежедневно Все группы | Воспитатели,помощники воспитателей |
|  | Оптимальный двигательный режим | Ежедневно Все группы | Воспитатели |
|  | Упражнения на коррекцию плоскостопия | Ежедневно Все группы | Воспитатели |
|  | Упражнения по профилактике нарушения осанки | Ежедневно Все группы | Воспитатели |

**Здоровьесберегающие педагогические технологии в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Время проведения в режиме дня, возраст** **детей** | **Особенности методики проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***Технологии сохранения и стимулирования здоровья*** |
| **Фитбол** | Один раз в неделю во второй половине дня. Физкультурный и музыкальный залы, начиная со средней группы | На специальных мячах | Музыкальныйруководитель,инструктор пофизическомувоспитанию |
| **Игровой час****(бодрящая****гимнастика)** | После сна в группе каждый день. Первая и вторая младшие группы | Комплекс, состоящий из подвижных игр, игровых упражнений, основных движений | Воспитатель |
| **Динамические паузы** | Во время занятий 2— 5 мин по мере утомляемости детей, начиная со второй младшей группы | Комплексы физкультминуток могут включать дыха­тельную гимнастику, гимнастику для глаз | Воспитатели |
| **Подвижные и****спортивные****игры** | Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно. Все возрастные группы | Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр | Инструктор пофизическомувоспитанию,музыкальныйруководитель,воспитатели |
| **Пальчиковая гимнастика** | С младшего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой ежедневно | Рекомендуется детям с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени | Воспитатели |
| **Дорожки здоровья** | После сна вся группа ежедневно, начиная с младшего возраста. Нафизкультурном занятии | Обучение правильной ходьбе, формирование правильной походки | Воспитатели,инструктор пофизическомувоспитанию |
| **Гимнастика для глаз** | Ежедневно по 3—5 мин в любое свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная с младших групп | Рекомендуется использование наглядного материала, показ педагога | Воспитатели |
| **Дыхательная гимнастика** | В разных формах физкультурно-оздорови­тельной работы, начиная с младшего возраста | Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур | Воспитатели |
| ***Технологии обучения здоровому образу жизни*** |
| **Физкультур-ные за­нятия** | Три раза в неделю в спортивном и музы­кальном залах, в группе, на улице, начиная с раннего дошкольного возраста | Занятия проводятся в соответствии с программой, по которой работает детский сад | Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели |
| **Утренняя гимнастика** | Ежедневно, в музыкальном и физкультурном залах, в группе. Все возрастные группы | Комплексы подбираются в соответствии с возрастными особенностями детей | Воспитатели |
| **Занятия по здоровому образу жизни** | Один раз в неделю в режимных процессах, как часть и целое занятие по познанию, начиная со второй младшей группы | ТехнологииЛ.Ф. Тихомировой«Уроки здоровья» | Воспитатель |
| **Точечный самомассаж** | Сеансы или в различных формах физкультурно-оздоровительной работы | Проводится по специальной методике, показан детям с частыми ОРЗ. Используется наглядность | Старшая медсестра, воспитатели |
| **Веселые старты** | Один раз в неделю во второй половине дня в физкультурном или музыкальном залах, на про­гулке, начиная со второй младшей группы | Подвижные игры,игры-эстафеты,игровые упражнения в занимательной,соревновательнойформе | Инструктор по физическому воспитанию |
| **Физкультур-ные досуги, праздники** | Один раз в квартал в физкультурном и музыкальном залах, в группе, на прогулке, начиная с младшего дошкольного возраста | Эффективная форма активного отдыха. Развивает физические качества, формирует социально-эмоциональное развитие | Инструктор пофизическомувоспитанию,музыкальныйруководитель,воспитатели |
| ***Коррекционные технологии*** |
| **Арт-терапия** | Сеансы по 10—13 человек в группе в музыкальном зале, в группе. Старший дошкольный возраст | Оздоравливание психосферы средствами воздействия различных видов искусств (музыка, ИЗО) | Воспитатель |
| **Технология****музыкального****воздействия** | Сеансы по 10—13 человек в группе во второй половине дня в музы­кальном зале. Старший дошкольный возраст | Можно использовать спокойную классическую музыку (П.И. Чайковский, СВ. Рахманинов), звуки природы | Музыкальный руководитель |
| **Сказкотерапия** | Два занятия в месяц во второй половине дня, начиная со среднего дошкольного возраста | Использование мнемотаблиц, с помощью которых сказка выполняется, как единый двигательный комплекс | Воспитатели групп |
| **Психогим­настика** | Один раз в месяц, по 10— 12 человек в группе в музыкальном и физкультурном залах, начиная со средней группы | Проводится по методике Е.А. Алябьевой | Педагог-психолог |
| **Артикуля­ционная гимнастика** | Два раза в неделю в первой и второй половине дня, в музыкальном и физкультурном залах, в группе, на прогулке, начиная с младшего до­школьного возраста | Цель — фонемати­ческая грамотная речь без движений | Воспитатели групп |
| **Библиотерапия** | Сеансы по 6—8 человек в группе, по 10—12 занятий в музыкальном зале, в группе, начиная с млад­шего дошкольного воз­раста | Лечение книгой, формирование поведенческой реакции | Воспитатель |
| **Массаж с помощью сухого обти­рания** | После сна ежедневно в группе или спальне в постелях, начиная со средней группы | Объяснить серьезность процедуры и дать детям элементарные знания, как не нанести вред своему организму | Воспитатели |

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
|  1 | Выставка рисунков воспитанников старших групп «Мы будущее России» (накануне выборов в думу) | ВоспитателиВоспитатель изодеятельности | сентябрь |
| 2 | Фотовыставка «Лучше мамы друга нет» | Воспитатели,Родители | ноябрь |
| 3 | Выставка совместных работ (поделок) детей и взрослых «Мастерская Деда Мороза» (ко дню рождения Деда Мороза) | Воспитатели,Родители | ноябрь декабрь |
| 4 | Фото-выставка «Мы и братья наши меньшие» | ВоспитателиРодители  | январь |
| 5 | День святого ВалентинаВыставка «Защитники отечества» | Воспитатели,Родители | февраль |
| 6 | Выставка детских рисунков «Рисуем маму вместе с папой» | Воспитатели,Родители | март |
| 7 | Выставка совместных работ детей, родителей, педагогов «Космические просторы». | Воспитатели,Родители | апрель |
| 8 | Выставка «Дорого яичко к Пасхальному дню» | Воспитатели,Родители | апрель |
| 9 | Выставка детских работ «Здравствуй, лето!» | Воспитатели, Родители | июнь |

***Смотры-конкурсы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Подготовка групп к новому учебному году | Все группы | 1 этап - 16 августа (Комитет по образованию ЗГМО)2 этап –сентябрь |
| 2 | Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды | Воспитатели | 12 октября |
| 3 | Смотр-конкурс книжек-малышек «Осень в гости к нам пришла» | Воспитатели, дети, родители | Ноябрь  |
| 4 | Смотр-конкурс «Новогодняя игрушка» | Воспитатели, дети, родители | Декабрь |
| 5 | Лучшее оформление зимнего участка | Воспитатели, дети, родители | Январь |
| 6 | Смотр-конкурс экологических уголков | Воспитатели  | Февраль  |
| 7 | Фотоотчёт. Стендовая презентация организации работы по профессиональному самоопределению | Воспитатели  | Март  |
| 8 | Смотр-конкурс «Огород на окне» (цветочная рассада) | Воспитатели Специалисты | 3-я неделя апреля |
| 9 | Конкурс на лучшее оформление участков к летнему оздоровительному сезону | Воспитатели | Май  |

**Развлечения и праздники с участием детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тематика** | **Сроки** |
| ***Праздники и развлечения*** |
| *Народные календарно-обрядовые праздники:* |  |
| * Покров
 | октябрь |
| 1. Рождество
 | январь |
| 1. Масленица
 | март |
| 1. Пасха
 | апрель |
| *Государственные праздники:* |  |
| * «От всей души» (ко Дню пожилого человека)
 | октябрь |
| 1. Праздник новогодней елки
 | 25-30 декабря |
| 1. Тематическое развлечение «Мы - сибиряки»
 | февраль |
| 1. «Для вас, защитники Отечества» концерт ко Дню защитника Отечества
 | февраль |
| 1. «Для любимой мамочки» (праздник, посвященный Дню 8 Марта)
 | март |
| 1. «Праздник со слезами на глазах» концерт ко Дню Победы
 | май |
| 1. «До свиданья, детский сад. Здравствуй школа!» (праздник, посвященный выпуску детей в школу)
 | май |
| 1. «День защиты детей»:
2. Театрализованное представление
3. Спортивная эстафета
4. Праздник цветных мелков
5. Праздник воздушных шаров
 | 1 июня |
| *Тематические развлечения:* |  |
| 1. «Детский сад собирает друзей»
 | 1 сентября |
| 1. «Осень в гости к нам пришла»
 | октябрь |
| ***Спортивные праздники, эстафеты, конкурсы*** |
| 1. «Мама, папа, я - спортивная семья»
 | ноябрь |
| 1. «Неделя здоровья»
 | январь |
| 1. «Здравствуй, Спартакиада!» (физкультурный зал)
 | февраль |
| 1. Военно-патриотическая эстафета ко дню защитника Отечества
 | февраль |
| 1. «Веселые старты» (с участием родителей)
 | апрель |
| 1. «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»
 | июнь |
| ***Викторины*** |
| 1. «Когда наступает Рождество» (подготовительные к школе группы)
 | январь |
| 1. «Светофор» (правила дорожного движения)
 | сентябрь |
| 1. «С днем рождения, любимый город»
 | июнь |

**Циклограмма проведения праздников, досугов, развлечений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | **Физкультура** | **Совместная деятельность педагога и ребёнка** | **Музыка** |
| Младшие группы № 2, № 4, № 9 | III неделя | II и IV недели | I неделя |
| Средние группы № 3, № 8 | IV неделя | I и III недели | II неделя |
| Старшие группы № 1, № 7 | I неделя | II и IV недели | III неделя |
| Подготовительные группы № 5, № 6 | II неделя | I и III недели | IV неделя |

**IV раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ, С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ**

**План взаимодействия ДОУ с семьёй**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Рекламный блок** |
| 1. | Информационные стенды для родителей:-визитная карточка ДОУ-визитные карточки групп  | в течение учебного года | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| 2. | Выставка «Галерея детского творчества»1. Выставка рисунков «О, спорт – ты мир!»
 | август | Воспитатель изодеятельности, воспитатели |
| **Диагностический блок** |
| 1. | ***Анкетирование родителей:***1. Заполнение данных социального паспорта
 | сентябрь | воспитатели |
| 1. Мониторинг данных родителей о качестве работы ДОУ
 | апрель | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| **Блок психолого-педагогического просвещения родителей** |
| 1. | ***Родительские собрания:*** |
| ***Общие:***1. «Основные направления работы ДОУ на 2016-2017 учебный год»
2. «Итоги образовательной деятельности ДОУ за 2016-2017уч. год. Организация летней оздоровительной работы»
 | сентябрьмай1 раз в квартал | Заведующий,Зам. зав. по ВМР, специалисты,воспитатели |
| 2 | ***Консультативный пункт:***1. «Психологическое здоровье детей»
 | в течение учебного года | Педагог-психолог  |
| 1. «Культура физического здоровья»
 | в течение учебного года | Инструктор по физкультуре  |
|  | 1. «Это знают наши дети»
 | в течение учебного года | воспитатели |
| * «Спрашивайте – отвечаем»
 | в течение учебного года | воспитатели, специалисты |
| 3. | ***Информационные стенды ДОУ:**** Личная безопасность
* Советы психолога
* Готовимся к празднику
* Полезные советы
* Ребенок имеет право на счастливое детство в семье
 | в течение учебного года | Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог |
| 4.  | ***Информационные стенды в группах:**** Экран «Портрет группы»
* Папки-передвижки «Времена года»
* Это знают наши дети
* Консультации специалистов
* Выставки детских работ
* Тематические консультации
 | в течение учебного года | воспитатели |
| 5. | Тематические праздники, вечера, конкурсы, концерты | в течение учебного года | Музыкальный руководитель,воспитатели, инструкторы по физкультуре |
| 6. | Открытые просмотры педагогического процесса | в течение учебного года | воспитатели, специалисты |
| 7. | Организация работы видеотеки для семейного просмотра | в течение учебного года | воспитатели |
| **Блок совместной деятельности коллектива ДОУ и родителей** |
| 1. | Родительский комитет ДОУ  |  | Заведующий Члены родительского комитета ДОУ |
| 2. | Художественные выставки, вернисажи, экспозиции, ярмарки результатов деятельности детей, педагогов, родителей  |  | воспитатель изодеятельности, воспитатели |
| 3. | ***Смотры-конкурсы:*** |  | воспитатель изодеятельности, воспитатели |
| * «Снежинки»
 |  |
| * «Родословная моей семьи»
 |  |
| * «С днем рождения, любимый город»
 |  |
| * Лучшая сенсорная игрушка руками родителей» (для родителей детей раннего возраста)
 |  |
| 4. | Субботники по благоустройству участков, территории, групповых комнат | в течение учебного года | Зам. зав. по АХЧ,воспитатели |

**План совместной работы МБОУ «СОШ №1» и МБОУ «СОШ №7» и ДОУ**

**по преемственности воспитательно-образовательного процесса**

**Цель:** *продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Результат** |
| Сентябрь | Разработка планов взаимодействия между ДОУ и школой на основе концепции непрерывного образования | Зам. зав. по ВМРЗавуч нач. классовВоспитатели | Утверждение плана |
| Октябрь | Экскурсия в школу.Встреча воспитателей ДОУ с учителями по результатам тестирования первоклассников | Воспитатели | Знакомство детей со школойЗаполнение анкет по результатам тестирования |
| Октябрь | Оформление стендов в группах «Для вас, родители будущих первоклассников» | Педагог-психологВоспитатели групп №5, №6 | Информация на сайте, выставка |
| Ноябрь | Открытый показ образовательной деятельности в подготовительных к школе группах для учителей школы. | Зам. зав. по ВМРЗавуч нач. классовУчителя начальных классовВоспитатели  | Обмен опытом |
| Ноябрь | Создание уголков для сюжетно – ролевых игр «Играем в школу». | ВоспитателиЗам. зав. по ВМР | Рекомендации по созданию игровой зоны |
| Декабрь | Акция «Новогодняя игрушка» (учащиеся 1-х классов, воспитанники ДОУ, родители) | Воспитатели Зам. зав. по ВМРЗавуч начальных классов | Выставка |
| Декабрь | Посещение развивающих занятий в подготовительных группах учителями 4-х классов (познавательное развитие). | Зам. зав. по ВМРЗавуч начальных классов | Обмен опытом |
| Январь | Экскурсия в школьную библиотекуСеминар «Возрастные особенности дошкольников на ступени предшкольного образования» | ВоспитателиЗам. зав. по ВМРПедагог-психологЗавуч начальных классовУчителя 4-х классов | Наблюдение за работой библиотекаряОбмен опытом |
| Февраль | Дискуссия «Будущий первоклассник – какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС)Организация НОД в подготовительной группе «Рисуем школу» | Педагог-психолог ДОУ и СОШВоспитателиЗавуч начальных классовВоспитатель изодеятельностиУчитель ИЗО | ВидеопрезентацияВыставка  |
| Март | День открытых дверей для родителей будущих первоклассников в ДОУ. | Завуч начальных классов, Зам. зав. по ВМР | Отзывы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апрель | Совместный спортивный праздник, посвящённый всемирному Дню здоровья. | Зам. зав. по ВМРУчитель физкультуры,Инструктор по физ. воспитанию Т.Н. Бобрик | Конспект мероприятия |
| Апрель | Экскурсия в музей боевой славы школы №1, №7  | Воспитатель М.А. Гуназа, музыкальный руководитель Н.В. Березовская | Фотоотчет  |
| Май | Консультирование родителей по вопросам готовности к школьному обучению (по запросу). | зам. зав. Михайлова С.А.,педагог-психолог Н.Н. Спасибко | Рекомендации  |
| В течение года | Взаимопосещение педагогов ДОУ и МБОУ «СОШ №1, №7».  | зам. зав. Михайлова С.А.,завуч начальных классов | Анализ занятий, уроков |

**План работы ДОУ с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Мероприятия** | **Ответственные**  |
| **МБОУ** **«СОШ № 7»****МБОУ** **«СОШ № 1»** | - экскурсии в школу;- совместное проведение спортивных соревнований;- открытые просмотры занятий в школе и ДОУ;- совместные консультации, педсоветы;- внесение изменений и дополнений в программу «Ступени» - по преемственности ДОУ и школы;- работа по профессиональному самоопределению – знакомство с профессиями- совместные праздники и развлечения. | Зам. зав. по ВМРвоспитатели,музыкальный руководитель Н.В. Березовская,инструктор по физическому воспитанию Т.Н. Бобрикпедагог-психолог Н.Н Спасибко |
| **ГИБДД и пожарная часть** | - встречи с сотрудниками ГИБДД и ПЧ в ДОУ;- организация экскурсий, выставок детских работ по художественному творчеству;- обновление уголков дорожного движения в группах;- тематические стенды для родителей;- совместные мероприятия;- размещение материалов на сайте. | Зам. зав. по ВМРВоспитатели, |
| **Музеи**  | - организация экскурсий в Дом поэзии им. Е.А. Евтушенко, в краеведческий музей с последующей беседой об увиденном, о профессиях (экскурсовод);- создание мини-музеев в группах. | Воспитатели,воспитатель М.А. Гуназа,музыкальный руководитель Н.В. Березовская |
| **ДК «Горизонт»** | - участие детей и сотрудников в концертах и конкурсах;- занятия в танцевальной студии;- просмотр спектаклей и беседы по их содержанию;- знакомство с профессиями сотрудников ДК (хореограф, музыкант, певец, баянист, режиссёр, танцовщица). | Воспитатели,музыкальный руководитель Н.В. Березовская |
| **Музыкальная школа** | - экскурсии в музыкальную школу;- знакомство с музыкальными инструментами;- концерты детей муз. школы в ДОУ;- рекомендации специалистов родителям для поступления в музыкальную школу. | Зам. зав. по ВМРвоспитатели,музыкальный руководитель Н.В. Березовская. |
| **Художественная школа** | - экскурсия в художественную школу совместно с родителями;- выставки работ детей худ. школы (бывших выпускников ДОУ и воспитанников ДОУ);- участие в городских, региональных конкурсах. | Зам. зав. по ВМРвоспитатели, |
| **Детская библиотека** | - организация экскурсий;- встречи с работниками библиотеки;- знакомство с профессией – библиотекарь;- проведение серии мероприятий: беседы, викторины КВН. | Воспитатели,учителя-логопеды |
| **Детская консультация** | - наблюдения фельдшера (по плану); - лабораторное исследование детей;- обследование детей узкими специалистами | МедсестраГ.И. Яковлева |
| **Роспотребнадзор**  | - контроль за качеством воды, освещением, температурным режимом;- соблюдение санитарно-гигиенического режима. | Заведующий Т.А.Рубцова,медсестраГ.И. Яковлева,воспитатели |
| **Дом ремесел** | - организация экскурсий;- выставки работ-совместная деятельность | Воспитатели  |
| **СМИ** | - съёмки и репортажи о жизни детского сада по местному телевидению;- статьи в газету;- размещение материалов на сайте. | Зам. зав. по ВМРОтветственный за сайты |

**V** **раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

**Ежедневный контроль**

***Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | в течение года | Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Творческая группа педагогов |
| 2 | Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация, проведение НОД | Заведующий Зам. зав. по ВМР  |
| 3 | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. | Зам. зав. по ВМР Медсестра  |
| 4 | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. | Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Творческая группа педагогов |
| 5 | Посещаемость детей. | Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Творческая группа педагогов |
| 6 | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима. | Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Творческая группа педагогов |
| 7 | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. | Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Творческая группа педагогов |
| 8 | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда. | Заведующий Зам. зав. по АХЧ  |
| 9 | Подготовка педагогов к рабочему дню. | Зам. зав. по ВМР  |

**Периодический контроль**

***Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно | Медсестра |
| 2 | Выполнение натуральных норм питания детей. | Ежемесячно | Медсестра |
| 3 | Выполнение плана по детодням. | Ежемесячно | Заведующий Медсестра |
| 4 | Выполнение педагогами решений педсовета. | 1 раз в2 мес. | Заведующий Зам. зав. по ВМР  |
| 5 | Состояние документации по группам. | 1 раз вквартал | Зам. зав. по ВМР  |
| 6 | Анализ работы по реализации УМК в воспитательно-образовательный процесс | 1 раз вквартал | Заведующий Зам. зав. по ВМР  |
| 7 | Умение детей работать в рабочих тетрадях | 1 раз вквартал | Зам. зав. по ВМР  |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Предметно-пространственная развивающая среда в соответствии с ФГОС ДО | октябрь | Заведующий Зам. зав. по ВМР |
| 2 | Экологический уголок – средство воспитания экологической культуры дошкольников  | февраль | Заведующий Зам. зав. по ВМРТворческая группа |
| 3 | Двигательная активность детей на прогулке –средство оздоровительной культуры | апрель | Заведующий Зам. зав. по ВМРТворческая группа |
| 4 | Работа с родителями в условиях реализации ФГОС ДО  | май  | Заведующий Зам. зав. по ВМРТворческая группа |

**Оперативный контроль**

***Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи.Организация умывания детей младшего возраста | Сентябрь | Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра |
| 2 | Организация разнообразной деятельности по художественно-эстетическому воспитанию детей  | Октябрь | Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатель изодеятельности |
| 3 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | Ноябрь | Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра |
| 4 | Работа педагога по формированию у дошкольников знаний по правилам дорожного движения | Декабрь | Заведующий Зам. зав. по ВМР |
| 6 | Соблюдение режима дня с учѐтом сезона и возраста детей. | Февраль | Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра |
| 7 | Организация опытно-экспериментальной деятельности в старших группах | Март | Заведующий Зам. зав. по ВМР  |
| 8 | Оценка организации утренней гимнастики | Апрель  | Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра |
| 9 | Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений | Май  | Зам. зав. по ВМР Медсестра |

**Фронтальный контроль (итоговый)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление готовности детей к школьному обучению. | Май  | Заведующий Зам. зав. по ВМРВоспитатели Учителя-логопеды |

**VI раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок** |
| 1. | **Текущий ремонт помещений:*** косметический ремонт помещений групп № 1-9;
* косметический ремонт: коридоры, лестничные площадки, пищеблок;
* замена линолеума в приемных групп № 3,4,9
 | Зам. зав. по АХЧ  | Май-август 2017г. |
| 2. | **Подготовка к зимнему сезону:*** + утепление окон и дверей;
	+ замена стекол в групповых и подсобных помещениях
 | Зам. зав. по АХЧ воспитатели, родители. | июнь-октябрь 2017 г. |
| 3. | **Подготовка территории к летнему сезону:*** + ремонт шиферных крыш на верандах групп № 2, 1, 5;
	+ ремонт и покраска веранд;
	+ завоз земли;
	+ завоз песка;
	+ покраска спортивного и игрового оборудования;
	+ подготовка газонов, клумб;
	+ высадка рассады;
	+ подрезка деревьев;
 | Заведующий Зам. зав по ВМРзам. зав. по АХЧ   | Апрель-август 2017г. |
| 4. | **Укрепление материальной базы ДОУ:*** приобретение инвентаря для летних работ на участках;
* приобретение кабин для раздевания детей в группы № 2, 3;
* приобретение письменных столов в изостудию, группу № 3, стула в музыкальный зал;
* приобретение ковровых покрытий в группы и кабинеты;
* Приобретение стульев в музыкальный зал и замена стульев по группам;
* Изготовление козырьков над запасными входами в гр. № 2, 8 и ремонт навесов запасных ходов кухни и прачечной.
 | Заведующий  зам. зав. по АХЧ  | В течение года |
| 5. | **Пополнение оборудования образовательного процесса:*** приобретение конструкторов: деревянных, пластмассовых, металлических;
* приобретение игр и игрушек для мальчиков и девочек;
* приобретение музыкальных игрушек

 и детских инструментов;* приобретение и изготовление театральных костюмов;
* приобретение спортивного оборудования для физкультурного зала.
 | инструктор по физкультуре музыкальный руководитель  | В течение года |