****

**Вводная часть**

* 1. **Основные технические сведения о ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»  Сокращенная форма по Уставу: МБДОУ «Детский сад № 15» |
| **Учредитель** | Администрация Зиминского городского муниципального образования. 665390, Российская Федерация, Иркутская область, город Зима, улица Ленина, 5. |
| **Год основания детского сада** | 28. 07. 1972 г. |
| **Лицензия** | Регистрационный № 4105 от 26 декабря 2011 г.  Серия РО № 030982 |
| **Устав** | Утвержден Постановлением мэра Зиминского городского муниципального образования от 03.12.2013г. № 2361  Принят общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 15» Протокол № 1 от 18 сентября 2013г. |
| **Режим работы** | Дошкольное учреждение работает по режиму 5-дневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием детей с 07.00ч. до 19.00ч.  Выходные: суббота, воскресенье, государственные праздники |
| **Группы** | В ДОУ функционирует 9 групп дошкольного возраста  Плановая наполняемость – 228  Фактическая - 241 |
| **Юридический и фактический адрес** | Россия, 665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 67 |
| **Телефон** | 8 (39554) 3-23-79 |
| **Web-страница** | http://dou38.ru/zima15/index.php |
| **Адрес электронной почты** | E-mail: mdou15zima@mail.ru |
| **ФИО руководителя** | Рубцова Татьяна Алексеевна  *Телефон:* 8 (39554) 3-23-79  *E-mail*: [mdou15zima@mail.ru](mailto:mdou15zima@mail.ru) |
| **Зам. зав по ВМР** | Михайлова Светлана Андреевна  *Сот. Телефон: 8-908-656-15-24* |
| **Местоположение детского сада** | ДОУ расположено в юго-западной части города Зимы с удобством транспортного расположения, с остановками маршрутных автобусов № 5, № 15, № 25, № 30, № 37, № 168. Ближайшее окружение – МОУ «СОШ № 7», МОУ «СОШ №1», МБДОУ «Детский сад № 16», городская поликлиника, Управление социальной защиты населения, жилой массив. |

На территории ДОУ есть спортивный участок, прогулочные участки с верандами для игр и отдыха детей дошкольного возраста для каждой возрастной группы, цветники, автогородок (29 знаков, 4 действующих светофора-2 пешеходных и 2 автомобильных).

**Содержание**

* + 1. Вводная часть…………………………………………………………………………….1
    2. Расстановка педагогов по группам……………………………………………………..2
    3. **I раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** Ретроспектива, годовые задачи на 2016 – 2017 учебный год ………………………...3
    4. Количество комплектов групп………………………………………………………….4
    5. Нормативно-правовое обеспечение…………………………………………………….5
    6. Производственные совещания…………………………………………………………..6
  1. **Работа с кадрами**
     1. Повышение квалификации педагогических кадров…………………………………...8
     2. Клуб младших воспитателей………………………………………………………........8
     3. Психолого-медико-педагогический консилиум……………………………………….9
     4. Совещания при заведующем…………………………………………………………..10

**II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Педсоветы……………………………………………………………………………….13

2.3. Школа молодого педагога……………………………………………………………...16

2.4. Методический совет……………………………………………………………………17

2.5. Консультации…………………………………………………………………………...18

2.6. Открытые просмотры…………………………………………………………………..19

2.7. Семинары-практикумы………………………………………………………………...20

2.8. Реализация программы экспериментальной площадки……………………………...21

2.9. Медико-педагогические совещания…………………………………………………..22

2.10. Подбор методической литературы…………………………………………………….23

**III раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. План оздоровительной работы………………………………………………………...23

3.2. Здоровьесберегающие педагогические технологии в ДОУ………………………….24

3.4. Выставки………………………………………………………………………………...27

3.5. Смотры-конкурсы………………………………………………………………………28

3.6. Развлечения и праздники для детей, с участием детей………………………………28

3.7. Циклограмма проведения праздников, досугов, развлечений………………………29

**IV раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ, С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ**

4.1. План взаимодействия с семьёй………………………………………………………...29

4.2. План совместной работы МОУ «СОШ №1» и МОУ «СОШ №7» и ДОУ по преемственности воспитательно-образовательного процесса………………………………31

4.3. План работы ДОУ с социумом………………………………………………………..33

**V** **раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

5.1. Ежедневный контроль………………………………………………………………….34

5.1. Периодический контроль…………………………………………………………………35

5.2. Тематический контроль………………………………………………………………..35

5.3. Оперативный контроль……………………………………………………………………36

5.4. Квартальный контроль……………………………………………………………………36

**VI раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**……………36

**Расстановка педагогов по группам на 2016 – 2017 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная**  **категория** |
| I младшая группа № 4  (с 2 до 3лет)  «Капельки» | Гафурова И.В.  Ярославцева О.И. | I квалификационная категория  I квалификационная категория |
| II младшая группа № 2  (с 3 до 4 лет)  «Почемучки» | Смолина Е.Н.  Шаршунова Л.Ю. | I квалификационная категория  Без категории |
| II младшая группа № 9  (с 3 до 4 лет)  «Ромашки» | Носонова Е.С.  Хацкевич И.В. | Соотв. заним. должности  Без категории |
| Средняя группа № 3  (с 4 до 5 лет)  «Пчёлки» | Шилкова М.Н.  Подкорытова С.С. | Соотв. заним. должности  Без категории |
| Средняя группа оздоровительной направленности № 8  (с 4 до 5 лет)  «Ягодка» | Михайлова О.В.  Григорьева А.О. | I квалификационная категория  Соотв. заним. должности |
| Старшая группа компенсирующей направленности № 1  «Рябинка» | Сосипатрова И.Ю.  Храмова Т.Н. | I квалификационная категория  I квалификационная категория |
| Старшая группа компенсирующей направленности № 7  «Семицветик» | Ильина И.В.  Перчаткина О.П. | I квалификационная категория  I квалификационная категория |
| Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности № 5  «Светлячок» | Виниченко О.С.  Константинова Е.С. | Высшая категория  Соотв. заним. должности |
| Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности № 6  «Колокольчики» | Письменская О.В.  Костикова И.А. | Соотв. заним. должности  Без категории |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель – Березовская Н.В., высшая категория

Инструктор по физической культуре – Бобрик Т.Н., без категории

Воспитатель изодеятельности – Гуназа М.А., I квалификационная категория

Педагог-психолог – Спасибко Н.Н., I квалификационная категория

Учитель-логопед – Усова М.В., I квалификационная категория

Учитель-логопед – Товкач Е.С., I квалификационная категория

Учитель-логопед – Котова А.Ю., без категории

Заведующий – Рубцова Т.А., I квалификационная категория

Зам. заведующего по ВМР – Михайлова С.А., I квалификационная категория

***Педагогические кадры детского сада:***

Высшая квалификационная категория – 2 чел.;

I квалификационная категория – 14 чел.;

Соответствие занимаемой должности – 5 чел.

Без квалификационной категории – 6 чел.

***Стаж педагогической работы:***

До 1 года – 1 чел.;

До 5 лет – 8 чел.;

До 10 лет – 2 чел.;

Свыше 10 лет – 16 чел.

***Педагоги, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Фамилия И.О.** | **Должность** | **Образование** | **Категория** |
| 1.Богомолова В.В. | Учитель-логопед | Высшее | Без категории |
| 2.Коношенко Е.П. | Воспитатель | Среднее специальное | Соотв. заним. должности |
| 3.Илямакова О.В. | Воспитатель | Среднее специальное | Без категории |

**I раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**

**(ретроспектива)**

**2014 – 2015 учебный год**

**Цель:** повышение теоретического и практического уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах интеграции образовательных областей для дальнейшего проектирования педагогического процесса в соответствии с ФГОС.

**Задачи:**

* Активизировать проектный метод в работе с воспитанниками как наиболее эффективный метод организации поисковой деятельности дошкольников.
* Формировать основы культуры дошкольников, толерантное поведение и использование нетрадиционной формы работы.
* Продолжать работу по приобщению детей к культурно-историческим ценностям, формированию элементарных представлений об истории отечества, воспитанию осознанного, бережного отношения к историческому наследию в честь 70-летия Победы
* Повышать родительскую компетентность в вопросах психофизического развития и индивидуальных возможностей детей с ОВЗ.

**2015 – 2016 учебный год**

**Цель:** создание условий для освоения педагогами инновационных подходов к формированию познавательных действий, становлению сознания, использованию здоровьесберегающих технологий в работе.

**Задачи:**

**•** интегрировать деятельность педагогов по познавательному развитию;

• совершенствовать и обогащать знания и умения педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми;

• овладевать современными подходами к ознакомлению с миром природы.

**2016 – 2017 учебный год**

**Цель:** создание условий для освоения педагогами инновационных подходов к содержанию художественно-эстетического и экологического образования детей, использования здоровьесберегающих технологий в работе.

**Задачи:**

**•** определить содержание и основные направления художественно-эстетического образования детей;

• оптимизировать условия по использованию здоровьесберегающих технологий;

• разработать мероприятия направленные на ознакомление детей с миром природы методом проектов и проведения акций.

**Основные направления деятельности ДОУ по реализации годовых задач**

**в 2016-2017 учебном году.**

**Ι. Оптимизация процесса формирования художественно-эстетического образования в современном ДОУ.**

1. Определение содержания подходов к интеграции видов искусств (живопись, музыка, литература, ручной труд).

2. Совершенствование умений в приобщении детей к художественно-творческой деятельности детей, как пространство приобщения к художественной культуре.

3. Определение содержания проектной деятельности детей с интеграцией видов искусств и природного окружения.

4. Организация проектной деятельности детей по созданию мини-музеев в ДОУ.

5. Привлечение родителей к созданию совместных проектов познавательной направленности, развития эстетического восприятия природы, побуждения к осмыслению ее красоты.

6. Создание условий для введения в образовательный процесс новых дидактических пособий по художественно-эстетическому развитию и по ознакомлению с миром природы.

**II. Совершенствование системы педагогического процесса по сохранению и укреплению основных компонентов здоровья детей в условиях ДОУ.**

1. Формирование внутренней потребности и осознанной здоровьесберегающей позиции детей в охране и укреплении здоровья.

2.Продолжение обучения родителей элементарным способам владения техниками здоровьесбережения.

**Количество планируемых комплектов групп и воспитанников**

**на 2016-2017г.**

Группа № 1 - старшая группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи – 28

Группа № 2 - вторая младшая – 28

Группа № 3 - средняя – 30

Группа № 4 - первая младшая (ясельная) – 21

Группа № 5 - подготовительная к школе группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 27

Группа № 6 - подготовительная к школе группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 31

Группа № 7 - старшая группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи – 27

Группа № 8 - средняя группа оздоровительной направленности – 29

Группа № 9 – вторая младшая – 20

**Итого воспитанников** – **241** (из нихдевочек **– ,** мальчиков **–**  )

***Предназначение МБДОУ «Детский сад № 15:***

- Создать условия, способствующие реализации образовательной программы дошкольного образования полноценному физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности;

- Обеспечить качественное образование детей дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой ДОУ;

- Подготовка к обучению в школе как один из основных компонентов психологической готовности ребёнка к школе;

- Обеспечить права семьи на оказание ей помощи в образовании детей дошкольного возраста;

- Приобщать детей к ценностям здорового образа жизни.

**Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** | **Где заслушивается** |
| 1 | Изучение и реализация законодательных документов, регламентирующих деятельность дошкольного бюджетного образовательного учреждения. | В течение года | Заведующий Т.А. Рубцова | Педсоветы, семинары, методические объединения, консультации. |
| 2 | Оформление инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями, должностных обязанностей. | Август 2016г.  Сентябрь 2016г. | Заведующий Т.А. Рубцова | Общие собрания трудового коллектива |
| 3 | Разработка Программы развития ДОУ на 2017-2020г. | Июль- декабрь 2016г. | Заведующий Т.А. Рубцова, рабочая группа | Заседания творческой группы, педсоветы. |
| 4 | Утверждение планов, циклограмм деятельности педагогов, расписания мероприятий НОД, информационная справка об образовательном учреждении (к написанию Программы развития ДОУ) | 25 августа 2016г. | Заведующий Т.А. Рубцова  Зам. заведующего по ВМР | Педсовет |
| 5 | Заключение договоров с родителями, с родительским комитетом, с организациями и коллективами социума. | В течение года | Заведующий Т.А. Рубцова  Рабочая группа педагогов | Заседание родительского комитета ДОУ, педсоветы |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по гражданской обороне, по предупреждению террористических актов. | 1 раз в квартал | Заведующий Т.А. Рубцова  Мед. сестра  Г.И. Яковлева  Зам. зав. по АХЧ Н.Ю. Кузьмина | Общее собрание трудового коллектива |
| 7 | Составление положений смотров, конкурсов. | Сентябрь 2016г. | Зам. заведующего, Заведующий Т.А. Рубцова  Пред. проф. ком. | Метод.час. |
| 8 | Составление и утверждение перспективного плана работы психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ на 2016 – 2017 учебный год. | Сентябрь 2016г. | Заведующий Т.А. Рубцова  Зам. заведующего -  председатель ПМПК | Заседание ПМПК № 1 |
| 9 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2017 год | Май 2017г. | Зам. заведующего по ВМР | Педсовет № 4 |

**Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | ***Готовность ДОУ к новому учебному году***.  ***Цель:*** координация действий по выполнению годового плана в ДОУ  1.Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.  2. Обеспечение охраны труда и  безопасности детей и сотрудников ДОУ  (инструктаж)  3. Правила внутреннего трудового  распорядка.  4. Утверждение графика работы | Сентябрь | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, ответственный по охране труда |
| 2. | ***Итоги выполнения коллективного***  ***договора между администрацией и***  ***трудовым коллективом.***  ***Цель:*** координация действий, выработка  единых требований и совершенствование  условий для осуществления деятельности  ДОУ.  1.О выполнении нормативных показателей и  результатах финансово-хозяйственной  деятельности ДОУ за год.  2. О выполнении соглашения по охране  труда за 2016 год. Отчет комиссии по ОТ и  ТБ.  3. Утверждение графика отпусков.  4. Соглашение по ОТ на новый год.  5. О дисциплине труда.  6. Рассмотрение и внесение изменений в  локальные акты ДОУ. | Декабрь-январь | Заведующий,  зам. заведующего по АХЧ, председатель профкома |
| 3 | ***Итоги работы за 2016-2017 учебный год.***  ***Цель:*** соблюдение требований  законодательных и нормативных актов,  правил техники безопасности.  1.О подготовке к летней оздоровительной  работе.  2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2017 года  3. О подготовке к новому учебному году и проведении ремонтных работ.  4. Консультация «Профилактика инфекционных и простудных заболеваний» | Май | Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХЧ, медсестра,  Фельдшер, медсестра |
| 4 | ***Вопросы подлежащие проверке***  1. - маркировка электроприборов;  - исправность розеток и выключателей;  - исправность утюгов, электромясорубки,  холодильных установок, стиральных машин,  пылесосов, аудио- и видеотехники;  - наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования.  2. Своевременность прохождения планового  медосмотра сотрудниками.  3. Занятие: Правила поведения при пожаре.  План эвакуации детей на случай возникновения пожара. | Сентябрь | Ответственный зам. зав. по АХЧ  Медсестра  Ответственный  зам. зав. по ВМР  зам. зав. по АХЧ |
| 5 | Подготовка здания ДОУ к зиме, уборка территории | Октябрь-ноябрь | Ответственный  зам. зав. по АХЧ |
| 6 | 1. Инструктаж по безопасному проведению  новогодних праздников.  2. Рейд по проверке условий для безопасного  проведения новогодних праздников.  Вопросы, подлежащие проверке:  - наличие приказа по проведению праздников;  - проверка состояния электрогирлянд;  - состояние пожарного оборудования;  - наличие планов эвакуации в группах,  музыкальном зале, коридорах и т. д.;  - подготовка дополнительных средств  пожаротушения (мокрые и сухие одеяла,  ведра с водой и песком);  - подготовка аптечек;  - использование безопасных материалов при  оформлении зала и групповых помещений;  - готовность пожарных выходов;  - планирование работы с детьми и родителями  по вопросам безопасного проведения  праздников. | Декабрь | Ответственный  заведующий,  зам. зав. по АХЧ |
| 7 | 1. Санитарное состояние производственных и  бытовых помещений, наличие и состояние  аптечек первой медицинской помощи.  2. Своевременность прохождения  медосмотров. | Январь | Комиссия по ОТ, медсестра |
| 8 | Об охране жизни и здоровья в зимний период  – лед, сосульки. | Январь | Ответственный  заведующий,  зам. зав. по ВМР  зам. зав. по АХЧ |
| 9 | 1. Административное совещание по  подготовке к работе в летний период.  2. Проведение инструктажа (работа в  цветнике, огороде)  3. Занятие: Действия сотрудников ДОУ в  случае возникновения чрезвычайных  ситуаций в мирное время | Май | Ответственный  заведующий,  зам. зав. по ВМР  зам. зав. по АХЧ  медсестра |

**Работа с кадрами**  
**1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников**

*Цель:* организация эффективной кадровой политики, позволяющую реализовать

сопровождение по реализации ФГОС ДО, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Составление и обновление банка данных о  прохождении педагогами курсовой  подготовки | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Прохождение курсов повышения  квалификации по ФГОС ДО | По плану | Заведующий  Бобрик Т.Н. |
| 3 | Посещение воспитателями и специалистами городских методических объединений, семинаров, практикумов, конференций, вебинаров | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 4 | Обсуждение новинок методической литературы. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 5 | Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составление планов работы | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |

**«Клуб младших воспитателей»**

**Руководители:** Храмова Т.Н., Сосипатрова И.Ю.

**Цель:** формирование основ профессионализма, развитие личностных качеств, создание имиджа младших воспитателей.

**Задачи:**

1. Ознакомление младших воспитателей с закономерностями развития детей дошкольного возраста.
2. Содействие процессу формирования имиджа младшего воспитателя.
3. Развитие творческих способностей, воображения в процессе игрового общения с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема «Обсуждение и принятие плана работы Клуба на 2016-2017 уч.г.» | Октябрь | Руководитель  Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 2 | Тема «Культурно-гигиенические навыки».   1. Беседа «Режимные моменты в группе» 2. Метод стимулирования и мотивации | Декабрь | Руководитель  Воспитатели старших групп |
| 3 | Тема «Имидж»   1. Личностные качества младшего воспитателя 2. Психологическая игра «Камень «говорения»» | Март | Руководитель  Зам. зав. по ВМР  Педагог-психолог  Учитель-логопед |
| 4 | Тема «Учимся играя»   1. Практическая работа с картотекой игр 2. Речевые игры с детьми | Май | Руководитель  Воспитатели подготовительных групп  Учитель-логопед |

**Психолого-медико-педагогический консилиум**

***Цель:*** обеспечение эффективного взаимодействия всех субъектов инклюзивного образовательного процесса как одного из важнейших условий успешного включения детей с ОВЗ и их родителей в образовательную среду дошкольного учреждения.

***Задачи:***

* организация и контроль психолого-педагогической диагностики с целью отслеживания динамики развития детей (3 раза в год);
* обсуждение достижений каждого ребенка (3 раза в год - плановые консилиумы, а также по запросу родителей и педагогов);
* получение рекомендаций по определению индивидуального образовательного маршрута и созданию необходимых условий для успешной адаптации детей к ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | *Установочное заседание*   1. Анализ результатов психолого-педагогической диагностики. 2. Построение психолого-медико-педагогического прогноза и определение условий для успешного преодоления отклонений в развитии. | Сентябрь  4-ая неделя | Председатель ПМПк |
| 2 | *Расширенное заседание*   1. Изучение динамики развития детей в условиях коррекционного обучения, уточнение их образовательных маршрутов в условиях дошкольного учреждения. 2. Коррекция намеченной программы. 3. Решение вопроса об изменении образовательного маршрута (при необходимости). | Октябрь  4-5 неделя | учителя-логопеды,  мед. сестра,  педагог-психолог,  воспитатели компенсирующих групп |
| 3 | *Итоговое заседание*   1. Создание благоприятных условий для развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья, оказание ему комплексной помощи. 2. Анализ динамики развития детей с ограниченными возможностями здоровья в процессе реализации индивидуальной образовательной и коррекционно-развивающей программы. 3. Внесение необходимых изменений в программу. | Май  4-ая неделя | Председатель ПМПк,  учителя-логопеды,  мед. сестра,  педагог-психолог,  воспитатели компенсирующих групп |
|  | 1. Принятие экстренных мер по выявившимся обстоятельствам.  2. Изменение направления коррекционно-развивающей работы в случае ее неэффективности или в связи с изменившейся ситуацией.  3. Изменение образовательного маршрута в рамках данного ДОУ или подбор образовательного заведения иного типа. |  | Председатель ПМПк,  учителя-логопеды,  мед. сестра,  педагог-психолог,  воспитатели компенсирующих групп |

**Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Знакомство с графиком контроля 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Об организации работы группы кратковременного пребывания. | Сентябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по АХЧ  Зам. зав. по ВМР |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к осенним праздникам, этапы экспериментальной деятельности. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы ПМПк. | Октябрь | Заведующий  Зам. зав по ВМР  Медсестра  Муз руководитель  Зам. зав. по АХЧ  Учителя-логопеды |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности  3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О сохранности игрушек в группах. | Ноябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра  Зам. зав. по АХЧ |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности  3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра  Медсестра  Муз. руководитель  Зам. зав по АХЧ  Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра  Заведующий  Зам. зав. по АХЧ |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом.  6. Подготовка к 23 февраля | Февраль | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра  Медсестра  Зам. зав. по ВМР  Инструктор по физическому воспитанию |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к 8-е Марта. 6.Проведение «Месячника безопасности». | Март | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра  Медсестра  Муз. руководитель  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по АХЧ |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Организация субботника по благоустройству территории.  6.Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра  Медсестра  Зам. зав. по АХЧ |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Подготовка  выпуска детей в школу. 4.Анализ заболеваемости.  5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.  8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Учителя-логопеды  Медсестра  Медсестра  Заведующий  Зам. зав. по АХЧ |

**II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Материал** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заполнение экрана участия педагогов в образовательной деятельности ДОУ | в течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 2 | Внедрение педагогического инструментария для проведения диагностического обследования детей | Сентябрь-март | Воспитатели, специалисты |
| 3 | Пополнение методической литературы, наглядно-дидактического материала, детской художественной литературы, аудио и видео материалов для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования | Сентябрь-апрель | Воспитатели, специалисты |
| 4 | Накопление теоретического и практического, методического материала по художественно-эстетическому развитию. Изготовление практических пособий, поделок из нетрадиционного материала. | В течение II-III квартала | Зам. зав. по ВМР,  воспитатели, специалисты |
| 5 | Создание портфолио для вновь прибывших педагогов (учитель-логопед, воспитатель).  Пополнение действующих портфолио педагогов.  Презентация портфолио. | В течение года  В течение года  Апрель | учитель-логопед Котова А.Ю.  воспитатель  Хацкевич И.В.  Воспитатели, специалисты  Гуназа М.А  Сосипатрова И.Ю.  Храмова Т.Н. |
| 6 | Обобщение материала по работе с родителями по экологическому воспитанию; конспекты тематических встреч, собраний, наглядной информации. | Февраль-март | Ильина И.В.  Смолина Е.С. |
| 7 | Разработка оздоровительной программы  Презентация | В течение года  Май | Ильина И.В.  Перчаткина О.П. |
| 8 | Информирование педагогов о новинках периодических изданий | В течение года, по мере поступления | Зам. зав. по ВМР,  Перчаткина О.П. |
| 9 | Информационный сайт ДОУ: статьи о воспитании и развитии детей, рекомендации для родителей, вопросы-ответы специалистов, новостная лента.  Фотоотчет о деятельности ДОУ.  Самообследование. | Ежемесячно  Апрель-май  Июль-август | Воспитатели, специалисты,  ответственные за сайт:  Гуназа М.А.  Спасибко Н.Н.  Константинова Е.С.  Заведующий  Зам. зав. по ВМР |

**Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педсовет № 1 – установочный**  **Тема:** «На пороге нового учебного 2016 – 2017 года»  *Цель:* анализ работы за летний оздоровительный период (август) и определение приоритетных направлений ДОУ на новый учебный год | **Дата**  25 августа 2016 г. | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Анализ выполнения комплексного плана работы за летний оздоровительный период 2016г.    Утверждение годового плана работы на 2016- 2017 год.  Утверждение годового календарного учебного графика (расписание, перечень программ).  Утверждение плана совместной работы со школой на 2016-2017 учебный год.  Утверждение плана работы с родителями.  Утверждение режима дня по возрастным группам.  Утверждение плана по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2016-2017 учебный год  Утверждение плана работы по разработке Программы развития ДОУ на 2017-2020г.  Уточнение плана работы Пилотной площадки экспериментальной деятельности по самоопределению детей «Знакомства с профессиями моей семьи и моего города» на 2016-2017 уч.год. |  | Воспитатели, медсестра  Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР |
| **№** | **Педсовет № 2 – круглый стол**  **Тема:** «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»  **Цель:** создать условия для совершенствования работы по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»; создать в коллективе обстановку творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагогов. | **Дата**  24 ноября 2016 г. | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Выполнение решений предыдущего педсовета  Вступительное слово заведующего о специфической особенности художественно-эстетической деятельности  Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в ДОУ  Методы и приёмы эстетического воспитания – основа развития творческих способностей у детей.  Дидактическая игра как средство художественно-эстетического развития дошкольников |  | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Воспитатель Ильина И.В.  Воспитатели Носонова Е.С. (мл.гр.),  Константинова Е.С. (подг.гр.) |
| **№** | **Педсовет № 3 – круглый стол Тема:** «Воспитание экологической культуры у дошкольников одно из важнейших условий организации работы по ознакомлению с природой»  **Цель:** совершенствование педагогического мастерства воспитателей; повышение методического уровня; развитие творческого поиска. | **Дата**  28  февраля 2017 г. | **Ответственные** |
| 1.  2.      3. | Вступительное слово заведующего  Активизация деятельности педагогов по оптимизации детско-родительских отношений эколого-развивающего комплекса воспитания и образования детей.  Защита проектов «Экологическая карусель»  - «Сыпучие крупинки солнца»  - «Люблю березку русскую»  - «Камни – это интересно»  - «Цветные капельки весны»  - Презентация буклетов для родителей «Чем больше о матушке природе знаешь – тем лучше ее оберегаешь» |  | Заведующий  Воспитатель Перчаткина О.П.  Воспитатели  (мл. гр. № 2)  Воспитатели  (ср. гр. № 3)  Воспитатели  (ст. гр. № 1)  Воспитатели  (подг. гр. № 5)  Воспитатели |
| **№** | **Педсовет № 4 – итоговый.**  **Тема:** «Открытая книга»  **Цель:** Подведение итогов работы за учебный год, поощрение педагогов за достижения в профессиональной деятельности. | **Дата**  27 апреля 2017г. | **Ответственные** |
| 1.    2.  3.  4. | Отчеты педагогов по реализации содержания образовательных областей соответственно ФГОС (анализ состояния ППРС, реализация мероприятий годового плана, выявленные проблемы и перспективы развития; анализ результатов готовности детей к школе)  Анализ анкетирования педагогов  Награждение педагогов по номинациям:  - Лучшее методическое мероприятие  - Молодой педагог  - Лучший педагог  - Самый активный педагог  - За смелость и стремление к новому  - Лучший педагог по взаимодействию с родителями  Утверждение плана летней оздоровительной работы на лето - 2017 |  | Воспитатели, специалисты  Зам. зав. по ВМР  Заведующий, зам. зав. по ВМР,  профорг  Заведующий,  Зам. зав. по ВМР,  Зам. зав. по АХЧ, медсестра |

**Методическое объединение «Школа молодого педагога»**

**Тема: Сопровождение деятельности начинающих молодых специалистов**

**Руководители:** Виниченко О.С.

Гуназа М.А.

**Цель:** Совершенствование системы профессиональной подготовки педагогов путем освоения целостной работы воспитателя ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание и форма работы** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Собеседование.  Разработка и утверждение плана работы с начинающими специалистами (воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре).  Выбор и назначение наставников. | Руководители,  Зам. зав. по ВМР |
| Октябрь | Разработка и составление календарно-тематического планирования. | Руководители,  Зам. зав. по ВМР |
| Ноябрь | Посещение НОД с целью оказания методической помощи.  Изучение памяток «Самоанализ НОД, виды самоанализа» | Зам. зав. по ВМР |
| Декабрь | Тренинг «Работа с родителями» | Педагог-психолог |
| Январь | Дискуссия «Различные ситуации в группе и выход из нее» | Педагоги-наставники,  Педагог-психолог |
| Февраль | Анкетирование молодых специалистов и начинающих педагогов с целью определения перспектив профессиональной деятельности | Педагог-психолог |
| Март | Практикум «Организация дифференцированного подхода к детям» | Зам. зав. по ВМР |
| Апрель | Открытые показы НОД по областям (по выбору).    Выступления-презентации по теме самообразования. | Руководители,  Педагоги-наставники,  Бобрик Т.Н.,  Шаршунова Л.Ю.,  Подкорытова С.С.,  Письменская О.В.  Носонова Е.С.,  Шилкова М.Н.,  Григорьева А.О. |
| Май | Подведение итогов работы, методический праздник «Вот какие мы!».  Анкетирование «Оценка уровня квалификации молодых педагогов наставниками». | Руководители,  Зам. зав. по ВМР, Педагоги-наставники |

**Состав творческой группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Михайлова С.А. | Зам. зав. по ВМР | 1 категория |
| 2 | Березовская Н.В. | музыкальный руководитель | высшая категория |
| 3 | Гуназа М.А. | воспитатель | 1 категория |
| 4 | Виниченко О.С. | воспитатель | высшая категория |
| 5 | Ярославцева О.И. | воспитатель | 1 категория |
| 6 | Усова М.В. | учитель-логопед | 1 категория |
| 7 | Храмова Т.Н. | воспитатель | 1 категория |
| 8 | Михайлова О.В. | воспитатель | 1 категория |
| 9 | Ильина И.В. | воспитатель | 1 категория |

**Методический совет**

***Цель:***Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог».

***Задачи:***

1. Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта (ПСП).
2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников учреждения на основе профстандарта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** | | | | |
| 1 | 1. 1.Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта | Сентябрь 2016г. | Заведующий МБДОУ | Уголок с материалами профессионального стандарта  Обновление новостной ленты сайта  Обновление материалов раздела сайта «Документы»  Создание подрубрики «Профессиональный стандарт педагога» |
| 2 | Проведение тестирования воспитателей МБДОУ на знание содержания профессионального стандарта  Разработка и утверждение (приказом)  плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта | Октябрь 2016г. | Зам. заведующего по ВМР  Заведующий  МБДОУ | План меро­приятий по информированию педа­гогических работников по информи­рованию педагогических работников о содержании профессионального стандарта  План мероприятий |
| 4 | Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стан­дарта с педагогическим коллективом | Ноябрь 2016г. | Заведующий и зам. заведующего по ВМР | Протокол педсовета № 2 |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Заключительный этап работы по плану "Год кино".    Педагогическая диагностика в соответствии ФГОС ДО  Значение кино в интеллектуальном развитии ребенка – экскурсия в кинотеатр «Россия»    Познавательная и эстетическая ценность картин художников. | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели подготовительных к школе групп  Воспитатель  Гуназа М.А. |
| 2. | Формирование у детей предпосылок учебной деятельности – важный этап развития монологической речи дошкольника.    Использование игровых технологий в работе с детьми с ОНР с демонстрацией дидактического материала. | Октябрь | Воспитатель Письменская О.В.  Учитель-логопед Усова М.В. |
| 3. | Театрализованная игра как личностно-развивающая технология.    Коррекционная и инклюзивная среда: сложности работы. | Ноябрь | Муз. руководитель  Березовская Н.В.  Учитель-логопед Товкач Е.С. |
| 4. | Учимся общаться с детьми через творчество  Аналитический отчет воспитателей в рамках реализации ФГОС | Декабрь | Воспитатель  Сосипатрова И.Ю.  Зам. зав. по ВМР |
| 5. | Создание экологического проекта.    Экологическое воспитание ребенка в семье. | Февраль | Воспитатель  Костикова И.А.  Воспитатель  Виниченко О.С. |
| 6. | Воспитание интереса к таинственному миру растений. | Март | Воспитатель  Смолина Е.Н. |
| 7. | Условия эффективного взаимодействия ДОУ и семьи в системе здоровьесбережения  Актуальность обеспечения детей рациональным уровнем двигательной активности в условиях детского сада и семьи. | Апрель | Воспитатель Шаршунова Л.Ю.  Инструктор по физ. культуре Бобрик Т.Н.,  Воспитатели:  Михайлова О.В., Григорьева А.О. |
| 8. | Оптимизация работы по здоровьесбережению через создание здоровьесберегающего пространства ДОУ  Презентация новинок нестандартного оборудования по группам | Май | Воспитатель  Храмова Т.Н.  Воспитатели и специалисты |

**Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Пластилинография | Октябрь | Воспитатель  Гуназа М.А.  Средняя группа |
| 2. | Физкультурно-тематическое занятие с мячом  «Во саду ли, в огороде» | Октябрь | Инструктор по физ.культуре  Бобрик Т.Н.  Средняя группа |
| 3. | Интегрированное мероприятие «Осень в гости к нам пришла» (художественно-эстетическое развитие) | Ноябрь | Воспитатель  Костикова И.А.  Подготовительная к школе группа |
| 4. | Театрализованная деятельность. Спектакль. | Ноябрь | Музыкальный руководитель  Березовская Н.В. |
| 5. | Интегрированное занятие по мотивам сказки братьев Гримм | Декабрь | Педагог-психолог  Спасибко Н.Н.  Старшая группа |
| 6. | Заучивание стихотворения по теме «Зима» | Декабрь | Воспитатель Шилкова М.Н.  Средняя группа |
| 7. | Совместная деятельность детей и родителей при изготовлении поделок из природного материала. | Февраль | Воспитатель  Перчаткина О.П.  Старшая группа |
| 8. | Интегрированное занятие «Друг леса» (о профессии лесника) | Февраль | Воспитатель Григорьева А.О.  Средняя группа |
| 9. | Интегрированное занятие «Крылатые соседи» (птицы) | Март | Воспитатель Смолина Е.Н.  Младшая группа |
| 10 | Интегрированное занятие «Рыбки молчат, ни о чем не говорят» | Март | Воспитатель Носонова Е.С.  Младшая группа |
| 11. | Экологический досуг «День земли» (22 апреля) | Апрель | Воспитатель Сосипатрова И.Ю.  Старшая группа |
| 12. | Итоговое занятие учителей-логопедов  I неделя – Усова М.В.  II неделя – Товкач Е.С.  III неделя – Котова А.Ю. | Апрель | Учителя-логопеды  Усова М.В.  Старшая группа  Товкач Е.С.  Подготовительная к школе группа |

**Семинар-практикум № 1 – мастер-класс**

**«Педагогическое мастерство - высший уровень педагогической деятельности»**

***Цель:*** *Развитие представлений педагогов о роли художественной культуры в эстетическом образовании детей.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I часть - теоретическая | | |
| - Художественно-творческая деятельность детей как пространство приобщения к художественной культуре.  - Интегрирование различного содержания в образовательной работе с детьми. | октябрь | Воспитатель Шилкова М.Н.  Воспитатель Храмова Т.Н. |
| II часть – практическая | | |
| Мастер-класс «Художественный труд в детском саду»  - Флористика  - Квилинг | октябрь | Воспитатель Виниченко О.С.  Воспитатель Константинова Е.С. |

**Семинар-практикум № 2 – круглый стол**

**«Использование проектного метода как средства развития экологической культуры дошкольника»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I часть - теоретическая | | |
| - Год экологии (100 лет заповедной системе)  - Проведение природоохранных акций – новая форма непрерывного экологического образования  - Ознакомление с планом проведения природоохранных акций:  1) «Берегите воду»  2) «Лес наше богатство»  3) «Планету Земля сохранить мы должны, иначе просто не будет земли!» | январь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| II часть – практическая | | |
| - Круглый стол - Защита планов проведения природоохранных акций | январь | Воспитатели |

**Семинар-практикум № 3**

**«Овладение современными подходами к содержанию системы физкультурно-оздоровительной работы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I часть - теоретическая | | |
| - Образовательное учреждение как носитель физического здоровья детей  - Основные компоненты модели физкультурно-оздоровительной работы  - Организация диагностического исследования в ДОУ  - Рекомендации педагога-психолога по формированию социального здоровья дошкольников «Живём по правилам» | январь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Инструктор по физической культуре  Педагог-психолог |
| II часть – практическая | | |
| Опросник для педагогов «Здоровьесберегающее образование дошкольников» | январь | Зам. зав. по ВМР  Педагог-психолог |

**Реализация программы экспериментальной площадки**

**Тема**: «Подведение итогов взаимодействия педагогов, родителей, учащихся школы № 7, ПУ – 39 и железнодорожного техникума».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Индивидуальные планы опытно-экспериментальной деятельности на 2016-2017 уч.г. | По разработанному плану мероприятий ДОУ | Отчет |
| 1. Мониторинг оценки качества опытно-экспериментальной деятельности ДОУ | Психологический комфорт социальный образовательный индивидуально-личностный маршрут | Мастер-класс  Реферат  Доклады  Статьи в СМИ  Диагностика  Семинар-практикум с презентацией итогов экспериментальной деятельности  Размещение материала на сайте ДОУ |
| 1. Самоанализ и отчет о проведении опытно-экспериментальной деятельности | Разработанный систематизированный практический и дидактический материал |

**Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | | **Содержание** | **Дата** | | **Ответственные** | |
| **Медико-педагогическое совещание №1.** | | | | | | |
| *«Анализ оздоровительной работы за I квартал; план работы на II квартал»* | | 1.Что мешает ребенку адаптироваться к детскому саду?  2. Работа педагога-психолога с детьми 2-3 лет в период адаптации к детскому саду.  3. Анализ состояния здоровья детей раннего возраста на начало учебного года.  4. Принятие плана оздоровительной работы на I квартал 2017 года. | Октябрь | | Медсестра  Г.И. Яковлева, педагог-психолог Спасибко Н.Н., воспитатели | |
| **Медико-педагогическое совещание №2.** | | | | | | |
| *«Анализ заболеваемости за II квартал; выделение приоритетных направлений в работе с детьми и семьёй на III квартал»* | | 1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей раннего возраста за I квартал. 2. Анализ физического развития детей раннего возраста. 3. Результативность оздоровительной работы за I квартал. 4. Принятие плана оздоровительной работы на II квартал. 5. Защита дизайн – проектов предметно-пространственной среды. | Декабрь | | Медсестра  Г.И. Яковлева, педагог-психолог Спасибко Н.Н., воспитатели | |
| **Медико-педагогическое совещание №3.** | | | | | | |
| *«Анализ заболеваемости за III квартал; выделение приоритетных направлений в работе с детьми на IV квартал»* | | 1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей раннего возраста за 2 квартала. 2. Результативность оздоровительной работы за II квартал. 3. Принятие плана оздоровительной работы на III квартал. 4. Результативность работы по развитию сенсорных эталонов детей трехлетнего года жизни. | Март 2017 | | Медсестра  Г.И. Яковлева, педагог-психолог Спасибко Н.Н., воспитатели | |
| **Медико-педагогическое совещание №4** | | | | | | |
| *Анализ заболеваемости за учебный год. Результативность оздоровительной работы* | 1.Анализ результатов педагогического обследования детей раннего возраста на конец учебного года.  2. Результативность оздоровительной работы за год.  3. Анализ заболеваемости и посещаемости детей раннего возраста.  4.Анализ уровня речевого развития детей трехлетнего года жизни. | | | Май 2017 | | Медсестра  Г.И. Яковлева, педагог-психолог Спасибко Н.Н., воспитатели |

**Подбор методической литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Материал** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Новинки методической литературы. | Заведующий,  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели  Специалисты | Регулярно |
| 2 | Периодическая печать: журналы «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОУ», «Справочник руководителя ДОУ» с приложением, «Музыкальный руководитель в ДОУ», «Логопед», «Дошкольная педагогика», «Старший воспитатель», «Психолог в детском саду», «Воспитатель», «Здоровье дошкольника», «Инструктор по физической культуре», «Цветной мир», «Детский сад от А до Я». | Зам. зав. по ВМР | 2 раза в год |
| 3 | Пополнение библиотеки по коррекционно-развивающей работе, педагогике, психологии, логопедии. | Зам. зав по ВМР,  Педагог-психолог, Учителя-логопеда | По мере появления в печати |
| 4 | Обновление методической литературы с учетом требований основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ | Зам. зав. по ВМР | По мере появления в продаже |

**III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**План оздоровительной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды оздоровительной деятельности** | **Сроки проведения** | **Кто проводит** |
| 1 | Физкультурные занятия | 3 раза в неделю  Все группы | Инструктор по физическому воспитанию |
| 2 | Утренняя гимнастика | Ежедневно  Все группы | Инструктор по физическому воспитанию  муз. руководитель воспитатели |
| 3 | Бодрящая гимнастика | Ежедневно после сна  Все группы | Воспитатели |
|  | Полоскание горла водой комнатной температуры | Ежедневно после обеда  Все группы | Воспитатели,  помощник воспитателя |
|  | Снятие умственной усталости во время занятий (релаксационные паузы, физкультминутки, массаж ушных раковин) | Ежедневно  Все группы | Воспитатели, специалисты |
|  | Прогулки | Ежедневно  Все группы | Воспитатели,  помощники воспитателей |
|  | Кислородный коктейль | Ежедневно  Все группы с письменного согласия родителей | Медицинская сестра,  помощники воспитателей |
|  | Закаливание:  • Сон без маек в тёплое время  • Ходьба босиком  • Рижский метод закаливания (топтание по коврику с шипами, по влажной дорожке, смоченной в солевом растворе) | Ежедневно  Все группы | Воспитатели,  помощники воспитателей |
|  | Оптимальный двигательный режим | Ежедневно  Все группы | Воспитатели |
|  | Упражнения на коррекцию плоскостопия | Ежедневно  Все группы | Воспитатели |
|  | Упражнения по профилактике нарушения осанки | Ежедневно  Все группы | Воспитатели |

**Здоровьесберегающие педагогические технологии в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Время проведения в режиме дня, возраст** **детей** | **Особенности методики проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***Технологии сохранения и стимулирования здоровья*** | | | |
| **Фитбол** | Один раз в неделю во второй половине дня. Физкультурный и музыкальный залы, начиная со средней группы | На специальных мячах | Музыкальный  руководитель,  инструктор по  физическому  воспитанию |
| **Игровой час**  **(бодрящая**  **гимнастика)** | После сна в группе каждый день. Первая и вторая младшие группы | Комплекс, состоящий из подвижных игр, игровых упражнений, основных движений | Воспитатель |
| **Динамические паузы** | Во время занятий 2— 5 мин по мере утомляемости детей, начиная со второй младшей группы | Комплексы физкультминуток могут включать дыха­тельную гимнастику, гимнастику для глаз | Воспитатели |
| **Подвижные и**  **спортивные**  **игры** | Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно. Все возрастные группы | Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр | Инструктор по  физическому  воспитанию,  музыкальный  руководитель,  воспитатели |
| **Пальчиковая гимнастика** | С младшего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой ежедневно | Рекомендуется детям с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени | Воспитатели |
| **Дорожки здоровья** | После сна вся группа ежедневно, начиная с младшего возраста. На  физкультурном занятии | Обучение правильной ходьбе, формирование правильной походки | Воспитатели,  инструктор по  физическому  воспитанию |
| **Гимнастика для глаз** | Ежедневно по 3—5 мин в любое свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная с младших групп | Рекомендуется использование наглядного материала, показ педагога | Воспитатели |
| **Дыхательная гимнастика** | В разных формах физкультурно-  оздорови­тельной работы, начиная с младшего возраста | Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур | Воспитатели |
| ***Технологии обучения здоровому образу жизни*** | | | |
| **Физкультур-ные за­нятия** | Три раза в неделю в спортивном и музы­кальном залах, в группе, на улице, начиная с раннего дошкольного возраста | Занятия проводятся в соответствии с программой, по которой работает детский сад | Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели |
| **Утренняя гимнастика** | Ежедневно, в музыкальном и физкультурном залах, в группе. Все возрастные группы | Комплексы подбираются в соответствии с возрастными особенностями детей | Воспитатели |
| **Занятия по здоровому образу жизни** | Один раз в неделю в режимных процессах, как часть и целое занятие по познанию, начиная со второй младшей группы | Технологии  Л.Ф. Тихомировой  «Уроки здоровья» | Воспитатель |
| **Точечный самомассаж** | Сеансы или в различных формах физкультурно-  оздоровительной работы | Проводится по специальной методике, показан детям с частыми ОРЗ. Используется наглядность | Старшая медсестра, воспитатели |
| **Веселые старты** | Один раз в неделю во второй половине дня в физкультурном или музыкальном залах, на про­гулке, начиная со второй младшей группы | Подвижные игры,  игры-эстафеты,  игровые упражнения в занимательной,  соревновательной  форме | Инструктор по физическому воспитанию |
| **Физкультур-ные досуги, праздники** | Один раз в квартал в физкультурном и музыкальном залах, в группе, на прогулке, начиная с младшего дошкольного возраста | Эффективная форма активного отдыха. Развивает физические качества, формирует социально-  эмоциональное развитие | Инструктор по  физическому  воспитанию,  музыкальный  руководитель,  воспитатели |
| ***Коррекционные технологии*** | | | |
| **Арт-терапия** | Сеансы по 10—13 человек в группе в музыкальном зале, в группе. Старший дошкольный возраст | Оздоравливание психосферы средствами воздействия различных видов искусств (музыка, ИЗО) | Воспитатель |
| **Технология**  **музыкального**  **воздействия** | Сеансы по 10—13 человек в группе во второй половине дня в музы­кальном зале. Старший дошкольный возраст | Можно использовать спокойную классическую музыку (П.И. Чайковский, СВ. Рахманинов), звуки природы | Музыкальный руководитель |
| **Сказкотерапия** | Два занятия в месяц во второй половине дня, начиная со среднего дошкольного возраста | Использование мнемотаблиц, с помощью которых сказка выполняется, как единый двигательный комплекс | Воспитатели групп |
| **Психогим­настика** | Один раз в месяц, по 10— 12 человек в группе в музыкальном и физкультурном залах, начиная со средней группы | Проводится по методике Е.А. Алябьевой | Педагог-психолог |
| **Артикуля­ционная гимнастика** | Два раза в неделю в первой и второй половине дня, в музыкальном и физкультурном залах, в группе, на прогулке, начиная с младшего до­школьного возраста | Цель — фонемати­ческая грамотная речь без движений | Воспитатели групп |
| **Библиотерапия** | Сеансы по 6—8 человек в группе, по 10—12 занятий в музыкальном зале, в группе, начиная с млад­шего дошкольного воз­раста | Лечение книгой, формирование поведенческой реакции | Воспитатель |
| **Массаж с помощью сухого обти­рания** | После сна ежедневно в группе или спальне в постелях, начиная со средней группы | Объяснить серьезность процедуры и дать детям элементарные знания, как не нанести вред своему организму | Воспитатели |

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Выставка рисунков воспитанников старших групп «Мы будущее России» (накануне выборов в думу) | Воспитатели  Воспитатель изодеятельности | сентябрь |
| 2 | Фотовыставка «Лучше мамы друга нет» | Воспитатели,  Родители | ноябрь |
| 3 | Выставка совместных работ (поделок) детей и взрослых «Мастерская Деда Мороза» (ко дню рождения Деда Мороза) | Воспитатели,  Родители | ноябрь декабрь |
| 4 | Фото-выставка «Мы и братья наши меньшие» | Воспитатели  Родители | январь |
| 5 | День святого Валентина  Выставка «Защитники отечества» | Воспитатели,  Родители | февраль |
| 6 | Выставка детских рисунков «Рисуем маму вместе с папой» | Воспитатели,  Родители | март |
| 7 | Выставка совместных работ детей, родителей, педагогов «Космические просторы». | Воспитатели,  Родители | апрель |
| 8 | Выставка «Дорого яичко к Пасхальному дню» | Воспитатели,  Родители | апрель |
| 9 | Выставка детских работ «Здравствуй, лето!» | Воспитатели,  Родители | июнь |

***Смотры-конкурсы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Подготовка групп к новому учебному году | Все группы | 1 этап - 16 августа (Комитет по образованию ЗГМО)  2 этап –сентябрь |
| 2 | Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды | Воспитатели | 12 октября |
| 3 | Смотр-конкурс книжек-малышек «Осень в гости к нам пришла» | Воспитатели, дети, родители | Ноябрь |
| 4 | Смотр-конкурс «Новогодняя игрушка» | Воспитатели, дети, родители | Декабрь |
| 5 | Лучшее оформление зимнего участка | Воспитатели, дети, родители | Январь |
| 6 | Смотр-конкурс экологических уголков | Воспитатели | Февраль |
| 7 | Фотоотчёт. Стендовая презентация организации работы по профессиональному самоопределению | Воспитатели | Март |
| 8 | Смотр-конкурс «Огород на окне» (цветочная рассада) | Воспитатели Специалисты | 3-я неделя апреля |
| 9 | Конкурс на лучшее оформление участков к летнему оздоровительному сезону | Воспитатели | Май |

**Развлечения и праздники с участием детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тематика** | **Сроки** |
| ***Праздники и развлечения*** | |
| *Народные календарно-обрядовые праздники:* |  |
| * Покров | октябрь |
| 1. Рождество | январь |
| 1. Масленица | март |
| 1. Пасха | апрель |
| *Государственные праздники:* |  |
| * «От всей души» (ко Дню пожилого человека) | октябрь |
| 1. Праздник новогодней елки | 25-30 декабря |
| 1. Тематическое развлечение «Мы - сибиряки» | февраль |
| 1. «Для вас, защитники Отечества» концерт ко Дню защитника Отечества | февраль |
| 1. «Для любимой мамочки» (праздник, посвященный Дню 8 Марта) | март |
| 1. «Праздник со слезами на глазах» концерт ко Дню Победы | май |
| 1. «До свиданья, детский сад. Здравствуй школа!» (праздник, посвященный выпуску детей в школу) | май |
| 1. «День защиты детей»: 2. Театрализованное представление 3. Спортивная эстафета 4. Праздник цветных мелков 5. Праздник воздушных шаров | 1 июня |
| *Тематические развлечения:* |  |
| 1. «Детский сад собирает друзей» | 1 сентября |
| 1. «Осень в гости к нам пришла» | октябрь |
| ***Спортивные праздники, эстафеты, конкурсы*** | |
| 1. «Мама, папа, я - спортивная семья» | ноябрь |
| 1. «Неделя здоровья» | январь |
| 1. «Здравствуй, Спартакиада!» (физкультурный зал) | февраль |
| 1. Военно-патриотическая эстафета ко дню защитника Отечества | февраль |
| 1. «Веселые старты» (с участием родителей) | апрель |
| 1. «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья» | июнь |
| ***Викторины*** | |
| 1. «Когда наступает Рождество» (подготовительные к школе группы) | январь |
| 1. «Светофор» (правила дорожного движения) | сентябрь |
| 1. «С днем рождения, любимый город» | июнь |

**Циклограмма проведения праздников, досугов, развлечений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | **Физкультура** | **Совместная деятельность педагога и ребёнка** | **Музыка** |
| Младшие группы № 2, № 4, № 9 | III неделя | II и IV недели | I неделя |
| Средние группы № 3, № 8 | IV неделя | I и III недели | II неделя |
| Старшие группы № 1, № 7 | I неделя | II и IV недели | III неделя |
| Подготовительные группы № 5, № 6 | II неделя | I и III недели | IV неделя |

**IV раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ, С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ**

**План взаимодействия ДОУ с семьёй**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Рекламный блок** | | | |
| 1. | Информационные стенды для родителей:  -визитная карточка ДОУ  -визитные карточки групп | в течение учебного года | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| 2. | Выставка «Галерея детского творчества»   1. Выставка рисунков «О, спорт – ты мир!» | август | Воспитатель изодеятельности, воспитатели |
| **Диагностический блок** | | | |
| 1. | ***Анкетирование родителей:***   1. Заполнение данных социального паспорта | сентябрь | воспитатели |
| 1. Мониторинг данных родителей о качестве работы ДОУ | апрель | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| **Блок психолого-педагогического просвещения родителей** | | | |
| 1. | ***Родительские собрания:*** | | |
| ***Общие:***   1. «Основные направления работы ДОУ на 2016-2017 учебный год» 2. «Итоги образовательной деятельности ДОУ за 2016-2017уч. год. Организация летней оздоровительной работы» | сентябрь  май  1 раз в квартал | Заведующий,  Зам. зав. по ВМР, специалисты,  воспитатели |
| 2 | ***Консультативный пункт:***   1. «Психологическое здоровье детей» | в течение учебного года | Педагог-психолог |
| 1. «Культура физического здоровья» | в течение учебного года | Инструктор по физкультуре |
|  | 1. «Это знают наши дети» | в течение учебного года | воспитатели |
| * «Спрашивайте – отвечаем» | в течение учебного года | воспитатели, специалисты |
| 3. | ***Информационные стенды ДОУ:***   * Личная безопасность * Советы психолога * Готовимся к празднику * Полезные советы * Ребенок имеет право на счастливое детство в семье | в течение учебного года | Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог |
| 4. | ***Информационные стенды в группах:***   * Экран «Портрет группы» * Папки-передвижки «Времена года» * Это знают наши дети * Консультации специалистов * Выставки детских работ * Тематические консультации | в течение учебного года | воспитатели |
| 5. | Тематические праздники, вечера, конкурсы, концерты | в течение учебного года | Музыкальный руководитель,  воспитатели, инструкторы по физкультуре |
| 6. | Открытые просмотры педагогического процесса | в течение учебного года | воспитатели, специалисты |
| 7. | Организация работы видеотеки для семейного просмотра | в течение учебного года | воспитатели |
| **Блок совместной деятельности коллектива ДОУ и родителей** | | | |
| 1. | Родительский комитет ДОУ |  | Заведующий  Члены родительского комитета ДОУ |
| 2. | Художественные выставки, вернисажи, экспозиции, ярмарки результатов деятельности детей, педагогов, родителей |  | воспитатель изодеятельности, воспитатели |
| 3. | ***Смотры-конкурсы:*** |  | воспитатель изодеятельности, воспитатели |
| * «Снежинки» |  |
| * «Родословная моей семьи» |  |
| * «С днем рождения, любимый город» |  |
| * Лучшая сенсорная игрушка руками родителей» (для родителей детей раннего возраста) |  |
| 4. | Субботники по благоустройству участков, территории, групповых комнат | в течение учебного года | Зам. зав. по АХЧ,  воспитатели |

**План совместной работы МБОУ «СОШ №1» и МБОУ «СОШ №7» и ДОУ**

**по преемственности воспитательно-образовательного процесса**

**Цель:** *продолжать работу по преемственности детского сада и школы. Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школы, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Результат** |
| Сентябрь | Разработка планов взаимодействия между ДОУ и школой на основе концепции непрерывного образования | Зам. зав. по ВМР  Завуч нач. классов  Воспитатели | Утверждение плана |
| Октябрь | Экскурсия в школу.  Встреча воспитателей ДОУ с учителями по результатам тестирования первоклассников | Воспитатели | Знакомство детей со школой  Заполнение анкет по результатам тестирования |
| Октябрь | Оформление стендов в группах «Для вас, родители будущих первоклассников» | Педагог-психолог  Воспитатели групп №5, №6 | Информация на сайте, выставка |
| Ноябрь | Открытый показ образовательной деятельности в подготовительных к школе группах для учителей школы. | Зам. зав. по ВМР  Завуч нач. классов  Учителя начальных классов  Воспитатели | Обмен опытом |
| Ноябрь | Создание уголков для сюжетно – ролевых игр «Играем в школу». | Воспитатели  Зам. зав. по ВМР | Рекомендации по созданию игровой зоны |
| Декабрь | Акция «Новогодняя игрушка» (учащиеся 1-х классов, воспитанники ДОУ, родители) | Воспитатели  Зам. зав. по ВМР  Завуч начальных классов | Выставка |
| Декабрь | Посещение развивающих занятий в подготовительных группах учителями 4-х классов (познавательное развитие). | Зам. зав. по ВМР  Завуч начальных классов | Обмен опытом |
| Январь | Экскурсия в школьную библиотеку  Семинар «Возрастные особенности дошкольников на ступени предшкольного образования» | Воспитатели  Зам. зав. по ВМР  Педагог-психолог  Завуч начальных классов  Учителя 4-х классов | Наблюдение за работой библиотекаря  Обмен опытом |
| Февраль | Дискуссия «Будущий первоклассник – какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС)  Организация НОД в подготовительной группе «Рисуем школу» | Педагог-психолог ДОУ и СОШ  Воспитатели  Завуч начальных классов  Воспитатель изодеятельности  Учитель ИЗО | Видеопрезентация  Выставка |
| Март | День открытых дверей для родителей будущих первоклассников в ДОУ. | Завуч начальных классов,  Зам. зав. по ВМР | Отзывы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апрель | Совместный спортивный праздник, посвящённый всемирному Дню здоровья. | Зам. зав. по ВМР  Учитель физкультуры,  Инструктор по физ. воспитанию Т.Н. Бобрик | Конспект мероприятия |
| Апрель | Экскурсия в музей боевой славы школы №1, №7 | Воспитатель  М.А. Гуназа, музыкальный руководитель  Н.В. Березовская | Фотоотчет |
| Май | Консультирование родителей по вопросам готовности к школьному обучению (по запросу). | зам. зав. Михайлова С.А.,  педагог-психолог Н.Н. Спасибко | Рекомендации |
| В течение года | Взаимопосещение педагогов ДОУ и МБОУ «СОШ №1, №7». | зам. зав. Михайлова С.А.,  завуч начальных классов | Анализ занятий, уроков |

**План работы ДОУ с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **МБОУ**  **«СОШ № 7»**  **МБОУ**  **«СОШ № 1»** | - экскурсии в школу;  - совместное проведение спортивных соревнований;  - открытые просмотры занятий в школе и ДОУ;  - совместные консультации, педсоветы;  - внесение изменений и дополнений в программу «Ступени» - по преемственности ДОУ и школы;  - работа по профессиональному самоопределению – знакомство с профессиями  - совместные праздники и развлечения. | Зам. зав. по ВМР  воспитатели,  музыкальный руководитель Н.В. Березовская,  инструктор по физическому воспитанию Т.Н. Бобрик  педагог-психолог  Н.Н Спасибко |
| **ГИБДД и пожарная часть** | - встречи с сотрудниками ГИБДД и ПЧ в ДОУ;  - организация экскурсий, выставок детских работ по художественному творчеству;  - обновление уголков дорожного движения в группах;  - тематические стенды для родителей;  - совместные мероприятия;  - размещение материалов на сайте. | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели, |
| **Музеи** | - организация экскурсий в Дом поэзии им. Е.А. Евтушенко, в краеведческий музей с последующей беседой об увиденном, о профессиях (экскурсовод);  - создание мини-музеев в группах. | Воспитатели,  воспитатель  М.А. Гуназа,  музыкальный руководитель Н.В. Березовская |
| **ДК «Горизонт»** | - участие детей и сотрудников в концертах и конкурсах;  - занятия в танцевальной студии;  - просмотр спектаклей и беседы по их содержанию;  - знакомство с профессиями сотрудников ДК (хореограф, музыкант, певец, баянист, режиссёр, танцовщица). | Воспитатели,  музыкальный руководитель Н.В. Березовская |
| **Музыкальная школа** | - экскурсии в музыкальную школу;  - знакомство с музыкальными инструментами;  - концерты детей муз. школы в ДОУ;  - рекомендации специалистов родителям для поступления в музыкальную школу. | Зам. зав. по ВМР  воспитатели,  музыкальный руководитель Н.В. Березовская. |
| **Художественная школа** | - экскурсия в художественную школу совместно с родителями;  - выставки работ детей худ. школы (бывших выпускников ДОУ и воспитанников ДОУ);  - участие в городских, региональных конкурсах. | Зам. зав. по ВМР  воспитатели, |
| **Детская библиотека** | - организация экскурсий;  - встречи с работниками библиотеки;  - знакомство с профессией – библиотекарь;  - проведение серии мероприятий: беседы, викторины КВН. | Воспитатели,  учителя-логопеды |
| **Детская консультация** | - наблюдения фельдшера (по плану);  - лабораторное исследование детей;  - обследование детей узкими специалистами | Медсестра  Г.И. Яковлева |
| **Роспотребнадзор** | - контроль за качеством воды, освещением, температурным режимом;  - соблюдение санитарно-гигиенического режима. | Заведующий Т.А.Рубцова,  медсестра  Г.И. Яковлева,  воспитатели |
| **Дом ремесел** | - организация экскурсий;  - выставки работ-совместная деятельность | Воспитатели |
| **СМИ** | - съёмки и репортажи о жизни детского сада по местному телевидению;  - статьи в газету;  - размещение материалов на сайте. | Зам. зав. по ВМР  Ответственный за сайты |

**V** **раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

**Ежедневный контроль**

***Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | в течение  года | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра Творческая группа педагогов |
| 2 | Учебно-воспитательный процесс: подготовка,  организация, проведение НОД | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 3 | Организация питания детей: сервировка стола,  дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. | Зам. зав. по ВМР  Медсестра |
| 4 | Проведение воспитателями оздоровительных  мероприятий в режиме дня. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра Творческая группа педагогов |
| 5 | Посещаемость детей. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра Творческая группа педагогов |
| 6 | Выполнение сотрудниками режима дня,  санэпидрежима. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра Творческая группа педагогов |
| 7 | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра Творческая группа педагогов |
| 8 | Выполнение сотрудниками должностных  инструкций по охране труда. | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ |
| 9 | Подготовка педагогов к рабочему дню. | Зам. зав. по ВМР |

**Периодический контроль**

***Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно | Медсестра |
| 2 | Выполнение натуральных норм питания детей. | Ежемесячно | Медсестра |
| 3 | Выполнение плана по детодням. | Ежемесячно | Заведующий  Медсестра |
| 4 | Выполнение педагогами решений педсовета. | 1 раз в  2 мес. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 5 | Состояние документации по группам. | 1 раз в  квартал | Зам. зав. по ВМР |
| 6 | Анализ работы по реализации УМК в  воспитательно-образовательный процесс | 1 раз в  квартал | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 7 | Умение детей работать в рабочих тетрадях | 1 раз в  квартал | Зам. зав. по ВМР |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Предметно-пространственная развивающая среда в соответствии с ФГОС ДО | октябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 2 | Экологический уголок – средство воспитания экологической культуры дошкольников | февраль | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Творческая группа |
| 3 | Двигательная активность детей на прогулке –средство оздоровительной культуры | апрель | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Творческая группа |
| 4 | Работа с родителями в условиях реализации  ФГОС ДО | май | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Творческая группа |

**Оперативный контроль**

***Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи.  Организация умывания детей младшего возраста | Сентябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра |
| 2 | Организация разнообразной деятельности по художественно-эстетическому воспитанию детей | Октябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Воспитатель изодеятельности |
| 3 | Выполнение инструкции по охране жизни и  здоровья детей. | Ноябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра |
| 4 | Работа педагога по формированию у дошкольников знаний по правилам дорожного движения | Декабрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 6 | Соблюдение режима дня с учѐтом сезона и возраста детей. | Февраль | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра |
| 7 | Организация опытно-экспериментальной  деятельности в старших группах | Март | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 8 | Оценка организации утренней гимнастики | Апрель | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Медсестра |
| 9 | Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений | Май | Зам. зав. по ВМР  Медсестра |

**Фронтальный контроль (итоговый)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление готовности детей к школьному обучению. | Май | Заведующий  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели  Учителя-логопеды |

**VI раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок** |
| 1. | **Текущий ремонт помещений:**   * косметический ремонт помещений групп № 1-9; * косметический ремонт: коридоры, лестничные площадки, пищеблок; * замена линолеума в приемных групп № 3,4,9 | Зам. зав. по АХЧ | Май-август 2017г. |
| 2. | **Подготовка к зимнему сезону:**   * + утепление окон и дверей;   + замена стекол в групповых и подсобных помещениях | Зам. зав. по АХЧ воспитатели, родители. | июнь-октябрь 2017 г. |
| 3. | **Подготовка территории к летнему сезону:**   * + ремонт шиферных крыш на верандах групп № 2, 1, 5;   + ремонт и покраска веранд;   + завоз земли;   + завоз песка;   + покраска спортивного и игрового оборудования;   + подготовка газонов, клумб;   + высадка рассады;   + подрезка деревьев; | Заведующий  Зам. зав по ВМР  зам. зав. по АХЧ | Апрель-август  2017г. |
| 4. | **Укрепление материальной базы ДОУ:**   * приобретение инвентаря для летних работ на участках; * приобретение кабин для раздевания детей в группы № 2, 3; * приобретение письменных столов в изостудию, группу № 3, стула в музыкальный зал; * приобретение ковровых покрытий в группы и кабинеты; * Приобретение стульев в музыкальный зал и замена стульев по группам; * Изготовление козырьков над запасными входами в гр. № 2, 8 и ремонт навесов запасных ходов кухни и прачечной. | Заведующий  зам. зав. по АХЧ | В течение года |
| 5. | **Пополнение оборудования образовательного процесса:**   * приобретение конструкторов: деревянных, пластмассовых, металлических; * приобретение игр и игрушек для мальчиков и девочек; * приобретение музыкальных игрушек   и детских инструментов;   * приобретение и изготовление театральных костюмов; * приобретение спортивного оборудования для физкультурного зала. | инструктор по физкультуре  музыкальный руководитель | В течение года |